



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

Segretario Comunale

tel. 045/6334153 – fax 045/6334119

e-mail: segreteriacomunale@comune.poveglianoveronese.vr.it

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

Prot. n. 0011644

Povegliano Veronese, lì 27 novembre 2019

Destinatario:

Nucleo di Valutazione – Enrico dott. Guzzi

enrico.guzzi@pec.it

OGGETTO: trasmissione Relazione sulla Performance anno 2017

A seguito dei precedenti incontri, con la S.V., presso la sede comunale in merito alle ulteriori verifiche e approfondimenti sulla documentazione e gli atti relativi al ciclo della performance relativamente all'anno 2017, si trasmette la relazione dello scrivente Segretario Generale corredata con le relative rendicontazioni delle attività svolte dai Responsabili di Servizi.

Si rimane in attesa della validazione della stessa per gli adempimenti conseguenti.

Si ringrazia e cordialmente si saluta.

In fede.



Il Segretario Generale
Francesco dott. Corsaro



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

Segretario Comunale

tel. 045/6334140 – fax 045/6334119

e-mail: segreteriacomunale@comune.poveglianoveronese.vr.it

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

Povegliano Veronese, lì 22 novembre 2019

Alla Giunta comunale

All'N.I.V.

del Comune di Povegliano Veronese

Oggetto: Relazione sulla performance anno 2017

La presente relazione viene redatta dallo scrivente che è in carica come segretario comunale dal 23/11/2018 giusto decreto sindacale prot. n. 43022 del 22/11/2018 e di conseguenza la stessa è stata stesa, esclusivamente, in base alla documentazione presente agli atti di questo Ente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e s.m.i. (da ultimi il D.Lgs. 74/2017 e D.Lgs. 75/2017) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, ha disciplinato il ciclo delle performances per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazioni degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo delle performance si conclude con la rendicontazione dei risultati e la validazione della relazione sulla performance da parte dell'N.I.V. (art. 14, comma 4, lett. c) d.lgs. 150/2009), attraverso la verifica, da parte dell'N.I.V., della comprensibilità, della conformità e dell'attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella relazione sulla performance.

Il raggiungimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni delle comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi dell'Amministrazione.

Misurare la performance, quindi, diventa un'attività fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze dei cittadini.

La presente relazione finale sulla performance 2017 tiene conto degli strumenti di programmazione dell'Ente, del rendiconto della gestione e relazione al rendiconto, dei referti del controllo di gestione, delle relazioni del revisore dei conti del Comune e della contrattazione decentrata integrativa aziendale.

Atti programmatici dell'Ente relativi all'esercizio 2017, che costituiscono il ciclo delle performance e condizione per l'erogazione della retribuzione accessoria:

- linee programmatiche di mandato per il periodo 2016-2021, approvate all'inizio del mandato amministrativo con deliberazione di CC n. 27 del 26/07/2016;
- piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2019 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01/2017;
- il bilancio di previsione e D.U.P. 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 05/04/2017;
- il PEG 2017 approvato con deliberazione di G.C. n. 99 del 08/08/2017 con assegnazione degli obiettivi e capitoli di bilancio ai Responsabili dei servizi;
- il piano triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 10/03/2017;
- le linee di indirizzo per la costituzione del fondo della produttività 2017 approvate con deliberazione di G.C. n. 139 del 13/12/2017;
- la deliberazione di G.C. n. 49 del 27/04/2018 che approva lo schema di rendiconto della gestione 2017 e relazione sulla gestione esercizio 2017 e la deliberazione di G.C. n. 71 del 20/06/2018 che rettifica alcuni allegati alla suddetta deliberazione a seguito del ripristino dei vincoli e accantonamenti a valere sui risultati di amministrazione 2015-2016-2017, recuperando il disavanzo accertato dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 590/2017, tramite l'intensa attività di verifica e



