

COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE

- Provincia di Verona -

*** * ***

PEG

ANNO 2018

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SETTORE TECNICO

*** * ***

PESO COMPLESSIVO (100/100)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (PESO COMPLESSIVO (55/100))

OBIETTIVO n. 1

Decreto Segretario Generale 8 marzo 2018 relativo al progetto “*Bellezze@-Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati*” concernente l'intervento denominato “*Lavori di restauro, ristrutturazione e valorizzazione di villa Balladoro polo culturale di arte, natura, storia ed archeologia*”. Adempimenti per ottenimento contributo statale.

PESO OBIETTIVO (20/100)

<u>TITOLO :</u>	Descrizione azione
Azione 1	<u>Definizione</u> - Programma Operativo di Dettaglio (POD) entro i termini di cui all'art. 3, del Decreto Segretario Generale 8 marzo 2018.
Azione 2	<u>Approvazione</u> - POD, relativo ai “ <i>Lavori di restauro, ristrutturazione e valorizzazione di villa Balladoro polo culturale di arte, natura, storia ed archeologia</i> ”, per una spesa complessiva di € 1.740.000,00 – IVA di legge ed ulteriori oneri compresi, con specifica deliberazione della Giunta Comunale entro il termine perentorio del giorno 14 giugno 2018.
Azione 3	<u>Trasmissione</u> - alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Segretariato Generale, della documentazione tecnico-grafica entro il termine perentorio del giorno 15 giugno 2018.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Tempo di definizione	30	<u>Definizione</u> - POD	
Azione 2	Tempo di approvazione	20	<u>Approvazione</u> - POD	
Azione 3	Tempo di trasmissione	50	<u>Trasmissione</u> POD	

Dotazioni finanziarie: Non sono necessarie, per questa fase progettuale, specifiche dotazioni di bilancio.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazioni dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo "D" – assegnazione 20%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico "C" – assegnazione 40%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo "C" – assegnazione 40%).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione: _____.

L'obiettivo è stato realizzato al _____.

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO (PESO COMPLESSIVO (45/100))

OBIETTIVO n. 4

Gestione diretta delle palestre comunali e degli impianti sportivi di via Monte Grappa, con le società ed associazioni sportive per l'assunzione degli oneri di vigilanza, apertura e chiusura, manutenzione e pulizia.

PESO OBIETTIVO (15/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	<u>Definizione</u> - degli schemi di convenzione, da stipularsi con le società sportive che assumeranno il compito di società guida, entro il termine del giorno 27 luglio 2018.
Azione 2	<u>Approvazione</u> - degli schemi di convenzione, da stipularsi con le società sportive che assumeranno il compito di società guida, da parte della Giunta Comunale, entro il termine del giorno 10 agosto 2018.
Azione 3	<u>Affidamento</u> - dell'incarico di società guida, per la stagione sportiva 2018/2019, entro il termine del giorno 24 agosto 2018.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Tempo di definizione	30	<u>Definizione</u>	
Azione 2	Tempo di approvazione	30	<u>Approvazione</u>	
Azione 3	Tempo di affidamento	40	<u>Affidamento</u>	

Dotazioni finanziarie: Per quanto riguarda l'incarico di società guida delle palestre comunali, verrà corrisposto il pagamento di una tariffa d'uso agevolata determinata in € 1,10 per ciascuna ora o frazione di ora (palestra scuola primaria "Anna Frank"), ed € 1,30 per ciascuna ora o frazione di ora (palestra scuola secondaria di 1° grado "A. Manzoni"). Per quanto attiene l'incarico di società guida degli impianti sportivi di via Monte Grappa adibiti al gioco del tamburello, verrà corrisposto il pagamento di una tariffa d'uso agevolata determinata in € 1,10 per ciascuna ora o frazione di ora. Per quanto riguarda, invece, l'incarico di società guida degli impianti sportivi di via Monte Grappa adibiti al gioco del calcio, nonché piastra polivalente verrà corrisposto, a titolo di rimborso spese per gli interventi di manutenzione effettuati, la somma di € 13.420,00 – IVA di legge compresa dietro presentazione di regolari fatture o ricevute fiscalmente valide. Detto importo massimo riconoscibile sarà ricondotto al cap. 1040, del bilancio di previsione 2018/2020.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazione dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane: (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo "D" – assegnazione 20%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico "C" – assegnazione 20%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo "C" – assegnazione 60%).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione: _____.

L'obiettivo è stato realizzato al _____.

