

PEG
ANNO 2021

SCHEMA DEGLI OBIETTIVI

SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI E FINANZIARI

PESO COMPLESSIVO (100/100)

SERVIZIO RAGIONERIA (PESO COMPLESSIVO 30/100)

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

L'ufficio Ragioneria, che è ricompreso nel Servizio Finanziario, ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. Il Servizio assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge, dei principi contabili della nuova contabilità armonizzata e del regolamento di contabilità dell'Ente, e si occupa delle principali entrate del Comune.

OBIETTIVO n. 1

Descrizione obiettivo: gara per affidamento del servizio di tesoreria comunale anni 2021-2025

PESO OBIETTIVO 1 (50/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Espletamento gara su piattaforma telematica con gli istituti bancari che hanno aderito alla manifestazione d'interesse pubblicata a fine anno 2020
Azione 2	Aggiudicazione definitiva del servizio di tesoreria comunale per gli anni 2021-2025

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Invio, ricezione e confronto offerte tecniche ed economiche agli istituti bancari	50	Stesura e invio modelli offerta tecnica ed economica	
Azione 2	Aggiudicazione servizio alla migliore offerta	50	Confronto delle offerte e aggiudicazione del servizio	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali pc: e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane: Daniela Casoni, istruttore amministrativo cat. C al 83%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 2

Descrizione obiettivo: monitoraggio entrate tributarie con adeguamenti per minore entrata causa Covid-19 e elaborazioni proiezioni per adeguamenti previsioni di entrata e spesa del bilancio comunale

PESO OBIETTIVO 2 (50/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Monitoraggio entrate tributarie a seguito di chiusure causa Covid-19 con conseguenti variazioni di bilancio a seguito provvedimenti governativi
Azione 2	Elaborazioni di proiezioni entrate tributarie con adeguamenti previsioni di entrata e spesa

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Monitoraggio entrate tributarie e conseguenti variazioni di bilancio	50	Accertamenti delle entrate tributarie e controllo spese	
Azione 2	Elaborazioni proiezioni entrate tributarie con agevolazioni/riduzioni	50	Approvazione variazioni di bilancio e salvaguardia degli equilibri	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario 2021 e s.m.i.

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Daniela Casoni, istruttore amministrativo cat. C al 83%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione:

L'obiettivo è stato realizzato al

SERVIZIO PERSONALE (PESO COMPLESSIVO 20/100)

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

L'ufficio Personale provvede a tutti gli adempimenti inerenti al trattamento giuridico ed economico del personale dipendente (e rapporti assimilati) oltre che degli amministratori del Comune. Svolge tutte le attività connesse all'amministrazione delle risorse umane dell'Ente, dall'organizzazione dei concorsi pubblici, alla gestione del rapporto di lavoro tra l'Ente e i dipendenti. Inoltre cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente; provvede al controllo delle presenze del personale e alla rilevazione mensile delle assenze, alla vigilanza sulla disciplina legale e contrattuale degli orari di lavoro (ferie, permessi, scioperi, congedi, aspettative, malattie e richieste di visite fiscali). Cura gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi relativi al personale ed ai rapporti assimilati

OBIETTIVO n. 3

Descrizione obiettivo: costituzione fondo risorse decentrate per la produttività dei dipendenti entro l'esercizio 2021

PESO OBIETTIVO 3 (50/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Calcolo del fondo parte stabile per il trattamento accessorio anno 2021
Azione 2	Elaborazione del fondo parte variabile su indirizzi della Giunta comunale per il trattamento accessorio anno 2021
Azione 3	Elaborazione proposta pre-intesa C.C.D.I normativa 2021-2023 economica 2021

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	fondo parte stabile per il trattamento accessorio anno 2021	33,33	Determinazione fondo parte stabile anno 2021	
Azione 2	fondo parte variabile su indirizzi della Giunta comunale anno 2021	33,33	Determinazione fondo parte variabile anno 2021	
Azione 2	proposta pre-intesa C.C.D.I normativa 2021-2023 economica 2021	33,33	pre-intesa C.C.D.I normativa 2021-2023 economica 2021	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Daniela Casoni, istruttore amministrativo cat. C al 83%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

SERVIZIO SEGRETERIA (PESO COMPLESSIVO 20/100)**Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati**

Il servizio Segreteria – Affari generali provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale; cura la convocazione del Consiglio comunale, si occupa della pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio e Giunta comunale e delle determinazioni dirigenziali. Segue il servizio protocollo e l'accesso agli atti da parte dei Consiglieri comunali e degli altri utenti. Garantisce l'utilizzo della competenza rogatoria del Segretario, evitando il ricorso all'attività notarile. Supporta il Segretario Comunale nell'espletamento delle attività che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti affidano al Segretario medesimo o che non rientrano nella specifica competenza degli altri Settori.

OBIETTIVO n. 4**Descrizione obiettivo: affidamento incarico RSPP per responsabile sicurezza sul lavoro****PESO OBIETTIVO 4 (50/100)**

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Espletamento procedure per affidamento incarico RSPP
Azione 2	Affidamento dell'incarico di RSPP

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Espletamento procedure per affidamento incarico RSPP	50	Individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico	
Azione 2	Affidamento incarico RSPP secondo la normativa vigente	50	Affidamento dell'incarico di RSPP	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Paolo Bonizzato, collaboratore amministrativo cat. B al 100%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione:

L'obiettivo è stato realizzato al

OBIETTIVO n. 5

Descrizione obiettivo: definizione della disciplina per la realizzazione delle riunioni della Giunta comunale a distanza anche post pandemia

PESO OBIETTIVO 5 (50/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Stesura della disciplina delle riunioni di Giunta comunale integrativa allo statuto comunale
Azione 2	Approvazione appendice allo statuto comunale per la disciplina delle riunioni on line della Giunta comunale

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Stesura della disciplina delle riunioni di Giunta comunale integrativa allo statuto comunale	50	Stesura appendice statuto comunale	
Azione 2	Approvazione appendice allo statuto comunale per la disciplina delle riunioni on line della Giunta comunale	50	Approvazione appendice statuto comunale	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Paolo Bonizzato, collaboratore amministrativo cat. B al 100%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione:

L'obiettivo è stato realizzato al

SERVIZIO TRIBUTI (PESO COMPLESSIVO 30/100)

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

L'ufficio Tributi, che è ricompreso nel Servizio Finanziario, ha la finalità di assicurare la corretta applicazione dei tributi comunali. A tal fine cura gli adempimenti connessi alla gestione e riscossione delle varie imposte e tasse previste dalle norme vigenti, con una costante attività di informazione e di supporto al contribuente.