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

Segretario Comunale

tel. 045/6334140 – fax 045/6334119

e-mail: segreteriacomunale@comune.poveglianoveronese.vr.it

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

ripristino contabile effettuata dal nuovo Responsabile Finanziario in servizio in convenzione per 15 ore settimanali dal 01 giugno 2018;

- il Rendiconto di gestione per l'esercizio 2017 approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 26/07/2018;

I risultati del rendiconto 2017 e la relazione del Revisore dei Conti dimostrano che:

- la situazione economico patrimoniale dell'Ente risulta in equilibrio, in quanto i parametri di deficit strutturale rientrano nei limiti di cui all' art. 242, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (superamento di nessun del parametro);
- il saldo finanziario di competenza ai fini del pareggio di bilancio è rispettato ai sensi dell'Art. 1, commi 720, 721 e 722, della legge n. 208/2015;
- la spesa di personale è contenuta entro i limiti previsti per legge (media triennio 2011/2013);
- il rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno 2017;
- gli istituti contrattuali previsti dall'accordo decentrato sono improntati a criteri di premialità, riconoscimento del merito e valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale del personale nel raggiungimento degli obiettivi programmati dall'ente e che le risorse sono compatibili con la programmazione del Comune, con i vincoli di bilancio ed il rispetto del patto di stabilità;
- gli oneri per la contrattazione decentrata non superano il corrispondente importo dell'anno 2016 ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.lgs. 75/2017.

Il sistema di valutazione del personale dipendente di questo ente è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 196 del 31/12/2010 esecutiva ai sensi di legge.

Dall'esame dei documenti e delle rendicontazioni presentate dai responsabili di Settore in merito al raggiungimento dei singoli obiettivi programmati con illustrazione dei risultati raggiunti, si evince che:

- l'assetto organizzativo dell'ente è determinato in linea con le funzioni di cui il Comune è titolare e con i programmi e progetti dell'Amministrazione;
- le aree nelle quali è suddivisa la struttura dell'ente sono cinque e cinque sono i Responsabili dei Servizi (PO);
- ad ogni Responsabile (PO) sono state assegnate le risorse economiche ed umane necessarie al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione;
- a causa della carenza di organico è stata effettuata una riorganizzazione interna del personale;
- sono state concesse due mobilità di personale in uscita e vi è stato il collocamento a riposo di un dipendente, pertanto il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio a fine 2017 risulta di 18 unità;
- il tasso di assenza del personale si è mantenuto sul 13%;
- è stato previsto l'obbligo trasversale comune a tutti i servizi riferito agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza previsti dal PTPCT 2017/2019;
- il Nucleo di valutazione ha effettuato la verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31-3-2018 come da griglia ANAC pubblicata sul sito istituzionale;
- è proseguita l'attività di sensibilizzazione dei responsabili di PO e del restante personale organizzando corsi di formazione in materia all'interno dell'Ente (anticorruzione);
- tutta la struttura amministrativa ha partecipato alla realizzazione degli obiettivi;
- è stata assicurata l'attività ordinaria dell'ente e sono state realizzate le attività previste nonostante le difficoltà derivanti dai tagli della spesa sui vari servizi a seguito dei rilievi dalla Corte dei Conti Sez. Regionale del Veneto (deliberazione n. 405/2017) e alle difficoltà legate a continue novità legislative e l'aumento dei carichi di lavoro a fronte di una diminuzione dell'organico

Complessivamente, malgrado le difficoltà sopra evidenziate, i risultati possono ritenersi, sostanzialmente, raggiunti e positiva la valutazione della performance dell'ente e della sua struttura. Tuttavia l'esercizio 2017 è stato caratterizzato dalla difficoltà nel sanare le irregolarità rilevate dalla Corte dei Conti Sez. Veneto con le deliberazioni n. 405/2017 e n. 590/2017 che purtroppo nell'esercizio 2017 non sono state risolte senza riuscire ad apporre i corretti vincoli e accantonamenti sui risultati di amministrazione 2015 e 2016 così come imposto dalla stessa Corte dei Conti. Nonostante le criticità riscontrate negli adempimenti e verifiche degli equilibri di bilancio nonché del sistema dei controlli interni durante la gestione 2017, attività previste