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO (PESO COMPLESSIVO (45/100))

OBIETTIVO n. 5

Lavori di manutenzione ordinaria delle strade comunali per 1 (uno) anni.

PESO OBIETTIVO (15/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	<u>Definizione</u> - del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione ordinaria delle strade comunali per 1 (uno) anno, entro il termine del 12 settembre 2018.
Azione 2	<u>Approvazione</u> - del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione ordinaria delle strade comunali per 1 (uno) anno, da parte della Giunta Comunale, entro il termine del giorno 14 settembre 2018.
Azione 3	<u>Affidamento</u> - dei lavori di manutenzione ordinaria delle strade comunali per 1 (uno) anno, mediante lancio di RDO sul ME.PA della Consip SpA a ditte qualificate, entro il termine del giorno 19 settembre 2018.
Azione 4	<u>Aggiudicazione</u> - dei lavori di manutenzione ordinaria delle strade comunali per 1 (uno) anno, entro il 12 ottobre 2018.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Tempo di definizione	40	<u>Definizione</u>	
Azione 2	Tempo di approvazione	20	<u>Approvazione</u>	
Azione 3	Tempo di affidamento	20	<u>Affidamento</u>	
Azione 4	Tempo di aggiudicazione	20	<u>Aggiudicazione</u>	

Dotazioni finanziarie: Per questo intervento, sono previsti specifici stanziamenti del bilancio (cap. 1075) per le annualità 2018 e 2019.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazioni dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo "D" – assegnazione 20%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico "C" – assegnazione 40%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo "C" – assegnazione 40%).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione: _____.

L'obiettivo è stato realizzato al _____.

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO (PESO COMPLESSIVO (45/100))

OBIETTIVO n. 6

Lavori di manutenzione ordinaria degli impianti idro-termo-sanitari degli immobili comunali per la durata di anni 2 (due).

PESO OBIETTIVO (15/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	<u>Definizione</u> - del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione ordinaria degli impianti idro-termo-sanitari degli immobili comunali per la durata di anni 2 (due), entro il termine del 28 settembre 2018.
Azione 2	<u>Approvazione</u> - del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione ordinaria degli impianti idro-termo-sanitari degli immobili comunali per la durata di anni 2 (due), da parte della Giunta Comunale, entro il termine del giorno 5 ottobre 2018.
Azione 3	<u>Affidamento</u> - dei lavori di manutenzione ordinaria degli impianti idro-termo-sanitari degli immobili comunali per la durata di anni 2 (due), mediante lancio di RDO sul ME.PA della Consip SpA a ditte qualificate, entro il termine del giorno 12 ottobre 2018.
Azione 4	<u>Aggiudicazione</u> - dei lavori di manutenzione ordinaria degli impianti idro-termo-sanitari degli immobili comunali per la durata di anni 2 (due), entro il 17 ottobre 2018.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Tempo di definizione	40	<u>Definizione</u>	
Azione 2	Tempo di approvazione	20	<u>Approvazione</u>	
Azione 3	Tempo di affidamento	20	<u>Affidamento</u>	
Azione 4	Tempo di aggiudicazione	20	<u>Aggiudicazione</u>	

Dotazioni finanziarie: Per questo intervento, sono previsti specifici stanziamenti del bilancio (cap. 395) per le annualità 2018 e 2019.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazioni dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo "D" – assegnazione 20%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico "C" – assegnazione 40%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo "C" – assegnazione 40%).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione: _____.

L'obiettivo è stato realizzato al _____.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (PESO COMPLESSIVO (55/100))

OBIETTIVO n. 2

DGR n. 1389 del 25 settembre 2018 recante “*Indagini di micro zonazione sismica e interventi strutturali di rafforzamento locale o di miglioramento sismico, relativo a costruzioni pubbliche. Attuazione dell’art. 11 del decreto-legge 28 aprile 2009, n. 39 convertito, con modificazioni, dalla legge 24.06.09, n. 77. Utilizzo di economie relative alle annualità statali 2010-2011-2012-2013-2014.*”. Adempimenti per ottenimento contributo regionale.