OBIETTIVO n. 6**Descrizione obiettivo: affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi locali****PESO OBIETTIVO 6 (50/100)**

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Elaborazione offerta tecnica ed economica per invito alle aziende a gara su piattaforma telematica
Azione 2	Selezione ed invio richiesta di offerta economica e tecnica mezzo piattaforma telematica alle aziende che svolgono tale servizio sul territorio nazionale
Azione 3	Affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi locali

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Elaborazione offerta tecnica ed economica per invito alle aziende a gara su piattaforma telematica	33,33	Stesura offerta tecnica ed economica	
Azione 2	Selezione ed invio richiesta di offerta economica e tecnica mezzo piattaforma telematica alle aziende che svolgono tale servizio sul territorio nazionale	33,33	Invio richieste di offerte alle aziende	
Azione 3	Affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi locali	33,33	Affidamento del servizio	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario
Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente
Risorse umane Stefania Vasciarelli, istruttore amministrativo cat. C al 77,77%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:
Descrizione stato attuazione:
L'obiettivo è stato realizzato al

OBIETTIVO n. 7**Descrizione obiettivo: definizioni agevolazioni TARI anni 2021 per attività colpite dalla pandemia con provvedimenti governativi di chiusura attività****PESO OBIETTIVO 7 (50/100)**

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Individuazione delle attività presenti nel territorio comunale che sono state chiuse nel 2021 a seguito emanazione provvedimenti governativi a contrasto della diffusione del Coronavirus

Azione 2	Elaborazione tariffe TARI 2021, a seguito presa atto PEF 2021, con agevolazioni per attività interessate sopra individuate finanziate con fondi propri di bilancio e ristori erariali ricevuti.
----------	---

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Individuazione delle attività presenti nel territorio comunale che sono state chiuse nel 2021 a seguito emanazione provvedimenti governativi a contrasto della diffusione del Coronavirus	50	Individuazioni attività e valore economico agevolazione	
Azione 2	Elaborazione tariffe TARI 2021, a seguito presa atto PEF 2021, con agevolazioni per attività interessate sopra individuate finanziate con fondi propri di bilancio e ristori erariali ricevuti.	50	Approvazione tariffe 2021 con agevolazioni	

<p>Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario</p> <p>Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente</p> <p>Risorse umane Stefania Vasciarelli, istruttore amministrativo cat. C al 77,77%</p>

<p>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:</p> <p>Descrizione stato attuazione:</p> <p>L'obiettivo è stato realizzato al</p>
--

PEG
ANNO 2021

SCHEMA DEGLI OBIETTIVI

AREA TECNICA

PESO COMPLESSIVO 100/100

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO (PESO COMPLESSIVO 60 (60/100))

OBIETTIVO n. 1

ELABORAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI

PESO OBIETTIVO 35 (35/60)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Adozione in Consiglio Comunale del piano degli interventi
Azione 2	Valutazione osservazioni e controdeduzioni
Azione 3	Approvazione in Consiglio Comunale del piano degli interventi

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Predisposizione delibera per C.C.	50	50	
Azione 2	Predisposizione controdeduzioni	25	25	
Azione 3	Predisposizione delibera per C.C.	25	25	

Dotazioni finanziarie: NON NECESSITANO

Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.) Mezzi in dotazione degli uffici

Risorse umane: Fratton Renzo Responsabile del Servizio (D) – Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 2**NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO****PESO OBIETTIVO 25 (25/60)**

TITOLO :		Descrizione azione		
Azione 1		Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale		
Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Predisposizione delibera per approvazione regolamento	100	100	
Dotazioni finanziarie: NON NECESSITANO				
Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.) Mezzi in dotazione degli uffici				
Risorse umane: Fratton Renzo Responsabile del Servizio (D) – Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)				
STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:				
Descrizione stato attuazione				
L'obiettivo è stato realizzato al ..%				

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA PESO COMPLESSIVO 25 (25/100)**OBIETTIVO n. 1****PREDISPOSIZIONE ATTI PER I SUAP PRESENTATI DA AZIENDE PRIVATE CHE NECESSITANO DI AMPLIAMENTI IN DEROGA ALLE PREVISIONI URBANISTICHE****PESO OBIETTIVO (25/100)**

TITOLO :		Descrizione azione		
Azione 1		predisposizione delibera di consiglio o indizione di conferenza dei servizi		
Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Adozione delibera	100	100	
Dotazioni finanziarie: NON NECESSITANO				
Dotazioni strumentali: Mezzi in dotazione degli uffici				
Risorse umane: Fratton Renzo, responsabile servizio (D) - Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)				

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

SERVIZIO ECOLOGIA PESO COMPLESSIVO 15 (15/100)**OBIETTIVO n. 1****AZIONI DI FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE CON LE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA****PESO OBIETTIVO (15/15)**

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Giornate formative sulla raccolta differenziata e sul valore dell'acqua in collaborazione con il Consorzio di Bacino VR 2.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Giornate formative	100	100	

Dotazioni finanziarie; NON NECESSITANO

Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.) Mezzi in dotazione degli uffici

Risorse umane: Fratton Renzo, responsabile servizio (D)- Sauro Simonetta, istruttore direttivo (D)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE

- Provincia di Verona -

* * *

PEG

ANNO 2021

SCHEMA DEGLI OBIETTIVI

SETTORE TECNICO

* * *

PESO COMPLESSIVO (100/100)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (PESO COMPLESSIVO (60/100)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (PESO COMPLESSIVO (60/100)

OBIETTIVO n. 1

DM 11 novembre 2020 di attuazione dell'art. 1, comma 29-bis, della legge n. 160/2019 che dispone che: *“limitatamente per l'anno 2021, sono incrementati nel limite massimo di 500 milioni di euro, risorse da assegnare ai comuni per investimenti destinati ad opere pubbliche”*.
Adempimenti per ottenimento contributo statale.

