

PEG
ANNO 2022

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
SCHEMA DEGLI OBIETTIVI

PESO COMPLESSIVO .. (100/100)

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE PESO COMPLESSIVO .. (100/100)

RESPONSABILE: Dott.ssa Bicego Giulietta

DOTAZIONE PERSONALE:

- BICEGO GIULIETTA cat. D

OBIETTIVO n. 1

Svolgimento attività ordinaria dell'ufficio

PESO OBIETTIVO (10/100)

TITOLO	Descrizione azione
Azione 1	Istruttoria e rilascio permessi invalidi
Azione 2	Servizio di vigilanza alle scuole durante l'ingresso e l'uscita degli alunni
Azione 3	Gestione dei verbali. Emissione dei ruoli sanzioni amministrative 2020

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	permessi invalidi	50	Risposta a richieste rilascio permessi invalidi	
Azione 2	Vigilanza scuole	25	Vigilanza presso le scuole come definito in Conferenza Servizi	
Azione 3	Verbali C.D.S.	25	Gestione verbali ed emissione ruoli	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione: _

L'obiettivo è stato realizzato al

OBIETTIVO n. 2

Installazione del sistema di video sorveglianza

PESO OBIETTIVO (50/100)

TITOLO	Descrizione azione
Azione 1	Messa in funzione del sistema di video sorveglianza ed implementazione con almeno 2 telecamere lettura targhe
Azione 2	Certificato di collaudo

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Messa in funzione del sistema di video sorveglianza ed implementazione con almeno 2 telecamere lettura targhe	60	Effettuazione controllo attività amministrativa	
Azione 2	Certificato di collaudo	40	Ottenimento del certificato di collaudo	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione: _

L'obiettivo è stato realizzato al

OBIETTIVO n. 3**Installazione del sistema di fototrappole per rilevazione depositi incontrollati di rifiuti****PESO OBIETTIVO (20/100)**

TITOLO	Descrizione azione
Azione 1	Acquisto e installazione fototrappole
Azione 2	Acquisizione delle immagini

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Acquisto e installazione fototrappole per controllo abbandono rifiuti ed atti di vandalismo	60	Effettuazione controllo attività amministrativa	
Azione 2	Acquisizione delle immagini	40	Acquisizione immagini per rilevazione eventuali sanzioni	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione: _

L'obiettivo è stato realizzato al

OBIETTIVO n. 4

Servizio di vigilanza alle manifestazioni

PESO OBIETTIVO (20/100)

TITOLO	Descrizione azione
Azione 1	Servizio di vigilanza durante le manifestazioni

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Servizio festivo e serale durante le manifestazioni			

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

PEG
ANNO 2022

SCHEMA DEGLI OBIETTIVI

AREA TECNICA

PESO COMPLESSIVO 100/100

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO (PESO COMPLESSIVO 25 (25/100))

OBIETTIVO n. 1

ELABORAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI

PESO OBIETTIVO 25 (25/25)

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Valutazione osservazioni e controdeduzioni
Azione 2	Approvazione in Consiglio Comunale del piano degli interventi

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Predisposizione delibera per C.C.	50	50	
Azione 2	Predisposizione controdeduzioni	50	50	

Dotazioni finanziarie: NON NECESSITANO

Dotazioni strumentali... (mezzi, pc, stampanti etc.) Mezzi in dotazione degli uffici

Risorse umane: ing. Giovanni Campo Responsabile del Servizio (D) – Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA PESO COMPLESSIVO 20 (20/100)

OBIETTIVO n. 2

PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI NECESSARI AL FINE DELL'ATTIVAZIONE DI PROCEDURA PAS FINALIZZATA ALL'APPROVAZIONE DI UN IMPIANTO DI BIOMETANO PROPOSTO DA UN'AZIENDA PRIVATA. PESO COMPLESSIVO 20 (20/100)

PESO OBIETTIVO (20/20)

TITOLO :		Descrizione azione		
Azione 1	predisposizione delibera di consiglio o indizione di conferenza dei servizi			
Azione 2	Convocazione conferenza di servizi			
Azione 3	Redazione verbale conferenza decisoria			
Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Istruttoria e richiesta integrazione	30	30	
Azione 2	Convocazione conferenza di servizi	30	30	
Azione 3	Redazione verbale conferenza decisoria	40	40	
Dotazioni finanziarie: NON NECESSITANO				
Dotazioni strumentali: Mezzi in dotazione degli uffici				
Risorse umane: ing. Giovanni Campo, responsabile servizio (D) - Cavagna Lara, istruttore tecnico (C) Stefano Zenari, istrut. Tecnico (D)				

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

SERVIZIO ECOLOGIA PESO COMPLESSIVO 5 (5/100)

OBIETTIVO n. 3

ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NO PROFIT "ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI COMUNI VIRTUOSI".