PESO OBIETTIVO (10/100)

<u>TITOLO :</u>	<u>Descrizione azione</u>
Azione 1	<u>Definizione</u> - DGR n. 1389 del 25 settembre 2018 recante “Indagini di micro zonazione sismica e interventi strutturali di rafforzamento locale o di miglioramento sismico, relativo a costruzioni pubbliche. Attuazione dell’art. 11 del decreto-legge 28 aprile 2009, n. 39 convertito, con modificazioni, dalla legge 24.06.09, n. 77. Utilizzo di economie relative alle annualità statali 2010-2011-2012-2013-2014.”.
Azione 2	<u>Analisi fattibilità e predisposizione</u> – dell’istanza, da inoltrare alla REGIONE del VENETO, per accedere alle risorse messe a disposizione dal Presidente del Consiglio dei Ministri per interventi di riduzione del rischio sismico di edifici di cui all’art. 2, c. 3, dell’O.P.C.M. n. 3274 del 20/03/2003 e DGR n. 3645 del 28/11/2003, entro il perentorio termine previsto dalla DGR n. 1389/2018.
Azione 3	<u>Trasmissione</u> – dell’istanza di accesso al contributo, alla Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica – Unità Organizzativa Lavori Pubblici della REGIONE del VENETO, entro il termine perentorio del giorno 29 ottobre alle ore 23,59.

<u>Indicatori di risultato</u>		<u>Peso</u>	<u>Misura attesa al 31/12/2018</u>	<u>Misura realizzata al 31/12/2018</u>
Azione 1	Tempo di definizione		<u>Definizione</u>	
Azione 2	Tempo di analisi fattibilità e predisposizione		<u>Analisi fattibilità e predisposizione</u>	
Azione 3	Tempo di trasmissione		<u>Trasmissione</u>	

Dotazioni finanziarie: Per questo adempimento, non è previsto alcun stanziamento di bilancio.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazioni dell’Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo “D” – assegnazione 20%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico “C” – assegnazione 50%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo “C” – assegnazione 30%).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione: _____.

L'obiettivo è stato realizzato al _____.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (PESO COMPLESSIVO (55/100))

OBIETTIVO n. 3

DGR n. 1550 del 22 ottobre 2018 recante “*Avviso pubblico per l’assegnazione di contributi regionali finalizzati alla installazione di giochi inclusivi in giardini e parchi di proprietà comunale ricompresi nei centri abitati. (L.R. 7 novembre 2003, n. 27, comma 1).*”. Adempimenti per ottenimento contributo regionale.

PESO OBIETTIVO (10/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	<u>Definizione</u> - DGR n. 1550 del 22 ottobre 2018 recante recante “ <i>Avviso pubblico per l’assegnazione di contributi regionali finalizzati alla installazione di giochi inclusivi in giardini e parchi di proprietà comunale ricompresi nei centri abitati. (L.R. 7 novembre 2003, n. 27, comma 1).</i> ”.
Azione 2	<u>Analisi fattibilità e predisposizione</u> – dell’istanza, da inoltrare alla REGIONE del VENETO, per essere ammessi al beneficio del finanziamento nella misura del 100% della spesa compresa tra 10.000,00 euro e 30.000,00 euro per la fornitura e posa in opera di giochi inclusivi e corrispondenti lavori all’interno del parco di proprietà comunale denominato Balladoro, entro il perentorio termine previsto dalla DGR n. 1550/2018.
Azione 3	<u>Trasmissione</u> – dell’istanza di accesso al contributo, alla Unità Organizzativa Edilizia Pubblica della REGIONE del VENETO, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell’avviso nel BUR, versione telematica (BUR del Veneto n. 107 del 26 ottobre 2018).

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Tempo di definizione		<u>Definizione</u>	
Azione 2	Tempo di analisi fattibilità e predisposizione		<u>Analisi fattibilità e predisposizione</u>	
Azione 3	Tempo di trasmissione		<u>Trasmissione</u>	

Dotazioni finanziarie: Per questo adempimento, non è previsto alcun stanziamento di bilancio.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazioni dell’Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo “D” – assegnazione 20%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico “C” – assegnazione 50%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo “C” – assegnazione 30%).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione: _____.

L'obiettivo è stato realizzato al _____.

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO (PESO COMPLESSIVO (45/100))

OBIETTIVO n. 7

Lavori di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici degli immobili comunali per la durata di anni 2 (due).