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

Segretario Comunale

tel. 045/6334140 – fax 045/6334119

e-mail: segreteriacomunale@comune.poveglianoveronese.vr.it

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

dal vigente regolamento comunale sui controlli interni e rilevate anche dalla suddetta Corte dei Conti con le predette deliberazioni, l'esercizio comunque ha rispettato il saldo di finanza pubblica e l'equilibrio finale di competenza.

Si invia, quindi, la presente Relazione sulla Performance, affinché venga validata, al Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e alla successiva approvazione della Giunta comunale nonché per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Di seguito le rendicontazioni presentate dai responsabili dei Servizi

Codiali saluti.



Il Segretario Generale

Corsaro Dott. Francesco

Francesco Corsaro

SCHEDA PEG 2017 – POLIZIA LOCALE – OBIETTIVI RAGGIUNTI

SCHEDA PEG PER TUTTI I SETTORI				
TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA MA=Manteniment o MI=miglioramento SVI=sviluppo	ATTIVITA'	PESO MA=max 20 MI=max 40 SVI=max 50	INDICATORI DI RISULTATO E/O VALORE ATTESO TERMINE
<i>Garantire la tenuta degli equilibri di bilancio</i>	Mantenimento.	Adottare una gestione cauta e prudente del PEG, limitando le spese unicamente a quelle che siano obbligatorie o assolutamente necessarie per non arrecare danni all'ente. A tal fine gli atti di impegno di spesa dovranno contenere una motivazione analitica e puntuale della natura obbligatoria della spesa.	15	Relazionare trimestralmente alla giunta.
<i>Riduzione spese e massimizzazione entrate</i>	Miglioramento	Attuare azioni virtuose, in collaborazione con il servizio finanziario, finalizzate alla riduzione delle spese di funzionamento dell'ente e di quelle per forniture di beni e servizi e alla massimizzazione delle entrate.	45	Relazionare trimestralmente alla giunta, ciascun responsabile relaziona sulle azioni intraprese e sui risultati ottenuti in termini di percentuale di riduzione della spesa e di aumento dell'entrata.
<i>Monitoraggio Entrate/Spese.</i>	Mantenimento	Monitorare costantemente le entrate e le spese di competenza del proprio settore, segnalando tempestivamente al servizio finanziario, al segretario comunale e alla giunta eventuali scostamenti rispetto alle previsioni che possano essere pregiudizievoli per gli equilibri di bilancio.	20	Relazionare tempestivamente al servizio finanziario, al segretario comunale e alla giunta
<i>Adempimenti previsti nel piano della trasparenza e anticorruzione aggiornati con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2017</i>	miglioramento	Si rinvia a quanto previsto nel piano della trasparenza e della prevenzione della corruzione	20	Relazionare al segretario comunale/responsabile trasparenza e anticorruzione nei tempi previsti nel piano.
OSSERVAZIONI:	Il peso è stato attribuito tenendo conto della tipologia dell'obiettivo (mantenimento, miglioramento, sviluppo) ed indicativamente del range di punteggio corrispondente. Alcune volte il peso attribuito non rientra nel range previsto per la tipologia dell'obiettivo poiché si è tenuto conto anche di altri fattori: l'ordine di priorità per l'amministrazione e l'effettiva complessità/difficoltà delle attività che l'ufficio deve porre in essere per raggiungere lo specifico obiettivo.			

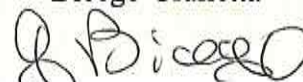
La cautela e la limitazione delle spese ha portato alle sole spese per la stipula della determina n. 164 per la convenzione del servizio telematico ACI e della determina n. 231 per l'acquisto di n. 120 stampati per il rilascio dei tagliandi invalidi.