PESO OBIETTIVO (5/5)

TITOLO :		Descrizione azione		
Azione 1		Predisposizione delibera di adesione per C.C.		
Azione 2		Liquidazione quota di adesione		
Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Predisposizione delibera di adesione per C.C.	50	50	
Azione 2	Liquidazione quota di adesione	50	50	
Dotazioni finanziarie; NON NECESSITANO				
Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.) Mezzi in dotazione degli uffici				
Risorse umane: ing. Giovanni Campo, responsabile servizio (D)- Sauro Simonetta, istr. direttivo (D)				

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (PESO COMPLESSIVO 50 (50/100))

OBIETTIVO n. 4

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI RISERVATO A COOPERATIVE DI TIPO B, AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE N. 381/1991 E SMI

PESO OBIETTIVO 15 (15/50)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Indirizzo e approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale
Azione 2	Affidamento mediante trattativa diretta sul MePA di Consip S.p.A. del servizio
Azione 3	Inizio del servizio al 1.5.2022

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Indirizzo e approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale	50	50	
Azione 2	Affidamento del servizio	40	40	
Azione 3	Inizio del servizio al 1.5.2022	10	10	

Dotazioni finanziarie come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazione dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Giovanni Campo Istruttore Tecnico Direttivo "D"; Addetta: Finezzo Lara Istruttore Tecnico "C"; Addetta: Marcazzan Francesca Istruttore Amministrativo "C".

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 5**ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP SPA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO LUCE E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EDIZIONE 4****PESO OBIETTIVO 20 (20/50)**

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Iter procedurale per adesione a convenzione Consip SpA servizio luce 4 lotto 4
Azione 2	Emissione Ordinativo Principale Fornitura (OPF)

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Iter procedurale per adesione a convenzione Servizio Luce 4	80	80	
Azione 2	Emissione OPF	20	20	

Dotazioni finanziarie come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazione dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Giovanni Campo Istruttore Tecnico Direttivo "D"; Addetta: Finezzo Lara Istruttore Tecnico "C"; Addetta: Marcazzan Francesca Istruttore Amministrativo "C".

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 6

DECRETO MINISTERO INTERNO 14 GENNAIO 2022 RELATIVO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO (ART. 1, COMMI 407-414, L. 234/2021). LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA FORNACI. ADEMPIMENTI PER OTTENIMENTO CONTRIBUTO STATALE.

PESO OBIETTIVO 15(15/50)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Predisposizione progetto da parte dell'Area Tecnica
Azione 2	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo
Azione 3	Procedura affidamento lavori
Azione 4	Inizio esecuzione lavori entro 30 luglio 2022

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Predisposizione progetto	40	40	
Azione 2	Approvazione progetto	25	25	
Azione 3	Affidamento lavori	25	25	
Azione 4	Consegna lavori	10	10	

Dotazioni finanziarie come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazione dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Giovanni Campo Istruttore Tecnico Direttivo "D"; Addetta: Finezzo Lara Istruttore Tecnico "C"; Addetta: Marcazzan Francesca Istruttore Amministrativo "C".