PESO OBIETTIVO (15/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	<u>Definizione</u> - del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici degli immobili comunali per la durata di anni 2 (due), entro il termine del 15 novembre 2018.
Azione 2	<u>Approvazione</u> - del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici degli immobili comunali per la durata di anni 2 (due), da parte della Giunta Comunale, entro il termine del giorno 21 novembre 2018.
Azione 3	<u>Affidamento</u> - dei lavori di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici degli immobili comunali per la durata di anni 2 (due), mediante lancio di RDO sul ME.PA della Consip SpA a ditte qualificate, entro il termine del giorno 28 novembre 2018.
Azione 4	<u>Aggiudicazione</u> - dei lavori di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici degli immobili comunali per la durata di anni 2 (due), entro il 7 dicembre 2018.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Tempo di definizione	40	<u>Definizione</u>	
Azione 2	Tempo di approvazione	20	<u>Approvazione</u>	
Azione 3	Tempo di affidamento	20	<u>Affidamento</u>	
Azione 4	Tempo di aggiudicazione	20	<u>Aggiudicazione</u>	

Dotazioni finanziarie: Per questo intervento, sono previsti specifici stanziamenti del bilancio (cap. 395) per le annualità 2018 e 2019.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazioni dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo "D" – assegnazione 20%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico "C" – assegnazione 40%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo "C" – assegnazione 40%).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione: _____.

L'obiettivo è stato realizzato al _____.

PEG
ANNO 2018

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI E FINANZIARI

PESO COMPLESSIVO (100/100)

SERVIZIO RAGIONERIA (PESO COMPLESSIVO 60/100)

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

L'ufficio Ragioneria, che è ricompreso nel Servizio Finanziario, ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. Il Servizio assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge, dei principi contabili della nuova contabilità armonizzata e del regolamento di contabilità dell'Ente, e si occupa delle entrate del Comune.

OBIETTIVO n. 1

Descrizione obiettivo: ricostruzione dei vincoli sui risultati di amministrazione successivi al 2014 fino al 2017 come richiesto Corte dei Conti Sez. Reg. Controllo Veneto con deliberazione n. 590/2017/PRSP

PESO OBIETTIVO 1 (100/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Calcolo dei vincoli sui risultati di amministrazione anni 2015-2016-2017 secondo i principi contabili del D.Lgs. n. 118/2011, con relazione finale con esposizione dei vincoli rettificati e corretti sui risultati di amministrazione 2015-2016-2017
Azione 2	Provvedere alla corretta esposizione delle quote vincolate, accantonate e destinate agli investimenti, comprensive di quelle provenienti dal riaccertamento straordinario dei residui, nel risultato di amministrazione al 31/12/2017
Azione 3	Invio alla Corte dei Conti dei provvedimenti adottati dall'Amministrazione per la corretta esposizione delle quote vincolate, accantonate e destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione al 31/12/2017
Azione 4	Fornire eventuali chiarimenti richiesti dalla Corte dei Conti entro il 31/12/2018

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Relazione del responsabile Finanziario	20	Relazione con esposizione vincoli	

			rettificati sui risultati di amministrazione 2015-2016-2017	
Azione 2	Corretta esposizione delle quote vincolate, accantonate e destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione al 31/12/2017	20	Delibera consigliare con risultato di amministrazione 2017 corretto nei vincoli, accantonamenti e quote destinate	
Azione 3	Invio alla Corte dei conti dei provvedimenti adottati dall'Amministrazione	20	Comunicazione alla Corte dei Conti della delibera consigliare e relativi allegati	
Azione 4	Risposte a eventuali chiarimenti richiesti dalla Corte dei Conti	20	Comunicazione alla Corte dei Conti dei chiarimenti richiesti	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Daniela Casoni, istruttore amministrativo cat. C al 83%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

SERVIZIO PERSONALE (PESO COMPLESSIVO 10/100)

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

L'ufficio Personale provvede a tutti gli adempimenti inerenti al trattamento giuridico ed economico del personale dipendente (e rapporti assimilati) oltre che degli amministratori del Comune. Svolge tutte le attività connesse all'amministrazione delle risorse umane dell'Ente, dall'organizzazione dei concorsi pubblici, alla gestione del rapporto di lavoro tra l'Ente e i dipendenti. Inoltre cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente; provvede al controllo delle presenze del personale e alla rilevazione mensile delle assenze, alla vigilanza sulla disciplina legale e contrattuale degli orari di lavoro (ferie, permessi, scioperi, congedi, aspettative, malattie e richieste di visite fiscali). Cura gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi relativi al personale ed ai rapporti assimilati.