PESO OBIETTIVO (25/100)

<u>TITOLO:</u>	Descrizione azione
Azione 1	<u>Definizione</u> – incarico del servizio di progettazione definitiva-esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità e CRE, dei <i>“Lavori di manutenzione straordinaria di parte degli infissi, volti all'efficientamento energetico, dell'edificio comunale destinato a scuola secondaria di primo grado “A. Manzoni”, entro il termine del giorno 11 giugno 2021.</i>
Azione 2	<u>Approvazione</u> – del progetto definitivo/esecutivo dei <i>“Lavori di manutenzione straordinaria di parte degli infissi, volti all'efficientamento energetico, dell'edificio comunale destinato a scuola secondaria di primo grado “A. Manzoni”, per una spesa complessiva di € 140.000,00 – IVA di legge ed oneri accessori compresi, con specifica deliberazione della Giunta Comunale, entro il termine del giorno 30 luglio 2021.</i>

Azione 3	<u>Indizione</u> – delle operazioni di procedura di gara d'appalto, mediante determinazione a contrarre, per l'affidamento dei “ <i>Lavori di manutenzione straordinaria di parte degli infissi, volti all'efficientamento energetico, dell'edificio comunale destinato a scuola secondaria di primo grado “A. Manzoni”</i> ”, entro il termine del giorno 13 agosto 2021 .
Azione 4	<u>Inizio</u> - dell'esecuzione dei “ <i>Lavori di manutenzione straordinaria, volti all'efficientamento energetico, della centrale termica a servizio degli impianti sportivi comunali di via San Giovanni”</i> ”, entro il termine perentorio del giorno 15 settembre 2021 .

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Tempo di definizione	20	Entro il 11/6/2021	
Azione 2	Tempo di approvazione	20	Entro il 30/7/2021	
Azione 3	Tempo di indizione	30	Entro il 13/8/2021	
Azione 4	Tempo di inizio	30	Entro il 15/9/2021	

Dotazioni finanziarie: come da PEG 2021.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazioni dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo “D” – assegnazione 40%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico “C” – assegnazione 30%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo “C” – assegnazione 30%).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione: _____.

L'obiettivo è stato realizzato _____.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (PESO COMPLESSIVO (60/100))

OBIETTIVO n. 2

Lettera del Sindaco del 20 aprile 2021 di Prot. N. 4242, di incarico per l'esecuzione dei: “Lavori di asfaltatura di strade comunali diverse”. Adempimenti per approvare il progetto.

PESO OBIETTIVO (35/100)

<u>TITOLO:</u>	<u>Descrizione azione</u>
Azione 1	<u>Definizione</u> – dello studio di fattibilità dei “Lavori di asfaltatura di strade comunali diverse”, entro il termine del giorno 25 giugno 2021 .
Azione 2	<u>Aggiornamento</u> – dei lavori pubblici per E.F. 2021 con l’inserimento dei “Lavori di asfaltatura di strade comunali diverse”, con specifica deliberazione del Consiglio Comunale, entro il termine del giorno 16 luglio 2021 .
Azione 3	<u>Affidamento</u> – del servizio di progettazione definitiva-esecutiva, della direzione dei lavori, misura e contabilità e CRE, dei “Lavori di ampliamento asfaltatura di strade comunali diverse”, entro il termine del giorno 30 luglio 2021 .
Azione 4	<u>Approvazione</u> – del progetto definitivo-esecutivo dei “Lavori di ampliamento asfaltatura di strade comunali diverse”, entro il termine del giorno 3 settembre 2021 .
Azione 5	<u>Affidamento lavori</u> – aggiudicazione dei “Lavori di ampliamento asfaltatura di strade comunali diverse”

<u>Indicatori di risultato</u>		<u>Peso</u>	<u>Misura attesa al 31/12/2021</u>	<u>Misura realizzata al 31/12/2021</u>
Azione 1	Tempo di definizione	20	Entro il 25/6/2021	
Azione 2	Tempo di aggiornamento	20	Entro il 16/7/2021	
Azione 3	Tempo di affidamento	20	Entro il 30/7/2021	
Azione 4	Tempo di approvazione	20	Entro il 3/9/2021	
Azione 5	Tempo di affidamento	20	Entro il 31/12/2021	

Dotazioni finanziarie: avanzo destinato agli investimento Rendiconto 2020.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazioni dell’Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo “D” – assegnazione 40%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico “C” – assegnazione 30%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo “C” – assegnazione 30%).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione: _____.

L'obiettivo è stato realizzato _____.

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO (PESO COMPLESSIVO (40/100))**OBIETTIVO n. 3**

Servizio di manutenzione del verde pubblico, decespugliazione dei cigli stradali e interventi di diserbo meccanico di marciapiedi, strade e piazze del territorio comunale per anni due.
Adempimenti conseguenti.

PESO OBIETTIVO (10/100)

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	<u>Approvazione</u> – del progetto da parte della Giunta Comunale del “ <i>servizio di manutenzione del verde pubblico, decespugliazione dei cigli stradali e interventi di diserbo meccanico di marciapiedi, strade e piazze del territorio comunale per anni due</i> ”, entro il termine del giorno 9 aprile 2021 .
Azione 2	<u>Affidamento</u> – della procedura negoziata per l’individuazione del soggetto a cui aggiudicare il “ <i>servizio di manutenzione del verde pubblico, decespugliazione dei cigli stradali e interventi di diserbo meccanico di marciapiedi, strade e piazze del territorio comunale per anni due</i> ”, entro il termine del giorno 16 aprile 2021 .
Azione 3	<u>Inizio</u> - dell’effettivo “ <i>servizio di manutenzione del verde pubblico, decespugliazione dei cigli stradali e interventi di diserbo meccanico di marciapiedi, strade e piazze del territorio comunale per anni due</i> , anche mediante verbale di consegna anticipata, entro il termine del giorno 30 aprile 2021 .

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Tempo di approvazione	30	Entro il 9/4/2021	
Azione 2	Tempo di sottoscrizione	30	Entro il 16/4/2021	
Azione 3	Tempo di inizio	40	Entro il 30/4/2021	

Dotazioni finanziarie: Per la realizzazione del servizio di manutenzione del verde pubblico, sono stati stanziati fondi propri di bilancio per € 183.000,00. Come da PEG 2021.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazione dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane: (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo "D" – assegnazione 40%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico "C" – assegnazione 30%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo "C" – assegnazione 30%).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione: _____.

L'obiettivo è stato realizzato _____.

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO (PESO COMPLESSIVO (40/100))

OBIETTIVO n. 4

Servizio di manutenzione dei presidi antincendio presso gli immobili comunali per gli anni 2021 e 2022. Adempimenti conseguenti.