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

PEG
ANNO 2022

SCHEMA DEGLI OBIETTIVI

SETTORE SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

PESO COMPLESSIVO 100 (100/100)

SERVIZIO SOCIALE PESO COMPLESSIVO 20 (20/100)

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

L'assistenza sociale comprende una serie di attività finalizzate alla fornitura di prestazioni, normalmente gratuite, dirette all'eliminazione delle disuguaglianze economiche e sociali all'interno della società. In altre parole, comprende un insieme di attività che hanno come scopo quello di dare assistenza a persone che versano in situazioni di bisogno (famiglie, bambini, anziani, immigrati, soggetti con problemi di tossicodipendenza, ecc.). All'inizio, le competenze socio-assistenziali sono state svolte dallo Stato attraverso una serie di enti ed associazioni. Successivamente, le funzioni ed i compiti amministrativi in materia di assistenza sociale sono stati trasferiti alle Regioni ed agli enti locali mentre allo Stato è rimasto il compito di indicare gli obiettivi di politica sociale nazionale e la determinazione dei livelli essenziali dei servizi. Le aree d'intervento dei servizi sociali sono molteplici, comprendendo ad esempio l'assistenza a persone anziane non autosufficienti e a soggetti disabili, la presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti di tutela da parte del tribunale per i minorenni o l'inclusione sociale a favore di soggetti senza fissa dimora in condizioni di povertà.

OBIETTIVO n. 1 - "REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA (RIA)" VIII ANNUALITÀ, "SOSTEGNO ALL'ABITARE (SOA)", "POVERTÀ EDUCATIVA (PE)" E "FONDO NUOVE VULNERABILITÀ (FNV)"

Descrizione obiettivo: Attuazione misure regionali finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e lavorativo di cui alla D.G.R. n. 1240 del 14/09/2021: "Reddito di inclusione attiva (RIA)" VII annualità, "Sostegno all'abitare (SoA)", "Povertà educativa (PE)" e "Fondo Nuove Vulnerabilità (FNV)"

PESO OBIETTIVO 5/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Attivazione progettualità per le situazioni individuate dal servizio sociale professionale di base
Azione 2	Adozione atti di accertamento/impegno di spesa e rendicontazione entro i termini stabiliti

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	n. progetti attivati entro il 30/06/2022	50%	n. 4 progetti al 30/06	
Azione 2	utilizzo del totale del budget assegnato	50%	esaurimento budget	

Dotazioni finanziarie: come da PEG 2022 e successivi aggiornamenti
Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):
Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione):
MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)
NICOLIS LIA (assistente sociale in delega all'ULSS 9 Scaligera)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:
Descrizione stato attuazione
L'obiettivo è stato realizzato al ___%

OBIETTIVO n. 2 - PROGETTI DI EDUCATIVA DI STRADA

Descrizione obiettivo: Attivazione di progetti di educativa di strada rivolti ad adolescenti

PESO OBIETTIVO 5/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Progettazione, ricerca e reperimento della figura educativa
Azione 2	Realizzazione delle attività

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	attivazione	50%	entro il 30/06	
Azione 2	numero soggetti coinvolti	50%	almeno n. 4 ragazzi	

Dotazioni finanziarie: come da PEG 2022 e successivi aggiornamenti
Dotazioni strumentali:
Risorse umane: (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)
MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)
NICOLIS LIA (assistente sociale in delega all'ULSS 9 Scaligera)
BENALI MARTA (educatrice del Servizio Educativo Territoriale in delega all'ULSS 9 Scaligera)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:
Descrizione stato attuazione
L'obiettivo è stato realizzato al ___%

OBIETTIVO n. 3 - ATTIVAZIONE PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ IN CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE DI VERONA

Descrizione obiettivo: Approvazione convenzione con il Tribunale di Verona per l'attivazione di progetti di pubblica utilità mediante l'impiego di soggetti tra imputati ammessi alla prova e condannati allo svolgimento del lavoro di pubblica utilità

PESO OBIETTIVO 5/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Attività propedeutiche all'approvazione dell'atto: definizione posizioni da attivare, acquisizione preventivi per la polizza RC e infortuni obbligatoria
Azione 2	Adozione deliberazione di approvazione della convenzione
Azione 3	Accoglienza dei messi alla prova e realizzazione delle attività

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1		40%	entro il 31/07	
Azione 2	approvazione atto	20%	entro il 31/08	
Azione 3	n. posizioni LPU previste	40%	almeno n. 2 LPU	

Dotazioni finanziarie: come da PEG 2022 e successivi aggiornamenti
Dotazioni strumentali:
Risorse umane: (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)
MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)
NICOLIS LIA (assistente sociale in delega all'ULSS 9 Scaligera)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:
Descrizione stato attuazione
L'obiettivo è stato realizzato al ___%

OBIETTIVO n. 4 - REALIZZAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLA DOMICILIARITÀ