OBIETTIVO n. 1

Descrizione obiettivo: affidamento diretto dell'incarico di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per gli anni 2019-2020

PESO OBIETTIVO 1 (100/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Indagine di mercato
Azione 2	Invio richieste di preventivi a più medici professionisti specializzati in materia di lavoro
Azione 3	Affidamento diretto incarico medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per gli anni 2019-2020

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Ricerca medici del lavoro professionisti specializzati in materia di lavoro	33,33	Contatti e recapiti dei medici specializzati in materia di lavoro	
Azione 2	Richiesta e ricezione preventivi dei medici specializzati in materia di lavoro	33,33	Preventivi dei medici per l'incarico anni 2019-2020	
Azione 3	Affidamento incarico al medico competente e sorveglianza sanitaria per gli anni 2019-2020 che ha presentato la miglior offerta	33,33	Determina affidamento incarico diretto al medico	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Paolo Bonizzato, collaboratore amministrativo cat. B al 100%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

SERVIZIO TRIBUTI (PESO COMPLESSIVO 20/100)

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

L'ufficio Tributi, che è ricompreso nel Servizio Finanziario, ha la finalità di assicurare la corretta applicazione dei tributi comunali. A tal fine cura gli adempimenti connessi alla gestione e riscossione delle varie imposte e tasse previste dalle norme vigenti, con una costante attività di informazione e di supporto al contribuente.

OBIETTIVO n. 1

Descrizione obiettivo: recupero evasione tributaria IMU 2013

PESO OBIETTIVO 1 (100/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Verifica contribuenti inadempienti
Azione 2	Calcolo tributi evasi, sanzioni ed interessi
Azione 3	Emissione accertamenti ai contribuenti inadempienti

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Verifica contribuenti inadempienti	33,33	Elenco contribuenti inadempienti	
Azione 2	Calcolo tributi evasi, sanzioni ed interessi	33,33	Conteggi evasione, sanzioni ed interessi per ogni contribuente inadempiente	
Azione 3	Emissione accertamenti ai contribuenti inadempienti	33,33	Invio accertamenti a contribuenti inadempienti	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Stefania Vasciarelli, istruttore amministrativo cat. C al 77,77%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

SERVIZIO CIMITERIALI (PESO COMPLESSIVO 10/100)

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

Descrizione del servizio

L'Ufficio dei servizi cimiteriali svolge le pratiche amministrative relative a:

pratiche relative a inumazioni e tumulazioni, a cremazioni di deceduti in Pavia o di deceduti provenienti da comuni sprovvisti di forno, programmazione e relative pratiche delle operazioni di esumazione ed estumulazione;

verifica contratti tombe di famiglia in collaborazione con il servizio tecnico cimiteriale;

ricezione delle imprese di onoranze funebri e loro assistenza ;

comunicazione ai custodi dei cimiteri civici degli eventuali servizi funebri e operazioni cimiteriali ;

OBIETTIVO n. 1

Descrizione obiettivo: verifica contratti e tombe di famiglia

PESO OBIETTIVO 1 (100/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Verifica contratti e concessioni cimiteriali
Azione 2	Ricerca documentazione mancante
Azione 3	Aggiornamento database comunale a seguito verifica e ricerche effettuate

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Verifica contratti e concessioni cimiteriali	33,33	Elenco concessioni carenti di documentazione	
Azione 2	Ricerca documentazione mancante	33,33	Reperimento documenti informatici e cartacei negli archivi comunali	
Azione 3	Aggiornamento database comunale a seguito verifica e ricerche effettuate	33,33	Aggiornamento database software concessioni cimiteriali in dotazione all'Ente	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Michela Varalta, istruttore amministrativo cat. C al 100,00%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

PEG
ANNO 2018

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SETTORE SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

PESO COMPLESSIVO (100/100)

SERVIZIO INFORMATICA/CED (PESO COMPLESSIVO 45/100)

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

La grande spinta verso la digitalizzazione dei documenti amministrativi e la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione in generale, sancita dalla normativa europea, dal CAD e dalle direttive AgID, nonché le grandi novità in materia di privacy introdotte dal GDPR, coinvolgono in maniera significativa questo servizio, che deve ottemperare a numerosi adempimenti e monitorare e implementare il processo di trasformazione digitale.