PESO OBIETTIVO (10/100)

<u>TITOLO:</u>	Descrizione azione
Azione 1	<u>Approvazione</u> – del progetto da parte del Responsabile del servizio del “ <i>servizio di manutenzione dei presidi antincendio presso gli immobili comunali per gli anni 2021 e 2022</i> ”, entro il termine del giorno 30 aprile 2021 .
Azione 2	<u>Affidamento</u> – della procedura di gara mediante lancio sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) per l'individuazione del soggetto a cui aggiudicare il “ <i>servizio di manutenzione dei presidi antincendio presso gli immobili comunali per gli anni 2021 e 2022</i> ”, entro il termine del giorno 7 maggio 2021 .
Azione 3	<u>Stipula</u> – del contratto, in ME.PA., relativo al “ <i>servizio di manutenzione dei presidi antincendio presso gli immobili comunali per gli anni 2021 e 2022</i> ”, anche mediante verbale di consegna anticipata, entro il termine del giorno 21 maggio 2021 .

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Tempo di approvazione	40	Entro il 30/4/2021	
Azione 2	Tempo di affidamento	30	Entro il 7/5/2021	
Azione 3	Tempo di stipula	30	Entro il 21/5/2021	

Dotazioni finanziarie: Per la realizzazione del servizio di manutenzione dei presidi antincendio presso gli immobili comunali, sono stati stanziati fondi propri di bilancio per € 13.850,00 circa. Come da PEG 2021.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazione dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane: (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo "D" – assegnazione 40%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico "C" – assegnazione 30%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo "C" – assegnazione 30%).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione: _____.

L'obiettivo è stato realizzato _____.

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO (PESO COMPLESSIVO (40/100))

OBIETTIVO n. 5

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti idro-termo-sanitari degli immobili comunali per la durata di anni due. Adempimenti conseguenti.

PESO OBIETTIVO (10/100)

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	<u>Approvazione</u> – del progetto da parte del Responsabile del servizio del "servizio di manutenzione ordinaria degli impianti idro-termo-sanitari degli immobili comunali per la durata di anni due", entro il termine del giorno 25 maggio 2021 .
Azione 2	<u>Affidamento</u> – della procedura di gara mediante lancio sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) per l'individuazione del soggetto a cui aggiudicare il "servizio di manutenzione ordinaria degli impianti idro-

	<i>termo-sanitari degli immobili comunali per la durata di anni due</i> ”, entro il termine del giorno 28 maggio 2021 .
Azione 3	<u>Inizio</u> - dell’effettivo “ <i>servizio di manutenzione ordinaria degli impianti idro-termo-sanitari degli immobili comunali per la durata di anni due</i> ”, anche mediante verbale di consegna anticipata, entro il termine del giorno 1 giugno 2021

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Tempo di approvazione	40	Entro il 25/5/2021	
Azione 2	Tempo di affidamento	30	Entro il 28/5/2021	
Azione 3	Tempo di inizio	30	Entro il 1/6/2021	

Dotazioni finanziarie: Per la realizzazione del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti idro-termo-sanitari degli immobili comunali, sono stati stanziati fondi propri di bilancio per € 45.750,00. Come da PEG 2021.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazione dell’Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane: (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo “D” – assegnazione 40%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico “C” – assegnazione 30%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo “C” – assegnazione 30%).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione: _____.

L’obiettivo è stato realizzato _____.

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO (PESO COMPLESSIVO (40/100))

OBIETTIVO n. 6

Fornitura e posa in opera di un nuovo videocitofono e centralino telefonico presso la sede municipale. Adempimenti conseguenti.

PESO OBIETTIVO (10/100)

<u>TITOLO:</u>	Descrizione azione
-----------------------	---------------------------

Azione 1	<u>Approvazione</u> – del progetto da parte del Responsabile del servizio per la “fornitura e posa in opera di nuovo videocitofono e centralino telefonico presso la sede municipale”, entro il termine del giorno 23 giugno 2021 .
Azione 2	<u>Affidamento</u> – della procedura di gara mediante lancio sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) per l’individuazione del soggetto a cui aggiudicare la “fornitura e posa in opera di nuovo videocitofono e centralino telefonico presso la sede municipale”, entro il termine del giorno 25 giugno 2021 .
Azione 3	<u>Inizio</u> – della “fornitura e posa in opera di nuovo videocitofono e centralino telefonico presso la sede municipale”, anche mediante verbale di consegna anticipata, entro il termine del giorno 12 luglio 2021

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Tempo di approvazione	40	Entro il 23/6/2021	
Azione 2	Tempo di affidamento	30	Entro il 25/6/2021	
Azione 3	Tempo di inizio	30	Entro il 12/7/2021	

Dotazioni finanziarie: Per la realizzazione della fornitura e posa in opera di un nuovo videocitofono e centralino telefonico presso la sede municipale, sono stati stanziati fondi propri di bilancio per € 17.000,00 circa. Come da PEG 2021.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazione dell’Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane: (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo “D” – assegnazione 30%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico “C” – assegnazione 40%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo “C” – assegnazione 30%).

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione: _____.

L’obiettivo è stato realizzato _____.

P E G

ANNO 2021

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SETTORE SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

PESO COMPLESSIVO 100 (100/100)

SERVIZIO SOCIALE - PESO COMPLESSIVO 40/100

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

L'assistenza sociale comprende una serie di attività finalizzate alla fornitura di prestazioni, normalmente gratuite, dirette all'eliminazione delle disuguaglianze economiche e sociali all'interno della società. In altre parole, comprende un insieme di attività che hanno come scopo quello di dare assistenza a persone che versano in situazioni di bisogno (famiglie, bambini, anziani, immigrati, soggetti con problemi di tossicodipendenza, ecc.). All'inizio, le competenze socio-assistenziali sono state svolte dallo Stato attraverso una serie di enti ed associazioni. Successivamente, le funzioni ed i compiti amministrativi in materia di assistenza sociale sono stati trasferiti alle Regioni ed agli enti locali mentre allo Stato è rimasto il compito di indicare gli obiettivi di politica sociale nazionale e la determinazione dei livelli essenziali dei servizi. Le aree d'intervento dei servizi sociali sono molteplici, comprendendo ad esempio l'assistenza a persone anziane non autosufficienti e a soggetti disabili, la presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti di tutela da parte del tribunale per i minorenni o l'inclusione sociale a favore di soggetti senza fissa dimora in condizioni di povertà.