Descrizione obiettivo: Definizione e attivazione delle azioni previste nel Piano Comunale della Domiciliarità approvato nel 2021 per l'impiego dei fondi assegnati dall'Azienda ULSS 9 Scaligera, nell'ambito delle attività previste dal progetto "DOMICILIARITÀ 2.0"

PESO OBIETTIVO 5/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Definizione degli interventi e dei dispositivi da attivare
Azione 2	Avvio delle attività

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	n. incontri di equipe con il SSPB	50%	almeno n. 2 incontro entro il 31/08	
Azione 2	n. azioni attivate	50%	almeno n. 2 azioni attivate	

<p>Dotazioni finanziarie: contributo assegnato dall'Azienda ULSS 9 - come da PEG 2022 e successivi aggiornamenti</p> <p>Dotazioni strumentali:</p> <p>Risorse umane: (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)</p> <p>MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)</p> <p>NICOLIS LIA (assistente sociale in delega all'ULSS 9 Scaligera)</p>

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ___%

SERVIZIO SCUOLA, CULTURA, SPORT E BIBLIOTECA - PESO COMPLESSIVO 20/100

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

Si rende necessario addivenire all'affidamento della **concessione del servizio di gestione dell'asilo nido** comunale per gli aa.ee. dal 2022/23 al 2030/31, attraverso l'esperimento di opportuna procedura ad evidenza pubblica.

Sono inoltre programmati attività e **progetti di valorizzazione per la biblioteca comunale di pubblica lettura e per la biblioteca storica/archivio storico "A. Balladoro"**.

Si prevedono inoltre la stipula di una nuova convenzione tra il Comune e l'Ente "Istituti Riuniti di Educazione ed Assistenza **Fondazione Mons. Pietro Bressan**", scadente a giugno 2022, per il funzionamento della scuola dell'infanzia.

Importante è anche la stipula di una nuova Convenzione tra Azienda Ulss n. 9 Scaligera e Comune di Povegliano Veronese per la gestione di un **"ambulatorio per pazienti fragili"**, temperando il rispetto di tempi e modi dettati dalla normativa nazionale, regionale e locale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 con il rispetto delle complesse questioni poste dalla normativa in materia di privacy.

Si prevede inoltre la stipula della convenzione con **l'Associazione Pro Loco** per la promozione e il sostegno delle attività di natura culturale, sociale e turistica.

OBIETTIVO n. 5 - VALORIZZAZIONE BIBLIOTECHE COMUNALI

Descrizione obiettivo: Progetti di valorizzazione della biblioteca di pubblica lettura e della biblioteca storica/archivio Balladoro

PESO OBIETTIVO 15/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Istituzione "baby pit-stop" presso la biblioteca comunale in collaborazione con Unicef
Azione 2	Allestimento e apertura aule studio
Azione 3	Proseguimento lavori di restauro libri antichi e inventariazione archivio storico

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Inaugurazione entro il 30/09	30%		
Azione 2	Inaugurazione entro il 31/10	40%		
Azione 3	Primo report entro il 30/11	30%		

Dotazioni finanziarie: come da PEG 2022 e successivi aggiornamenti

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione):

MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)

CIRESOLA ROSSELLA (addetta ufficio cultura/sport/biblioteca/scuola)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ___%

OBIETTIVO n. 6 - APPROVAZIONE ALBO DEL VOLONTARIATO/CITTADINANZA ATTIVA E DEL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI

Descrizione obiettivo: Approvazione del regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta dell'albo del volontariato/cittadinanza attiva e del registro delle associazioni

PESO OBIETTIVO 5/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Confronto con l'amministrazione comunale e predisposizione bozze degli atti
Azione 2	Approvazione atti

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	incontri e scambi di corrispondenza	60%		
Azione 2	adozione deliberazione	40%	entro il 31/10	

Dotazioni finanziarie: come da PEG 2022 e successivi aggiornamenti

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione):

MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)

CIRESOLA ROSSELLA (addetta ufficio cultura/sport/biblioteca/scuola)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ___%

SERVIZIO INFORMATICA/CED - PESO COMPLESSIVO 30/100

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

La grande spinta verso la digitalizzazione dei documenti amministrativi e la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione in generale, sancita dalla normativa europea, dal CAD e dalle direttive AgID, nonché le importanti regole in materia di privacy introdotte dal GDPR, continuano a coinvolgere in maniera significativa questo servizio, che deve ottemperare a numerosi adempimenti e monitorare e implementare il processo di trasformazione digitale.