OBIETTIVO n. 1

Descrizione obiettivo: Attuare gli adempimenti e le misure di adeguamento della struttura organizzativa e informativa dell'ente sanciti dal CAD (Codice Amministrazione Digitale, approvato con decreto legislativo 82/2005, e s.m.i.) e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017/2019, approvato dall'AgID

PESO OBIETTIVO 1 (20/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Messa in opera della procedura "Portale del dipendente"
Azione 2	Realizzazione del progetto "Cittadinanza Digitale" e contestuale attivazione dei servizi PagoPA, SPID e Istanze online
Azione 3	Adeguamento periodico e implementazione a norma del servizio di conservazione dei documenti digitali
Azione 4	Attivazione modulo per l'emissione e la trasmissione delle fatture digitali
Azione 5	Adeguamento della struttura del sito istituzionale in conformità alle linee guida AgID per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione
Azione 6	Predisposizione atti per l'individuazione della figura del Responsabile della Transizione Digitale, previsto dall'art. 17 del CAD, e relativa comunicazione all'Indice PA

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Affidamento con det. n. 227/2017	2	Utilizzo procedura da parte di tutto il personale dipendente	
Azione 2	Affidamento con det. n. 243/2017	3	Utilizzo di PagoPA e Istanze online almeno per 1 procedura pagamento / servizio	
Azione 3	Adeguamento con det. n. 244/2018	3	Inserimento in conservazione di tutte le nuove classi documentali definite da AgID nell'anno	
Azione 4	Affidamento con det. n. 187/2018	2	Attivazione servizio entro il 31.12.2018	
Azione 5	Affidamento con det. n. 201/2018	4	Adeguamento sito entro il 31.12.2018	
Azione 6	RTD nominato con deliberazione G.C. n. 103/2018 – conferimento incarico di supporto al RTD entro il 31.12.2018	6	Comunicazione RTD a Indice PA subito dopo la nomina / approvazione incarico di supporto al RTD entro il 30.11.2018	

Dotazioni finanziarie ..

Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.)

Risorse umane ... (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 2

Descrizione obiettivo: Attuare gli adempimenti e adeguamenti connessi al Sistema di gestione della privacy, introdotti dal GDPR

PESO OBIETTIVO 2 (25/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Nomina DPO (Data Protection Officer) e individuazione del cosiddetto "Privacy Manager"
Azione 2	Dotare l'ente di un software per la gestione dei complessi adempimenti in materia di privacy
Azione 3	Stesura del registro delle attività di trattamento
Azione 4	Organizzazione della formazione obbligatoria al personale
Azione 5	Analisi delle misure di sicurezza informatica adottate e valutazione dei rischi finalizzata alla stesura del documento di Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA)
Azione 6	Partecipazione al board dei RTD/privacy manager istituito dalla Centrale Unica di Committenza Custoza-Garda-Tione

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Nomine entro il 31.12.2018	2		
Azione 2	Affidamento già effettuato nel 2017 con det. 188/2017	3		
Azione 3	Attività svolta nel 2017	5	Almeno n. 1 aggiornamento/revisione del registro	
Azione 4	Privilegiare modalità di formazione online, in modo da garantire la fruibilità della formazione da parte di tutto il personale dipendente	5	Formazione completata da almeno l'80% del personale	
Azione 5	Avvio delle attività di analisi delle misure di sicurezza entro il 31.12.2018	5	Elaborazione bozza di DPIA	
Azione 6	Partecipazione del privacy manager a tutti gli incontri tra il DPO e gli altri privacy manager dei Comuni della CUC	5		

Dotazioni finanziarie ..

Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.)

Risorse umane ... (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

SERVIZIO SOCIALE/SCUOLA (PESO COMPLESSIVO 30/100)

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

Si rende necessario e improrogabile addivenire all'aggiudicazione del servizio di gestione dell'asilo nido comunale entro la fine del 2018. Il precedente contratto è scaduto nel 2017 ed è stato ripetutamente prorogato a causa della grave situazione finanziaria in cui versa l'ente e dell'impossibilità di effettuare una precisa e certa programmazione dei servizi. Obiettivo altrettanto importante è il rinnovo della convenzione tra Comune e Azienda ULSS per la delega dei servizi socio-educativi e assistenziali di competenza comunale.

OBIETTIVO n. 1

Descrizione obiettivo: Predisposizione degli atti necessari allo svolgimento della procedura di gara telematica per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale, ed espletamento della procedura di gara

PESO OBIETTIVO 1 (25/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Adozione degli atti prodromici alla procedura di gara (forma dell'affidamento, progetto di servizio)
Azione 2	Approvazione degli schemi di atti di gara e mandato alla CUC per lo svolgimento della procedura telematica
Azione 3	Indizione della gara ed espletamento della procedura telematica
Azione 4	Aggiudicazione, verifiche e disposizione di efficacia dell'affidamento

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	n. 1 deliberazione CC e n. 2 deliberazioni GC	8	deliberazione	
Azione 2	n. 1 determinazione a contrarre	4	determinazione	
Azione 3	n. 1 determinazione CUC – espletamento gara telematica utilizzando il nuovo Portale Appalti	10	determinazione	
Azione 4	n. 1 determinazione di aggiudicazione del servizio	3	Almeno affidamento del servizio nelle more delle verifiche di legge	

Dotazioni finanziarie ..

Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.)

Risorse umane ... (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 2

Descrizione obiettivo: Rinnovo della Convenzione che regola i rapporti tra i Comuni del Distretto Ovest Veronese e l'Azienda Ulss 9 Scaligera per la delega dei Servizi Socio Educativi e Assistenziali di competenza comunale

PESO OBIETTIVO 2 (5/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Supporto agli Amministratori nella valutazione di esito delle attività e dei servizi svolti in seno alla convenzione in scadenza
Azione 2	Predisposizione e adozione del provvedimento di rinnovo della Convenzione, come approvato dal Comitato dei Sindaci del Distretto 4 - Bussolengo

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Confronto con Amministratori	3	Confronto	
Azione 2	Approvazione delibera nel Consiglio Comunale di dicembre	2	Approvazione	

Dotazioni finanziarie ..

Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.)

Risorse umane ... (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

SERVIZIO ANAGRAFE/STATO CIVILE (PESO COMPLESSIVO 25/100)

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

Il servizio, con una sola unità assegnatavi, si trova in una situazione di forte carenza di organico. Nonostante le gravi difficoltà nella gestione dell'ordinario, si impone l'attuazione di numerosi adempimenti normativi, tra i quali l'emissione della carta d'identità elettronica e il subentro in ANPR.

OBIETTIVO n. 1

Descrizione obiettivo: Emissione della carta d'identità elettronica

PESO OBIETTIVO 1 (15/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Avviamento della postazione di emissione CIE fornita dal Ministero e interfacciamento con il software Halley
Azione 2	Informazione alla cittadinanza / inizio emissione CIE / gestione appuntamenti
Azione 3	Provvedimento di versamento diritti CIE dovuti al Ministero ogni 15 giorni

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Servizio affidato con det. n. 184/2017	4	Servizio affidato	
Azione 2	Avvio emissione dal mese di febbraio	8	Avvio emissione	
Azione 3	n. determinazioni di versamento diritti	3	Almeno n. 20 atti di liquidazione	

Dotazioni finanziarie ..

Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.)

Risorse umane ... (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 2

Descrizione obiettivo: Realizzazione del complesso di operazioni per il subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)

PESO OBIETTIVO 2 (10/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Affidamento alla software house del servizio di supporto per lo svolgimento delle operazioni di pre-subentro in ANPR
Azione 2	Bonifica dati
Azione 3	Creazione e invio del file di pre-subentro
Azione 4	Subentro in ANPR

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Servizio affidato con det. n. 182/2018	2	Servizio affidato	
Azione 2	Operazioni di bonifica delle anomalie	4	Operazioni di bonifica	
Azione 3	Pre-subentro	2	Pre-subentro entro il 30.11.2018	
Azione 4	Subentro definitivo	2	Subentro definitivo in ANPR	

Dotazioni finanziarie ..

Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.)

Risorse umane ... (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

PEG
ANNO 2018

SCHEMA DEGLI OBIETTIVI

AREA TECNICA

PESO COMPLESSIVO 19 (./100)

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO (PESO COMPLESSIVO 12 (./..))

OBIETTIVO n. 1

APPROVAZIONE P.A.T.

PESO OBIETTIVO 2 (2/12)

TITOLO :		Descrizione azione		
Azione 1		Chiusura conferenza dei servizi con la provincia di Verona con approvazione del PAT		
Azione 2		Approvazione della delibera consigliare di presa d'atto dell'entrata in vigore dello stesso.		
Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	(es. Tempo di realizzazione)	60	60	
Azione 2	(es. n. atti, incontri, azioni etc)	40	40	

Dotazioni finanziarie; NON NECESSITANO

Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.) Mezzi in dotazione degli uffici

Risorse umane: Fratton Renzo, responsabile servizio (D)- Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 2**SECONDO LOTTO STRADA REGIONALE "GREZZANELLA"****PESO OBIETTIVO 5 (5/12)**

TITOLO :		Descrizione azione		
Azione 1		Predisposizione perizie estimative delle aree		
Azione 2		Predisposizione ulteriori provvedimenti per giungere alla vendita delle aree in supporto alle competenze del servizio gestione del patrimonio		
Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Predisposizione perizie	50	Predisposizione perizie	
Azione 2	Predisposizione provvedimenti ulteriori	50	Predisposizione ulteriori provvedimenti	