In ragione delle disposizioni nazionali e regionali emanate a seguito dell'emergenza COVID-19, che hanno comportato la sospensione di un considerevole numero di attività commerciali ed industriali, è risultata sensibilmente e improvvisamente aumentata la platea di nuclei familiari in difficoltà nell'acquisto di alimenti e beni di prima necessità. L'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19 e per venire incontro alle esigenze indifferibili di quei nuclei familiari in difficoltà, ha disposto la distribuzione ed il pagamento di un importo complessivo di € 400.000.000,00 in favore dei Comuni, da impiegare nell'acquisizione di buoni spesa da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari presso esercizi commerciali contenuti in un elenco pubblicato da ciascun Comune sul proprio sito istituzionale. Il decreto-legge n. 154 del 23/11/2020 (decreto ristori-ter) ha disposto nuovamente l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare con un fondo da erogare a ciascun comune entro sette (7) giorni dall'entrata in vigore del decreto, sulla base degli Allegati 1 e 2 della citata Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658/2020, assegnando al Comune di Povegliano Veronese l'importo complessivo di euro 42.818,73. Si rende pertanto necessario costituire l'apposito fondo per l'erogazione dei cosiddetti "buoni spesa", sommando all'importo assegnato i residui non utilizzati nell'analoga procedura 2020, nonché l'importo introitato dal Comune nel corso del 2020, derivante dalle donazioni da privati con finalità di raccolta fondi da destinare a cittadini per l'emergenza alimentare, come altresì stabilito dalla medesima Ordinanza n. 658/2020.

OBIETTIVO n. 1 - BUONI SPESA

Descrizione obiettivo: definizione dei requisiti, dei criteri e delle procedure operative per la realizzazione dell'iniziativa "buoni spesa", stabilendo che per la procedura di richiesta del beneficio da parte dei cittadini e la materiale erogazione dei buoni spesa vengano privilegiate modalità telematiche, anche mediante il ricorso all'acquisto di apposite soluzioni informatiche, finanziate sempre con il fondo di solidarietà alimentare suddetto

PESO OBIETTIVO: 10/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Coordinamento con l'Amministrazione per l'individuazione e la definizione di criteri e procedure operative
Azione 2	Adozione atti amministrativi propedeutici e conseguenti – pubblicazione avviso per gli esercizi commerciali e i cittadini
Azione 3	Raccolta domande telematiche e redazione graduatoria dei nuclei familiari richiedenti
Azione 4	Erogazione buoni spesa elettronici – monitoraggio e verifica
Azione 5	Liquidazione fatture agli esercenti

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	n. riunioni/incontri di programmazione	20%	riunioni/incontri effettuati	
Azione 2	adozione atti entro il 01/02	20%	adozione atti	
Azione 3	attivazione procedura entro il 01/02	20%	svolgimento procedura	
Azione 4	erogazione buoni elettronici entro il 31 di ogni mese fino ad esaurimento fondi	20%	erogazione buoni spesa elettronici	
Azione 5	liquidazioni entro i termini di legge	20%	liquidazione agli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa	

Dotazioni finanziarie: come da P.E.G. finanziario 2021

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)

NICOLIS LIA (assistente sociale in delega all'ULSS 9 Scaligera)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ____%

OBIETTIVO n. 2 - CENTRO ESTIVO MINORI MESE DI GIUGNO

Descrizione obiettivo: attivazione Centro Estivo per minori per il periodo 07.06.2021 – 02.07.2021 presso spazi e locali della scuola primaria Anna Frank, nel rispetto dei protocolli sanitari Covid-19, mediante affidamento a soggetto esterno specializzato, tramite destinazione quote 5 per mille Irpef

PESO OBIETTIVO: 10/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Sviluppo e progettazione del Centro Estivo secondo i protocolli sanitari prescritti con l'emergenza sanitaria Covid-19
Azione 2	Affidamento delle attività di Centro Estivo a soggetti terzi

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	sviluppo e progettazione del Centro Estivo	50%	acquisizione preventivo e progetto entro il 05/06	
Azione 2	affidamento della gestione a soggetto esterno specializzato	50%	affidamento servizio	

Dotazioni finanziarie: come da P.E.G. finanziario 2021

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)

BENALI MARTA (educatrice del Servizio Educativo Territoriale in delega all'ULSS 9 Scaligera)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ___%

OBIETTIVO n. 3 - "REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA (RIA)" VII ANNUALITA', "SOSTEGNO ALL'ABITARE (SOA)" E "POVERTÀ EDUCATIVA (PE)"

Descrizione obiettivo: Attuazione misure regionali finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e lavorativo di cui alla D.G.R. n. 442 del 07/04/2020: "Reddito di inclusione attiva (RIA)" VII annualità, "Sostegno all'abitare (SoA)" e "Povertà educativa (PE)"

PESO OBIETTIVO: 5/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Attivazione progettualità per le situazioni individuate dal servizio sociale professionale di base
Azione 2	Adozione atti di accertamento/impegno di spesa e rendicontazione entro i termini stabiliti

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	n. progetti attivati entro il 30/06/2021	50%	n. 4 progetti al 30/06	
Azione 2	utilizzo del totale del budget assegnato	50%	esaurimento budget	

Dotazioni finanziarie: come da P.E.G. finanziario 2021

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)

NICOLIS LIA (assistente sociale in delega all'ULSS 9 Scaligera)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ____%

OBIETTIVO n. 4 - APPROVAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLA DOMICILIARITÀ

Descrizione obiettivo: Approvazione del Piano Comunale della Domiciliarità per l'impiego dei fondi assegnati dall'Azienda ULSS 9 Scaligera, nell'ambito delle attività previste dal progetto "DOMICILIARITÀ 2.0", che consistono nel potenziamento del SAD tramite erogazione del servizio in orari serali e festivi, nell'attivazione di prestazioni sanitarie (infermiere e fisioterapista extra ADI, podologo), nell'implementazione dei pasti a domicilio e trasporti assistiti, nel sostegno psicologico individuale e di gruppo sia per gli anziani che per i *caregivers* familiari, nella diffusione della figura del custode sociale, nell'offerta di interventi di pulizia e manutenzione nel domicilio degli anziani, nell'aumento del numero di centri di aggregazione e socializzazione rivolti agli anziani per contrastare la solitudine, nell'erogazione di interventi educativi e formativi sugli stili di vita salutari in collaborazione con i medici di medicina generale