Mantiene sempre particolare rilievo l'aggiornamento del Documento Programmatico della trasformazione digitale, che fornisce all'Ente in maniera organica obiettivi e priorità in materia di trasformazione digitale, costituendo in tal modo un vero e proprio Piano Operativo Annuale di programmazione per l'individuazione organica degli interventi che l'Ente intende attuare per lo sviluppo, la gestione e la trasformazione digitale. Il documento vuole altresì definire le priorità d'intervento orientate all'innovazione ed alla trasformazione digitale che verranno attuate dall'Ente nel corso dell'anno relativamente a:

- le componenti dei servizi erogati attraverso le piattaforme istituzionali dell'Ente;
- le modalità di erogazione dei vari servizi;
- l'utilizzo più efficiente dei sistemi informativi attualmente esistenti;
- l'evoluzione della propria infrastruttura di base secondo quanto previsto dai principi guida contenuti nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023;
- la trasformazione digitale dei processi interni;
- il monitoraggio dei risultati attesi, in linea con il piano delle performance e con i principi definiti dall'Agenzia Italiana Digitale (AgID).

L'Ente, attuando il Piano Triennale, continua quindi il percorso di trasformazione digitale intrapreso nelle due precedenti annualità e ribadito nella strategia nazionale ed europea, allineandosi con consapevolezza ai temi strategici proposti.

Il Documento Programmatico intende quindi costituire un piano operativo di programmazione nel periodo di riferimento per l'individuazione organica degli interventi che l'Ente intende attuare per lo sviluppo e la gestione della Transizione al Digitale.

Il peculiare momento storico che il Paese si trova ad attraversare ha prodotto un significativo impatto sulla vita personale e lavorativa di ogni cittadino e questo ha avuto un inevitabile riflesso sulle esigenze dell'intera società e dell'ecosistema lavorativo nel quale ci si trova ad operare.

Dopo un periodo di due anni di transizione dovuto alla pandemia, pur ritornando gradualmente a modalità di lavoro con preponderanza di lavoro in presenza, alternato da attività svolte da remoto, resta centrale la necessità di rivedere l'organizzazione dei processi confermando come i servizi digitali e l'informatizzazione siano un perno della trasformazione digitale dell'Ente.

Assume infine particolare rilevanza l'intercettazione dei fondi del PNRR dedicati alla trasformazione digitale, attraverso la candidatura agli avvisi emanati dal competente Ministero.

OBIETTIVO n. 7 - IMPLEMENTAZIONE ISTANZE ONLINE

Descrizione obiettivo: Implementazione sportello telematico online per la presentazione di istanze digitali da parte dei cittadini

PESO OBIETTIVO 10/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Ricognizione con gli uffici comunali per l'individuazione di nuove istanze/pratiche da digitalizzare
Azione 2	Creazione delle nuove istanze individuate e loro attivazione sul portale telematico dedicato

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Nuove istanze individuate	40%	almeno n. 3 nuove istanze	
Azione 2	Pubblicazione sul portale telematico	60%		

Dotazioni finanziarie: come da PEG 2022 e successivi aggiornamenti

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione):

MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ___%

OBIETTIVO n. 8 - RIORGANIZZAZIONE ACCESS POINT PER RETE WI-FI E IMPLEMENTAZIONE COPERTURA INTERNA ED ESTERNA VILLA BALLADORO

Descrizione obiettivo:

PESO OBIETTIVO 10/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Acquisizione preventivo e affidamento servizio
Azione 2	Realizzazione intervento

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Adozione determinazione	40%	entro il 30/09	
Azione 2	Realizzazione entro il 31/10	60%		

<p>Dotazioni finanziarie:</p> <p>Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):</p> <p>Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione):</p> <p>MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)</p> <p>CIRESOLA ROSSELLA (addetta ufficio cultura/sport/biblioteca/scuola)</p>
--

<p>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:</p> <p>Descrizione stato attuazione</p> <p>L'obiettivo è stato realizzato al ___%</p>
--