Al fine della compressione al massimo delle spese, nell'acquisto del vestiario ci si è limitati all'acquisto delle scarpe che per due agenti ha comportato una spesa complessiva di euro 233,43

Le ulteriori spese, non quantificabili dalla scrivente in quanto vengono riportate in capitoli multisettoriali, attengono al carburante dell'auto di servizio, la copertura assicurativa.

Per quanto attiene alla massimizzazione delle entrate, nonostante la mancanza del messo Comunale per pensionamento e la conseguente assegnazione di alcune competenze agli agenti di Polizia Locale, si è riscontrato un aumento delle entrate per sanzioni codice della strada per un importo pari ad euro 9.457,02 per l'anno di competenza a fronte di un introito per l'anno 2016 di euro 3.315,56.

Il Responsabile Polizia Locale
Bicego Giulietta



RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2017:

A seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 99/2017, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del PEG – parte finanziaria, nel dare atto che il piano dettagliato degli obiettivi deve tenere necessariamente conto della situazione finanziaria dell'ente, sono stati assegnati a tutti i responsabili dei servizi obiettivi trasversali.

Allo scopo, il Responsabile del servizio si è attivato a:

- adottare una gestione cauta e prudentiale del PEG limitando le spese unicamente a quelle obbligatorie o assolutamente necessarie per non arrecare danni all'ente;
- attuare azioni virtuose, in collaborazione con il Responsabile del servizio finanziario, finalizzate alla riduzione delle spese di funzionamento dell'ente, nonché di quelle per forniture di beni e servizi;
- monitorare costantemente le entrate e le spese di propria competenza, al fine di evitare scostamenti rispetto alle previsioni che possano essere pregiudizievoli per gli equilibri di bilancio;
- attuare ogni obiettivo previsto nel piano della trasparenza ed anticorruzione.

Gli obiettivi previsti per l'anno 2017 sono da intendersi, conseguentemente, come "*mantenimento*" del patrimonio comunale perseguendo, in sostanza, i seguenti obiettivi:

- attento rispetto delle scadenze di tutti i contratti/concessioni/convenzioni in essere allo scopo di assicurare un utilizzo, una manutenzione ed una redditività adeguata al patrimonio immobiliare comunale;
- puntuale gestione amministrativa del patrimonio comunale (forniture, servizi, ecc.) in applicazione alla specifica normativa di riferimento esistente in materia;

Le numerose vicende contrattuali in essere con le varie associazioni e con le ditte esecutrici delle manutenzioni comunali, dalla instaurazione di rapporti contrattuali fino alla cessazione dei medesimi, hanno implicato la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti contrattuali, contabili, amministrativi e fiscali inerenti i vari contratti/concessioni e convenzioni.

Si ritiene di non allegare, alla presente relazione, le copie dei provvedimenti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.) adottati dal Responsabile del servizio in argomento con i quali si è proceduto, in modo autonomo, a singoli acquisiti di beni e servizi ricorrendo alle convenzioni CONSIP SpA ove attivate, riportanti l'attestazione di ottemperanza alla normativa, in quanto consultabili, in ogni momento, presso l'Albo pretorio on-line.

Si ritiene, infine, di omettere anche l'indicazione analitica di altri provvedimenti assunti dal Responsabile del servizio scrivente relativamente ai servizi lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, in quanto gli stessi possono essere consultabili, in ogni momento, presso l'Albo pretorio on-line.

Nell'auspicio di essere stato esauriente, si ritiene che

Gli obiettivi sono stati realizzati al 100%

Povegliano Veronese, 23 settembre 2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Zenari Stefano



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

Settore Tecnico – Servizi Ecologia – Edilizia Privata -Pianificazione

tel. 045/6334130 – fax 045/6334119

e-mail: ediliziaprivata@comune.poveglianoveronese.vr.it

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

Ecologia/Budget/raggiungimento obiettivi 2016-17

Prot. n. 007064

Povegliano Veronese, 15 luglio 2019

al Responsabile Finanziario

SEDE

OGGETTO: RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEGLI ANNI 2016 - 2017.