PESO OBIETTIVO: 5/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Formazione preliminare, rilevazione del fabbisogno e mappatura del territorio da parte dell'assistente sociale
Azione 2	Definizione obiettivi
Azione 3	Adozione del Piano

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	n. contatti con gli stakeholders	30%	almeno 5 contatti	
Azione 2	n. incontri in equipe	30%	almeno 3 incontri	
Azione 3	adozione delibera di approvazione	40%	entro il 30/06	

Dotazioni finanziarie: come da P.E.G. finanziario 2021
Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):
Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)
MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)
NICOLIS LIA (assistente sociale in delega all'ULSS 9 Scaligera)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:
Descrizione stato attuazione
L'obiettivo è stato realizzato al ____%

OBIETTIVO n. 5 - ORGANIZZAZIONE PROGETTI SOCIO-EDUCATIVI STRAORDINARI

Descrizione obiettivo: organizzazione di servizi socio-educativi straordinari per l'anno scolastico 2021/2022 finalizzati al contrasto delle ricadute sociali tra i minori in conseguenza dell'emergenza sanitaria in corso da Coronavirus

PESO OBIETTIVO: 10/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Definizione dei servizi in collaborazione con il Servizio Educativo Territoriale
Azione 2	Affidamento e realizzazione

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	definizione servizi entro il 30/11	50%	Definizione iniziative	
Azione 2	affidamento e avvio entro il 31/12	50%	Attivazione iniziative	

Dotazioni finanziarie: come da P.E.G. finanziario 2021

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)

CIRESOLA ROSSELLA (collaborazione per la predisposizione degli atti amministrativi)

NICOLIS LIA (assistente sociale in delega all'ULSS 9 Scaligera)

BENALI MARTA (educatrice del Servizio Educativo Territoriale in delega all'ULSS 9 Scaligera)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ___%

SERVIZIO SCUOLA, CULTURA E SPORT - PESO COMPLESSIVO 20/100

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

Si rende necessario addivenire all'affidamento della concessione del servizio di ristorazione scolastica, gestione e riscossione dei buoni pasto, per la scuola primaria, attraverso l'esperimento di opportuna procedura ad evidenza pubblica. Sono inoltre programmati attività e progetti di valorizzazione per la biblioteca comunale di pubblica lettura e per la biblioteca storica/archivio storico "A. Balladoro".

Si prevedono inoltre il rinnovo della concessione del servizio di gestione dell'Asilo nido per gli aa.ee. dal 2021/22 al 2022/23 e la stipula di una nuova convenzione tra il Comune e l'Ente "Istituti Riuniti di Educazione ed Assistenza Fondazione Mons. Pietro Bressan", per funzionamento scuola dell'infanzia anno educativo 2021/22.

Importante è anche la stipula di una nuova Convenzione tra Azienda Ulss n. 9 Scaligera e Comune di Povegliano Veronese per la gestione di un "ambulatorio per pazienti fragili", contemperando il rispetto di tempi e modi dettati dalla normativa nazionale, regionale e locale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 con il rispetto delle complesse questioni poste dalla normativa in materia di privacy. Si prevede inoltre la stipula delle convenzioni con ANMIC per la gestione dello sportello pratiche Invalidi Civili e con l'Associazione Pro Loco per la promozione e il sostegno delle attività di natura culturale, sociale e turistica.

OBIETTIVO n. 6 - AFFIDAMENTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Descrizione obiettivo: Predisposizione degli atti necessari allo svolgimento della procedura di gara telematica per l'affidamento della concessione del servizio di ristorazione scolastica, gestione e riscossione dei buoni pasto, per la scuola primaria, aa.ss. 2021/2022 (dal 1° gennaio 2022), 2022/2023 e 2023/2024 con eventuale rinnovo per gli aa.ss. 2024/25, 2025/26 e 2026/27, ed espletamento della procedura di gara aperta con la Centrale Unica di Committenza.

PESO OBIETTIVO: 5/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Adozione degli atti prodromici alla procedura di gara (forma dell'affidamento, progetto di servizio)
Azione 2	Approvazione degli schemi di atti di gara e mandato alla CUC per lo svolgimento della procedura telematica
Azione 3	Indizione della gara ed espletamento della procedura telematica
Azione 4	Aggiudicazione, verifiche e disposizione di efficacia dell'affidamento

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	approvazione atti entro il 31.07.2021	25%	adozione degli atti prodromici alla procedura di gara	
Azione 2	approvazione atti entro il 15.11.2021	25%	approvazione degli schemi di atti di gara	
Azione 3	indizione gara entro il 30.11.2021	25%	indizione della gara	
Azione 4	aggiudicazione entro il 31.12.2021	25%	aggiudicazione	

Dotazioni finanziarie: come da P.E.G. finanziario 2021
Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):
Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)
MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)
CIRESOLA ROSSELLA (addetta ufficio cultura/sport/biblioteca/scuola)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:
Descrizione stato attuazione
L'obiettivo è stato realizzato al ___%

OBIETTIVO n. 7 - ASILO NIDO COMUNALE "L'AQUILONE"

Descrizione obiettivo: Rinnovo concessione del servizio di gestione dell'Asilo nido per gli aa.ee. dal 2021/22 al 2022/23

PESO OBIETTIVO: 5/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Richiesta disponibilità al rinnovo del contratto
Azione 2	Verifiche di legge e affidamento
Azione 3	Determinazione impegno di spesa e di efficacia dell'affidamento
Azione 4	Sottoscrizione contratto, gestione e verifica dell'affidamento

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	invio richiesta disponibilità entro il 30/06	25%		
Azione 2	verifiche entro il 31/08	25%		
Azione 3	determinazione entro il 31/08	25%		
Azione 4	Sottoscrizione contratto entro 31/12	25%		

Dotazioni finanziarie: come da P.E.G. finanziario 2021

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)

CIRESOLA ROSSELLA (addetta ufficio cultura/sport/biblioteca/scuola)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al __%