OBIETTIVO n. 9 - CEDOLE LIBRARIE DIGITALI

Descrizione obiettivo: Adozione di un sistema digitalizzato per il rilascio delle cedole librarie alle famiglie degli alunni della scuola primaria

PESO OBIETTIVO 10/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Indagine di mercato sulle soluzioni informatiche disponibili
Azione 2	Affidamento del servizio e pubblicizzazione alle famiglie

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Svolgimento indagine	30%	entro il 30/04	
Azione 2	Affidamento servizio	70%	entro il 31/07	

Dotazioni finanziarie: come da PEG 2022 e successivi aggiornamenti
Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):
Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione):
MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)
CIRESOLA ROSSELLA (addetta ufficio cultura/sport/biblioteca/scuola)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:
Descrizione stato attuazione
L'obiettivo è stato realizzato al ___%

SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE - PESO COMPLESSIVO 20/100

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1019 del 28 luglio 2021 è stato approvato un bando, riservato esclusivamente ai distretti del commercio costituiti e riconosciuti con le deliberazioni della Giunta Regionale n. 1232 del 20 agosto 2019 e n. 140 del 9 febbraio 2021, tra i quali anche il Distretto Urbano del Commercio di Povegliano Veronese, che ha l'obiettivo di cofinanziare dei progetti presentati dai distretti stessi.

A seguito di presentazione di apposito progetto, il Comune è risultato beneficiario di un contributo regionale di € 250.000 per l'attuazione di interventi che, secondo le previsioni del bando, dovranno essere completati entro il 30 settembre 2023.

Il progetto prevede l'individuazione e la nomina di un manager del distretto, da incaricare mediante contratto di collaborazione professionale, con compiti di gestione, realizzazione e rendicontazione delle attività progettuali.

Tra le attività progettuali più rilevanti emerge la stesura e la pubblicazione del bando di selezione per la concessione di contributi a fondo perduto destinati alle imprese del territorio, come previsto dalla citata D.G.R. n. 1019/2021.

OBIETTIVO n. 10 - PROGETTO DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO

Descrizione obiettivo: Realizzazione degli adempimenti e delle attività progettuali previste entro i termini stabiliti dal bando regionale e dai successivi atti

PESO OBIETTIVO 20/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Individuazione manager di distretto e conferimento del relativo incarico
Azione 2	Pubblicazione del bando per la concessione di contributi alle imprese
Azione 3	Rendicontazione nei modi e nei tempi stabiliti dalla Regione Veneto

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Determina incarico manager	40%	entro il 30/04	
Azione 2	Determina bando imprese	40%	entro il 30/06	
Azione 3	Rendicontazione	20%	nei tempi stabiliti	

Dotazioni finanziarie: utilizzo contributo regionale e quota di cofinanziamento, come da PEG 2022 e successivi aggiornamenti

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione):

MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)

FORONI DANIELE (addetto ufficio commercio/attività produttive)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ___%

ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA E PRIVACY - PESO COMPLESSIVO 10/100

OBIETTIVO n. 11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Descrizione obiettivo: Collaborazione con il Segretario Comunale/Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) per l'approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) e per l'attuazione del complesso di misure e adempimenti previsti dal Piano stesso, anche in riferimento alle novità introdotte dal PIAO

PESO OBIETTIVO 5/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Collaborazione con il servizio di supporto esterno per l'elaborazione, la pubblicazione e la gestione del Piano Triennale attraverso un adeguato supporto informatico
Azione 2	Approvazione del Piano entro i termini di legge e integrazione all'interno del PIAO
Azione 3	Aggiornamento, predisposizione e approvazione del Piano di monitoraggio del PTPCT
Azione 4	Formazione continua

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	attività propedeutiche alla stesura del PTPCT 2021/2023	25%	elaborazione PTPCT	
Azione 2	approvazione Piano entro il 30.04.2022	25%	approvazione Piano	
Azione 3	monitoraggio entro il 31.12.2022	25%	approvazione Piano di monitoraggio	
Azione 4	corsi di formazione attivati	25%	attivazione corsi entro il 30/11	

Dotazioni finanziarie: come da PEG 2022 e successivi aggiornamenti

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione):

MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ___%

OBIETTIVO n. 12 - SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY

Descrizione obiettivo: Aggiornamento continuo del Registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR; giornate di formazione specifica e di comparto organizzata per l'Ente; collaborazione con il DPO

PESO OBIETTIVO 5/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Coordinare le attività necessarie all'aggiornamento del Registro dei trattamenti in collaborazione con i vari asset interessati
Azione 2	Incentivare la partecipazione del personale alle eventuali formazioni specifiche proposte dal DPO
Azione 3	Coordinamento e interfacciamento continuo con il DPO dell'Ente

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	aggiornamento registro	20%		
Azione 2	organizzazione formazione con il DPO dedicata al personale dell'Ente	40%		
Azione 3	incontri in presenza o a distanza con il DPO dell'Ente	40%	almeno n. 2 incontri	

Dotazioni finanziarie: come da PEG 2022 e successivi aggiornamenti

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione):

MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ___%

PEG
ANNO 2022

SCHEMA DEGLI OBIETTIVI

SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI E FINANZIARI

PESO COMPLESSIVO (100/100)

SERVIZIO RAGIONERIA (PESO COMPLESSIVO 30/100)

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

L'ufficio Ragioneria, che è ricompreso nel Servizio Finanziario, ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. Il Servizio assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge, dei principi contabili della nuova contabilità armonizzata e del regolamento di contabilità dell'Ente, e si occupa delle principali entrate del Comune.

OBIETTIVO n. 1

Descrizione obiettivo: rispetto dei tempi di pagamento e allineamento PCC

PESO OBIETTIVO 1 (50/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Pagamento delle fatture commerciali nei termini previsti dalla normativa
Azione 2	Rispetto dei tempi di pagamento e debito residuo risultante sulla Piattaforma Crediti Commerciali del MEF

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Pagamento delle fatture commerciali nei termini previsti dalla normativa	50	Pagamento delle fatture commerciali nei termini previsti	
Azione 2	Rispetto dei tempi di pagamento e debito residuo risultante sulla Piattaforma Crediti Commerciali del MEF	50	rispetto dei parametri di cui all'art. 1, comma 862, legge 45/2018	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali pc: e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane: Daniela Casoni, istruttore amministrativo cat. C al 83%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione:

L'obiettivo è stato realizzato al 100 %

SERVIZIO PERSONALE (PESO COMPLESSIVO 20/100)

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

L'ufficio Personale provvede a tutti gli adempimenti inerenti al trattamento giuridico ed economico del personale dipendente (e rapporti assimilati) oltre che degli amministratori del Comune. Svolge tutte le attività connesse all'amministrazione delle risorse umane dell'Ente, dall'organizzazione dei concorsi pubblici, alla gestione del rapporto di lavoro tra l'Ente e i dipendenti. Inoltre cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente; provvede al controllo delle presenze del personale e alla rilevazione mensile delle assenze, alla vigilanza sulla disciplina legale e contrattuale degli orari di lavoro (ferie, permessi, scioperi, congedi, aspettative, malattie e richieste di visite fiscali). Cura gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi relativi al personale ed ai rapporti assimilati

OBIETTIVO n. 2

Descrizione obiettivo: nomina nucleo di valutazione

PESO OBIETTIVO 3 (50/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Pubblicazione avviso pubblico per candidature ai sensi della D.G. 117/2018
Azione 2	Raccolta e verifica delle candidature pervenute
Azione 3	Elaborazione proposta di deliberazione Giunta comunale per la nomina del candidato scelto

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Pubblicazione avviso pubblico per candidature ai sensi della D.G. 117/2018	33,33	Pubblicazione avviso	
Azione 2	Raccolta e verifica delle candidature pervenute	33,33	Verifica candidature	

Azione 3	Elaborazione proposta di deliberazione Giunta comunale per la nomina del candidato scelto	33,33	Predisposizione delibera di giunta	
----------	---	-------	------------------------------------	--

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario
Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente
Risorse umane Daniela Casoni, istruttore amministrativo cat. C al 83%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:
Descrizione stato attuazione:
L'obiettivo è stato realizzato al ____%

SERVIZIO SEGRETERIA (PESO COMPLESSIVO 20/100)

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

Il servizio Segreteria – Affari generali provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale; cura la convocazione del Consiglio comunale, si occupa della pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio e Giunta comunale e delle determinazioni dirigenziali. Segue il servizio protocollo e l'accesso agli atti da parte dei Consiglieri comunali e degli altri utenti. Garantisce l'utilizzo della competenza rogatoria del Segretario, evitando il ricorso all'attività notarile. Supporta il Segretario Comunale nell'espletamento delle attività che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti affidano al Segretario medesimo o che non rientrano nella specifica competenza degli altri Settori.