Dotazioni finanziarie: NON NECESSITANO

Dotazioni strumentali: Mezzi in dotazione degli uffici

Risorse umane: Fratton Renzo, responsabile servizio (D)- Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 3**ALIENAZIONI AREE DI PROPRIETA' COMUNALE****PESO OBIETTIVO 5 (5/12)**

TITOLO :		Descrizione azione		
Azione 1		Partecipazione ad incontri e Conferenze di servizio per l'approvazione del progetto definitivo.		
Azione 2		Adozione variante urbanistica collegata alla approvazione del progetto definitivo.		
Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Adozione variante	50	Adozione variante	
Azione 2	incontri, e conferenza dei servizi	50	incontri, e conferenza dei servizi	

Dotazioni finanziarie: NON NECESSITANO

Dotazioni strumentali: Mezzi in dotazione degli uffici

Risorse umane: Fratton Renzo, responsabile servizio (D)- Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA (PESO COMPLESSIVO 2 (../..))

OBIETTIVO n. 1

PREDISPOSIZIONE ATTI PER I SUAP PRESENTATI DA AZIENDE PRIVATE CHE NECESSITANO DI AMPLIAMENTI IN DEROGA ALLE PREVISIONI URBANISTICHE

PESO OBIETTIVO 2 (2/2)

TITOLO :		Descrizione azione		
Azione 1		predisposizione delibera di consiglio o indizione di conferenza dei servizi		
Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Adozione delibera	100	Adozione delibera	
Dotazioni finanziarie: NON NECESSITANO				
Dotazioni strumentali: Mezzi in dotazione degli uffici				
Risorse umane: Fratton Renzo, responsabile servizio (D)- Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)				
STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:				
Descrizione stato attuazione				
L'obiettivo è stato realizzato al ..%				

SERVIZIO ECOLOGIA (PESO COMPLESSIVO 2 (2/2))

OBIETTIVO n. 1

AZIONI DI FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE CON LE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA

PESO OBIETTIVO 2 (2/2)

TITOLO :		Descrizione azione		
Azione 1		Giornate formative sulla raccolta differenziata e sul valore dell'acqua in collaborazione con il Consorzio di Bacino VR 2.		
Azione 2		Visita culturale alla Cartiera di Brescia.		
Azione 3		Realizzazione Festa Degli Alberi in collaborazione con la Scuola Primaria		
Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Azione 1	Giornate formative	50	Giornate formative	
Azione 2	Visita Cartiera	20	Visita Cartiera	
Azione 3	Realizzazione Festa Degli Alberi	30	Realizzazione Festa Degli Alberi	

Dotazioni finanziarie; NON NECESSITANO

Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.) Mezzi in dotazione degli uffici

Risorse umane: Fratton Renzo, responsabile servizio (D)- Sauro Simonetta, istruttore direttivo (D)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

PEG
ANNO 2018

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

PESO COMPLESSIVO (100/100)

SERVIZIO Polizia Municipale (PESO COMPLESSIVO (100/100))

RESPONSABILE: Dott.ssa Bicego Giulietta

DOTAZIONE PERSONALE:

- BICEGO GIULIETTA	cat. D
- GARBULOWSKA BARBARA	cat. C in servizio sino al 31.03.2018

Attività ordinaria:

Apertura al pubblico dell'ufficio.

Servizio polizia locale: istruttorie, rilascio permessi invalidi.

Rappresentanza in giudizio avverso verbali C.D.S. innanzi Giudice di Pace.

Servizio di vigilanza alle scuole durante l'ingresso e l'uscita degli alunni.

Adempimenti previsti dalla normativa in materia di anagrafe tributaria.

Gestione dei verbali.

Emissione dei ruoli sanzioni amministrative 2018.

Consultazione sentenze per una migliore interpretazione della normativa vigente.

Attività straordinaria:

Organizzazione incontri con la cittadinanza e predisposizione atti per la modifica della viabilità cittadina.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Obiettivo	implementazione e gestione servizio	50/100	implementazione e gestione servizio (	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

Attività straordinaria:

Organizzazione incontri con la cittadinanza e predisposizione atti per la modifica della viabilità cittadina.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2018	Misura realizzata al 31/12/2018
Obiettivo	Stesura di inviti, partecipazione agli incontri e predisposizione degli atti amministrativi	50/100	Stesura di inviti, partecipazione agli incontri e predisposizione degli atti amministrativi	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%