OBIETTIVO n. 8 - APPROVAZIONE/RINNOVO CONVENZIONI VARIE

Descrizione obiettivo: 5a) - approvazione nuova convenzione tra il Comune e l'Ente "Istituti Riuniti di Educazione ed Assistenza Fondazione Mons. Pietro Bressan", per funzionamento scuola dell'infanzia anno educativo 2021/22; 5b) - approvazione convenzione tra Azienda Ulss n. 9 Scaligera e Comune di Povegliano Veronese per la gestione di un "ambulatorio per pazienti fragili" avente validità dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2021, da sottoscrivere con l'Azienda "Ulss n. 9 Scaligera" e successivamente per la gestione di detto ambulatorio in locali di proprietà privata ubicati in piazza IV Novembre 19, con gestione a cura dell'Associazione "Anteas - La Madonnina APS". L'attivazione dell'ambulatorio potrà avvenire esclusivamente nei tempi e modi dettati dalla normativa nazionale, regionale e locale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, ed in ottemperanza alla normativa della materia specifica di cui trattasi; 5c) - approvazione convenzione ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. n. 117/2017 tra il Comune di Povegliano Veronese e l'Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi Civili di Verona (A.N.M.I.C.), per almeno 3 anni; 5d) - approvazione convenzione tra il Comune e l'Associazione "Pro Loco di Povegliano Veronese", finalizzata alla promozione ed al sostegno delle attività di natura culturale, sociale e turistica. 1° giugno 2021 - 31 marzo 2022

PESO OBIETTIVO: 5/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Raccolta disponibilità al rinnovo convenzione, contatti e riunioni organizzative tra gli stakeholders
Azione 2	Deliberazioni di approvazione
Azione 3	Sottoscrizione delle varie convenzioni
Azione 4	Determinazioni di impegno di spesa

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	n. contatti/incontri con gli stakeholders	25%		
Azione 2	n. deliberazioni approvate	25%		
Azione 3	n. convenzioni sottoscritte	25%		
Azione 4	n. atti di impegno di spesa	25%		

Dotazioni finanziarie: come da P.E.G. finanziario 2021
Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):
Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)
MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)
CIRESOLA ROSSELLA (addetta ufficio cultura/sport/biblioteca/scuola)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ____%

OBIETTIVO n. 9 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO PROTOCOLLO IN CASO DI FERIE, MALATTIA E PERMESSI

Descrizione obiettivo: dall'anno 2018 l'Ufficio Cultura e Sport è incaricato anche della sostituzione del personale addetto al Servizio Protocollo in caso di ferie, malattia e permessi speciali.

L'Ufficio Cultura e Sport opera con un'unica unità di personale, a part-time, che sostituisce personale appartenente ad altro settore. Il puntuale assolvimento del servizio impatta significativamente sull'operatività dell'Ufficio.

PESO OBIETTIVO: 5/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Sostituzione del personale addetto al Servizio Protocollo in caso di ferie, malattia e permessi speciali

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	n. sostituzioni effettuate	100%	almeno 10 sostituzioni	

Dotazioni finanziarie: come da P.E.G. finanziario 2021
Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):
Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)
MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)
CIRESOLA ROSSELLA (addetta ufficio cultura/sport/biblioteca/scuola)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:
Descrizione stato attuazione
L'obiettivo è stato realizzato al ___%

SERVIZIO INFORMATICA/CED - PESO COMPLESSIVO 40 (40/100)

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

La grande spinta verso la digitalizzazione dei documenti amministrativi e la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione in generale, sancita dalla normativa europea, dal CAD e dalle direttive AgID, nonché le importanti regole in materia di privacy introdotte dal GDPR, continuano a coinvolgere in maniera significativa questo servizio, che deve ottemperare a numerosi adempimenti e monitorare e implementare il processo di trasformazione digitale.

Assume particolare rilievo l'adozione del Documento Programmatico della trasformazione digitale, che per la prima volta fornisce all'Ente in maniera organica obiettivi e priorità in materia di trasformazione digitale, costituendo in tal modo un vero e proprio Piano Operativo Annuale di programmazione per l'individuazione organica degli interventi che l'Ente intende attuare per lo sviluppo, la gestione e la trasformazione digitale. Il documento vuole altresì definire le priorità d'intervento orientate all'innovazione ed alla trasformazione digitale che verranno attuate dall'Ente nel corso dell'anno relativamente a:

- le componenti dei servizi erogati attraverso le piattaforme istituzionali dell'Ente;
- le modalità di erogazione dei vari servizi;
- l'utilizzo più efficiente dei sistemi informativi attualmente esistenti;
- l'evoluzione della propria infrastruttura di base secondo quanto previsto dai principi guida contenuti nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022;
- la trasformazione digitale dei processi interni;
- il monitoraggio dei risultati attesi, in linea con il piano delle performance e con i principi definiti dall'Agenzia Italiana Digitale (AgID).

Nel corso dell'anno l'Ente, per poter continuare nel percorso di innovazione intrapreso nell'anno 2020, dovrà affrontare investimenti in termini di risorse umane e di fondi, compatibilmente con le disponibilità di Bilancio. Il documento programmatico si pone pertanto in linea con gli indirizzi strategici dell'Ente definiti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 e con la normativa vigente, costituendo anche la base per poter procedere nella predisposizione di eventuali successivi atti che possano impegnare l'Amministrazione verso l'esterno in termini economici, procedendo a dare attuazione quanto più possibile agli interventi che hanno natura di implementazione/innovazione tecnologica.

Gli obiettivi individuati nel Documento Programmatico intendono portare l'Ente ad un rapido e significativo adeguamento sulle principali direttrici di intervento previste dall'Agenda Digitale Italia, dall'Agenda Digitale Regionale e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, attuando l'impegnativo insieme di interventi riguardanti:

- l'erogazione dei servizi digitali;
- la digitalizzazione dei processi e dei flussi amministrativi;
- la razionalizzazione dei data center;
- la valorizzazione del patrimonio informativo dell'ente;
- la interconnessione (interoperabilità) con sistemi e procedimenti di altre PA.

Si rende inoltre necessario dare impulso all'informatizzazione e digitalizzazione della sala Giunta e della sala consiliare, mediante previsione di sistemi di video conferenza e trasmissione in streaming (delle sedute consiliari).