In riferimento alla Sua richiesta, si trasmette quanto in oggetto.

Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI

(Frattoni geom. Renzo)



AREA TECNICA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO-ECOLOGIA - EDILIZIA PRIVATA -
PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2016:

Descrizione stato attuazione:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2016 sono stati adottati il Piano di Assetto del Territorio e la Valutazione Ambientale Strategica;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26/2016 è stato approvato il progetto definitivo del percorso ciclopeditonale delle Risorgive comportante la variante semplificata al PRG;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2016 è stato approvato il progetto definitivo del percorso ciclopeditonale dall'Adige al Mincio;

Il tutto oltre all'ordinaria amministrazione, come ad esempio l'emissione dell'ordinanza per le limitazioni del traffico nei mesi invernali, il rinnovo del contratto di servizio per la raccolta dei rsu, affidamento servizio di disinfestazione adalticida contro le zanzare., etc....

Gli obiettivi sono stati realizzati al 100%

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2017:

Descrizione stato attuazione:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41/2017 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune e le ditte Intofer srl e ROI srl, ai sensi dell'art. 5, c. 5, della LRV n. 14/2017 per il riuso temporaneo del patrimonio immobiliare esistente.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 87/2017 è stata adottata la variante al PUA LA CROSE per opere esterne all'ambito e incrocio su via Piave e con deliberazione n. 26/2017 sono stati attribuiti i nomi alle vie della nuova lottizzazione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 102/2017 sono stati individuati gli ambiti di urbanizzazione consolidata da trasmettere in Regione ai sensi dell'art. 2, c.1 lett. E) della LRV 14/2017;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 107/2017 è stato predisposto il protocollo d'intesa con l'Associazione Angeli del Bello di Verona.

Il tutto oltre all'ordinaria amministrazione, come ad esempio l'emissione dell'ordinanza per le limitazioni del traffico nei mesi invernali, il rinnovo del contratto di servizio per la raccolta dei rsu, affidamento servizio di disinfestazione adalticida contro le zanzare..

Gli obiettivi sono stati realizzati al 100%

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

SERVIZIO SEGRETERIA/PROTOCOLLO - SERVIZIO TRIBUTI - SERVIZIO RAGIONERIA/ECONOMATO - SERVIZIO PERSONALE/RILEVAZIONE PRESENZE

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2017:

Con deliberazioni di *Giunta Comunale* n. 41/2017 e 148/2018 è stata approvata la dotazione organica, la programmazione del fabbisogno del personale e piano delle assunzioni per il triennio 2017/2019 e per il triennio 2018/2020;

Con deliberazioni di *Giunta Comunale* n. 83/2017 e 143/2017 sono state approvate le Convenzioni ex art. 14 del CCNL 22/01/2004 per l'utilizzazione a tempo parziale di personale (Dott. Rossetto - Dott.ssa Gnesato);

Con deliberazione di *Giunta Comunale* n. 13/2017 è stata approvata la transazione con lo Studio Avv. Lequaglie;

Con deliberazione di *Giunta Comunale* n. 42/2017 sono state approvate le nuove tariffe cimiteriali;

Con deliberazioni di *Giunta Comunale* n. 45/2017-119/2017-132/2017 è stato concesso suolo pubblico per esercitazioni ed esami di guida a tre autoscuole;

Con deliberazione di *Giunta Comunale* n. 135/2017 è stata affidata la gestione, accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni ad ditta Abaco Spa;

Con deliberazione di *Consiglio Comunale* n. 22/2017 sono stati rinegoziati dei prestiti concessi dalla Cassa DDPP ai sensi circolare n. 1287/2017;