OBIETTIVO n. 3

Descrizione obiettivo: inoltro via mail protocolli giornalieri agli amministratori

PESO OBIETTIVO 4 (50/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Controllo comunicazioni pervenute al protocollo di interesse degli Amministratori
Azione 2	Inoltro via mail delle comunicazioni pervenute al protocollo di interesse agli Amministratori

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Controllo comunicazioni pervenute al protocollo di interesse degli Amministratori	50	Controllo delle comunicazioni pervenute al protocollo	
Azione 2	Inoltro via mail delle comunicazioni pervenute al protocollo di interesse agli Amministratori	50	Nessuna lamentela o ritardo segnalato dagli Amministratori	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Paola Bonizzato, collaboratore amministrativo cat. B al 100% e Sabrina Mantovani istruttore amministrativo C1

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione:

L'obiettivo è stato realizzato al ____%

OBIETTIVO n. 4

Descrizione obiettivo: remainder appuntamenti agli amministratori

PESO OBIETTIVO 5 (50/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Presenza appuntamenti dei cittadini e utenti dell'Ente con gli Amministratori
Azione 2	Ricordo via mail o telefono agli Amministratori degli appuntamenti nei giorni precedenti

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Presenza appuntamenti dei cittadini e utenti dell'Ente con gli Amministratori	50	Remainder appuntamenti nei giorni precedenti	
Azione 2	Ricordo via mail o telefono agli Amministratori degli appuntamenti nei giorni precedenti	50	Nessuna lamentela o ritardo segnalato dagli Amministratori	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Paola Bonizzato, collaboratore amministrativo cat. B al 100% e Sabrina Mantovani istruttore amministrativo C1

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione:

L'obiettivo è stato realizzato al 100%

SERVIZIO TRIBUTI (PESO COMPLESSIVO 30/100)**Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati**

L'ufficio Tributi, che è ricompreso nel Servizio Finanziario, ha la finalità di assicurare la corretta applicazione dei tributi comunali. A tal fine cura gli adempimenti connessi alla gestione e riscossione delle varie imposte e tasse previste dalle norme vigenti, con una costante attività di informazione e di supporto al contribuente.

OBIETTIVO n. 5**Descrizione obiettivo: affidamento servizio di riscossione coattiva e pubblicità****PESO OBIETTIVO 6 (50/100)**

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Avvio procedura di gara per l'affidamento
Azione 2	Espletamento procedura di gara
Azione 3	Aggiudicazione del servizio

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Avvio procedura di gara per l'affidamento	33,33	Determinazione a contrarre per avvio gara	
Azione 2	Espletamento procedura di gara	33,33	Valutazione delle offerte secondo capitolato	
Azione 3	Aggiudicazione del servizio	33,33	Determinazione di aggiudicazione del servizio	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Stefania Vasciarelli, istruttore amministrativo cat. C al 77,77%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione:.

L'obiettivo è stato realizzato al ____%

OBIETTIVO n. 6

Descrizione obiettivo: emissione accertamenti IMU e TARI ordinaria nei confronti di contribuenti morosi

PESO OBIETTIVO 7 (50/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Individuazione dei contribuenti morosi in ambito TARI 2021
Azione 2	Elaborazione ed emissione avvisi di accertamento a contribuenti morosi nell'anno precedente.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2022	Misura realizzata al 31/12/2022
Azione 1	Individuazione dei contribuenti morosi in ambito TARI 2021	50	Individuazioni contribuenti TARI morosi con incrocio banche dati	
Azione 2	Elaborazione ed emissione avvisi di accertamento a contribuenti morosi nell'anno precedente.	50	Emissione avvisi di accertamento TARI anni 2021	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Stefania Vasciarelli, istruttore amministrativo cat. C al 77,77%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022:

Descrizione stato attuazione:

L'obiettivo è stato realizzato al _____%