OBIETTIVO n. 10 - DOCUMENTO PROGRAMMATICO DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Descrizione obiettivo: Adozione e attuazione del Documento Programmatico della trasformazione digitale

PESO OBIETTIVO: 30/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Adesione al Fondo per l'innovazione digitale
Azione 2	Rispetto dello switch-off a pagoPA
Azione 3	Integrazione di almeno un servizio all'interno dell'APP IO
Azione 4	Integrazione autenticazione con SPID e CIE sui servizi online
Azione 5	Attivazione sportello telematico online per la presentazione di istanze digitali da parte dei cittadini
Azione 6	Installazione di sistemi di video conferenza a distanza e trasmissione in streaming presso la sala Giunta
Azione 7	Studio di fattibilità per installazione di sistemi di video conferenza a distanza e trasmissione in streaming presso la sala consiliare

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	invio domanda di adesione entro il 28/02	10%		
Azione 2	predisposizione infrastruttura informatica per switch-off pagoPA	15%		
Azione 3	implementazione di almeno un servizio in APP IO entro il 30/06	15%		
Azione 4	autenticazione con SPID e CIE sui servizi online entro il 31/12	15%		
Azione 5	attivazione sportello telematico per istanze online entro il 31/12	30%		
Azione 6	affidamento fornitura entro il 31/12	5%		
Azione 7	progetto e studio di fattibilità con indicazione dei costi entro il 31/12	10%		

Dotazioni finanziarie: come da P.E.G. finanziario 2021

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ___%

OBIETTIVO n. 11 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Descrizione obiettivo: Collaborazione con il Segretario Comunale/Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) per l'approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) e per l'attuazione del complesso di misure e adempimenti previsti dal Piano stesso

PESO OBIETTIVO: 5/100

Titolo:	Descrizione azione
Azione 1	Collaborazione con il servizio di supporto esterno per l'elaborazione, la pubblicazione e la gestione del Piano Triennale attraverso un adeguato supporto informatico
Azione 2	Approvazione del Piano entro i termini di legge
Azione 3	Aggiornamento, predisposizione e approvazione del Piano di monitoraggio del PTPCT
Azione 4	Formazione continua

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	attività propedeutiche alla stesura del PTPCT 2021/2023	25%	elaborazione PTPCT	
Azione 2	approvazione Piano entro il 31.03.2021	25%	approvazione Piano	
Azione 3	monitoraggio entro il 31.12.2020	25%	approvazione Piano di monitoraggio	
Azione 4	corsi di formazione attivati	25%	attivazione corsi entro il 31/10	

Dotazioni finanziarie: come da P.E.G. finanziario 2021

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ___%

OBIETTIVO n. 12 - SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY

Descrizione obiettivo: Sistema di gestione privacy – 5a) Aggiornamento continuo del Registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR, finalizzato all’elaborazione e attuazione di un “Piano di protezione dei dati e di gestione del rischio di violazione” (PPD); 5b) Monitorare e incentivare l’effettivo svolgimento dei webinar esplicativi presenti nel portale X-GDPR e la partecipazione alle giornate di formazione specifica e di comparto organizzata per l’Ente; 5c) Collaborazione con il DPO

PESO OBIETTIVO: 5/100

Titolo:	Descrizione azione
Azione 1	Coordinare le attività necessarie all’aggiornamento del Registro dei trattamenti in collaborazione con i vari asset interessati
Azione 2	Promuovere lo svolgimento dei webinar formativi da parte del personale – effettuazione di <i>remind</i> e solleciti – incentivare la partecipazione alle eventuali formazioni specifiche in presenza
Azione 3	Coordinamento e interfacciamento continuo con il DPO dell’Ente

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	aggiornamento Registro	20%		
Azione 2	organizzazione formazione con il DPO dedicata al personale dell’Ente	40%		
Azione 3	incontri in presenza o a distanza con il DPO dell’Ente	40%	almeno n. 2 incontri	

Dotazioni finanziarie: come da P.E.G. finanziario 2021

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione

L’obiettivo è stato realizzato al ___%

PEG
ANNO 2021

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
SCHEMA DEGLI OBIETTIVI

PESO COMPLESSIVO .. (100/100)

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE PESO COMPLESSIVO .. (100/100)

RESPONSABILE: Dott.ssa Bicego Giulietta

DOTAZIONE PERSONALE:

- BICEGO GIULIETTA cat. D

OBIETTIVO n. 1

Svolgimento attività ordinaria dell'ufficio

PESO OBIETTIVO (10/100)

TITOLO	Descrizione azione
Azione 1	Istruttoria e rilascio permessi invalidi
Azione 2	Servizio di vigilanza alle scuole durante l'ingresso e l'uscita degli alunni
Azione 3	Gestione dei verbali. Emissione dei ruoli sanzioni amministrative 2020

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	permessi invalidi	50	Risposta a richieste rilascio permessi invalidi	
Azione 2	Vigilanza scuole	25	Vigilanza presso le scuole come definito in Conferenza Servizi	
Azione 3	Verbali C.D.S.	25	Gestione verbali ed emissione ruoli	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario
Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:
Descrizione stato attuazione: _____
L'obiettivo è stato realizzato al _____

OBIETTIVO n. 2

Lotta al COVID – 19 servizi esterni e risposte telefoniche ai cittadini

PESO OBIETTIVO (20/100)

TITOLO	Descrizione azione
Azione 1	Servizi esterni per osservanza Ordinanze Regionali e DPCM
Azione 2	Informazioni telefoniche ai cittadini

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Servizi esterni per osservanza Ordinanze Regionali e DPCM	50	Servizi esterni di controllo	
Azione 2	Informazioni telefoniche ai cittadini	50	Risposte alle richieste di informazione dei cittadini	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione: _____

L'obiettivo è stato realizzato al

OBIETTIVO n. 3

Controllo esercizi commerciali e attività somministrazione alimenti e bevande. - Lotta al COVID – 19

PESO OBIETTIVO (20/100)

TITOLO	Descrizione azione
Azione 1	Controllo esercizi commerciali e attività somministrazione alimenti e bevande con riferimento alle limitazioni imposte dai DPCM lotta COVID 19

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione: _____

L'obiettivo è stato realizzato al

OBIETTIVO n. 4

Installazione definitiva del sistema di video sorveglianza in esecuzione alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale del sito di posa del "Centro Stella"

PESO OBIETTIVO (50/100)

TITOLO	Descrizione azione
Azione 1	Conclusione della installazione del sistema di video sorveglianza previa indicazione del nuovo sito di installazione del sistema
Azione 2	Certificato di collaudo

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2021	Misura realizzata al 31/12/2021
Azione 1	Conclusione della installazione del sistema di video sorveglianza previa indicazione del nuovo sito di installazione del sistema	60	Effettuazione controllo attività amministrativa	
Azione 2	Certificato di collaudo	40	Ottenimento del certificato di collaudo	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021:

Descrizione stato attuazione: _____

L'obiettivo è stato realizzato al