Con deliberazione di *Consiglio Comunale* n. 28/2017 è stata affidata la riscossione delle entrate comunali all'Agenzia delle Entrate Riscossione;

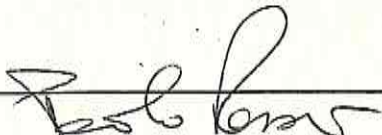
Inoltre nell'anno 2017 il settore ragioneria ha dovuto monitorare costantemente le entrate e le spese di competenza di tutti i settori al fine mantenere gli equilibri di bilancio e di cassa a seguito verifiche in corso da parte della Corte dei Conti.

~~Aggiungere ACCERTAMENTI~~

Il tutto oltre l'ordinaria amministrazione che per i servizi compresi in tale settore risulta essere molto impegnativa sia per la notevole mole di lavoro sia per la puntualità con cui questo deve essere svolto:

- Servizio segreteria: servizio protocollo in entrata e uscita, organizzazione sedute di giunta e consiglio, registrazione contratti, gestione servizio cimiteriale.
- Servizio tributi: esame posizioni contributive IMU ed emissione relativi accertamenti ordinari
- Servizio personale: completa elaborazione buste paga e adempimenti collegati (F24EP-Certificazioni redditi-Mod. 770-Mod.IRAP-Dichiarazione INAIL- Conto del Personale), rilevazioni presenze e assenze.
- Servizio ragioneria: pagamenti e riscossioni con relativa emissione dei mandati e reversali, impegni e accertamenti nelle scritture contabili a seguito di apposizione visto contabile sulle determinazioni e deliberazioni dell'ente, acquisizione ed emissioni fatture elettroniche, controllo e monitoraggio flussi, equilibri finanziari e vincoli di finanza pubblica

L'attività risulta realizzata al 100%





Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

SETTORE SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

tel. 045-6334126 – fax 045-6334119

e-mail: sociale@comune.poveglianoveronese.vr.it

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

pec: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 0007327

Povegliano Veronese, 24 luglio 2019

Al Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Francesco Modè

e, p.c.
Al Sindaco e alla Giunta Comunale

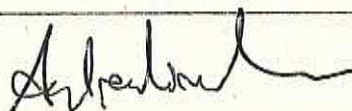
Oggetto: Settore Servizi alla Popolazione. Relazione attività svolte – anni 2016 e 2017.

Di seguito vengono elencate le principali attività realizzate dagli uffici di questo Settore nelle annualità in oggetto, in aggiunta allo svolgimento del lavoro ordinario.

ANNO 2016

attività	descrizione
Progetto "Potenziamento del Servizio di Assistenza Domiciliare come supporto e sostegno all'anziano e alla famiglia"	Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 26 del 02.03.2016 e n. 86 del 12.10.2016, e relativi provvedimenti dirigenziali, è stato approvato e attuato il progetto "Potenziamento del Servizio di Assistenza Domiciliare come supporto e sostegno all'anziano e alla famiglia", tramite l'ottenimento di un contributo da parte della Fondazione Cariverona e l'utilizzo di fondi propri di bilancio, in collaborazione con la Cooperativa Sociale già gestore del Servizio di Assistenza Domiciliare e concessionaria del Centro Diurno/Comunità Alloggio per anziani
Misure di contrasto alla crisi occupazionale	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04.05.2016 e conseguenti provvedimenti attuativi, è stato approvato e realizzato il cosiddetto "Progetto Lavoro", che prevedeva l'impiego di persone disoccupate e svantaggiate in lavori socialmente utili mediante l'utilizzo del lavoro occasionale accessorio e il sistema di pagamento dei buoni lavoro (voucher)
Servizio Civile degli Anziani	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 12.10.2016 e conseguenti provvedimenti attuativi, è stato approvato e realizzato il progetto "Servizio Civile degli Anziani" per l'anno 2016, istituito con L.R. n. 9/2010 e finanziato in parte dalla Regione Veneto con D.G.R. n. 419/2016, consistente nella selezione e nell'impiego di persone anziane in attività di vario tipo, utili alla comunità, nell'ottica di favorire l'invecchiamento attivo e la partecipazione

Progetto "Carta d'identità - donazione organi"	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 30.11.2016, il Comune ha aderito al progetto "Carta d'identità - donazione organi"
Bando regionale "Fotogrammi Veneti"	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 dell'11.05.2016 e conseguenti provvedimenti attuativi, è stato approvato il progetto "Povegliano si presenta tra presente e futuro", finanziato dalla Regione Veneto nell'ambito del bando "Fotogrammi Veneti", relativo alla promozione della cittadinanza attiva nel settore delle politiche giovanili
Operazioni elettorali	Sono state regolarmente svolte tutte le operazioni connesse alla consultazione referendaria del 17.04.2016, alle elezioni amministrative comunali del 05.06.2016 e al referendum costituzionale del 04.12.2016



ANNO 2017

attività	descrizione
Obiettivi imposti dal PEG 2017	Sono state rispettate le indicazioni fornite a tutti i Settori all'interno del PEG 2017, relative all'assunzione di spese obbligatorie per legge o assolutamente necessarie, alla tenuta degli equilibri di bilancio e alla riduzione delle spese per forniture di beni e servizi: in particolare, sono stati chiusi o eliminati importanti servizi come il trasporto scolastico, la biblioteca comunale, la vigilanza sugli attraversamenti pedonali in prossimità della scuola primaria e i servizi educativi per la parte non in delega all'ULSS
Protocollo operativo per la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 dell'11.10.2017, è stato approvato il Protocollo operativo tra il Comune e l'Istituto Comprensivo Statale "Arrigo Balladaro" per la prevenzione del disagio sociale e della dispersione scolastica
Bandi regionali famiglie	Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 118 del 18.10.2017, n. 125 e 126 dell'08.11.2017, e conseguenti provvedimenti attuativi, sono stati approvati i bandi per l'assegnazione di contributi regionali a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di un genitore, con parti trigemellari o con numero di figli pari o superiore a 4 e per il sostegno delle famiglie monoparentali e dei genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà. Il competente ufficio ne ha curato tutta l'istruttoria, dalla presentazione delle domande, all'approvazione delle graduatorie finali, fino all'adozione del provvedimento di liquidazione del contributo
Digitalizzazione	La grande spinta verso la digitalizzazione dei documenti amministrativi e la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione in generale, sancita dalla normativa europea, dal CAD e dalle direttive AgID, nonché le grandi novità in materia di privacy introdotte dal GDPR, hanno coinvolto in maniera significativa il Servizio Informatica, nell'ottemperare ai numerosi adempimenti collegati al monitoraggio e all'implementazione del processo di trasformazione digitale (attivazione Portale del dipendente - det. n. 227/2017; attivazione progetto "Cittadinanza Digitale" - det. n. 243/2017; adozione software per il Sistema di gestione della privacy - det. n. 188/2017; stesura

	Registro delle attività di trattamento dei dati personali; avviamento postazione di emissione CIE – det. n. 184/2017; implementazione servizio di conservazione a norma dei documenti digitali – det. n. 244/2017
Compartecipazione sociale per ospiti di strutture del Dipartimento di Salute Mentale dell'ULSS	quota Attraverso vari provvedimenti, si è proceduto all'adeguamento alla normativa regionale in materia di compartecipazione dei Comuni alla quota sociale degli ospiti inseriti in strutture del Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda ULSS 9 Scaligera (Comunità Alloggio Estensive e Gruppi Appartamento Protetti)
Operazioni elettorali	Sono state regolarmente svolte tutte le operazioni connesse alla consultazione referendaria regionale del 22.10.2017



Il Responsabile del Servizio
A.S. Dott. Mirandola Andrea