

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MODÈ FRANCESCO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24 maggio 1977
Sesso maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1 luglio 2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Istruttore direttivo D1 Area Affari Generali e Finanziari
Comune di Povegliano Veronese

Ente Pubblico
dipendente a tempo indeterminato
Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari
- Date 30 ottobre 2020 al 30 ottobre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Tirocinio da revisore legale presso l'albo del Ministero delle Finanze, di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39
Business Auditing s.r.l. (Verona)

Società di Revisione Legale
Tirocinio con borsa di studio
Revisione e organizzazione contabile di aziende ed enti pubblici
- Date 20 aprile 2020 al 20 agosto 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Collaboratore Revisore dei Conti degli Enti Locali
dott. Ludovico Mantoan (Bussolengo)

Studio Commercialista
Collaborazione occasionale
supporto dell'attività di Revisore contabile degli Enti locali con particolare riferimento all'analisi del bilancio preventivo, rendiconto annuale e assestamento di bilancio con la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i
- Date 8 aprile 2020 al 31 luglio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Collaboratore Area Affari Generali e Finanziari
Comune di Illasi

Ente Pubblico
Collaborazione occasionale
supporto dell'area economico – finanziaria nella formazione del personale addetto all'area sui principali adempimenti connessi al ciclo di programmazione e rendicontazione, nonché di supporto operativo nella redazione dei documenti contabili e di tenuta delle scritture

<ul style="list-style-type: none"> • Date 1 luglio 2019 al 31 dicembre 2019 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Convenzione ex art 14 CCNL 2004 Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari e incarico esterno art. 1 comma 557 L. 311/2004</p> <p>Comune di Dolcè, Comune di Trevenzuolo e l'Unione Veronese Tartarotione</p> <p>Ente Pubblico dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Dolcè e presso il Comune di Trevenzuolo e l'Unione Veronese Tartarotione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 01 gennaio 2019 al 30 giugno 2019 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore direttivo D1 area contabile e personale</p> <p>Comune di Trevenzuolo</p> <p>Ente Pubblico dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile dell'area Contabile e Personale in convenzione ex art. 14 CCNL 2004 con Comune di Povegliano Veronese, Unione Veronese Tartarotione e con incarico esterno art. 1 comma 557 L. 311/2004 presso il Comune di Dolcè</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 18 dicembre 2017 al 31 dicembre 2018 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore direttivo D1 area contabile e personale</p> <p>Comune di Dolcè</p> <p>Ente Pubblico dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile dell'area contabile e personale in convenzione ex art. 14 CCNL 2004 con Comune di Povegliano Veronese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 5 maggio 2008 al 18 dicembre 2017 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore amministrativo C1 area servizi al cittadino</p> <p>Comune di Villafranca di Verona</p> <p>Ente Pubblico dipendente a tempo indeterminato</p> <p>impiegato nell'area servizio al cittadino presso la Delegazione di Dossobuono quale istruttore amministrativo referente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 10 dicembre 2007 al 30 aprile 2008 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore amministrativo C1 area segreteria, affari generali, istituzionali e commercio</p> <p>Comune di Sommacampagna</p> <p>Ente Pubblico dipendente a tempo determinato</p> <p>impiegato nell'area segreteria, affari generali, istituzionali e commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 30 maggio 2007 al 09 dicembre 2007 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore amministrativo C1 area affari generali</p> <p>Provincia di Verona</p> <p>Ente Pubblico collaboratore a tempo determinato</p> <p>interinale presso ufficio servizio di staff agli organi di governo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 01/02/2006 - 30/04/2007 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Collaboratore a progetto</p> <p>A.D.B S.a.s. di Alessandro de Blasi & C. - Verona</p> <p>Azienda con attività di accertamenti tributi locali e servizi di digitalizzazione per la P.A.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>collaboratore a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>collaboratore per la vendita e l'assistenza commerciale, dei servizi di digitalizzazione e gestione informatica degli archivi delle pubbliche amministrazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 01/02/2005 - 30/09/2005 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dipendente part-time CAF Cisl - Verona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Centro di assistenza fiscale dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 30/01/2004 - 30/01/2005 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dipendente part-time Casagrande Montaggi s.a.s. - Verona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Impianti ed elettrocostruzioni industriali e civili dipendente a tempo determinato Impiegato con mansioni di ufficio per il magazzino e spedizione commesse</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 01/02/2003 - 30/09/2003 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dipendente part-time CAF Cisl - Verona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Centro di assistenza fiscale dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 01/10/2002 - 30/01/2003 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Collaboratore a progetto A.D.B S.a.s. di Alessandro de Blasi & C. - Verona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda con attività di accertamenti tributi locali e servizi di digitalizzazione per la P.A. collaboratore a tempo determinato Collaboratore per il controllo dei versamenti I.C.I. e invio a ruolo di omessi pagamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 01/02/2002 - 30/09/2002 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dipendente part-time CAF Cisl - Verona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Centro di assistenza fiscale dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 01/02/2001 - 30/02/2002 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Collaboratore part-time Studio Commercialista Alberto Corso - Verona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Studio commercialista dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale Collaboratore con funzioni di controllo e gestione contabilità di varie aziende</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 01/10/2000 - 30/01/2001 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Collaboratore a progetto A.D.B S.a.s. di Alessandro de Blasi & C. - Verona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda con attività di accertamenti tributi locali e servizi di digitalizzazione per la P.A. collaboratore a tempo determinato Collaboratore per il controllo dei versamenti I.C.I. e invio a ruolo di omessi pagamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 02/01/2001 - 30/01/2001 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Operatore ISTAT Comune di Catel D'Azzano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ente Pubblico Rilevatore ISTAT</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Operatore con mansioni di rilevamento demografico inerente al censimento nazionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date 01/02/2000 - 30/09/2000 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Dipendente part-time CAF UIL - Verona Centro di assistenza fiscale dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED
<ul style="list-style-type: none"> • Date 01/02/1999 - 30/09/1999 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Dipendente part-time CAF UIL - Verona Centro di assistenza fiscale dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (1997 - 2004) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (1991 - 1996) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) Università degli Studi di Verona – Facoltà di Economia e Commercio Laureato presso il Dipartimento di Economia aziendale nell'anno accademico 2003-2004 Valutazione finale di 93/110 Diploma maturità scientifica Liceo Scientifico G. Galilei di Verona Diplomato nell'anno scolastico 1995-1996, Valutazione finale di 42/60
<p>MADRELINGUA</p>	ITALIANA
<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO DISCRETA DISCRETA
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	CAPACITÀ DI SVILUPPARE PROGETTI CON RELATIVI BUDGET E OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE, COORDINANDO E INCENTIVANDO LE PERSONE COINVOLTE, SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE NEL TEMPO LIBERO: PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE ARTISTICO CULTURALE APOLID GROUP E DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA CALCIO AMATORIALE Vis2001
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	BUONA CONOSCENZA DELL'USO DI PERSONAL COMPUTER E DI VARI SOFTWARE (WORD, EXCEL, GOOGLE APPS, CRM, ECC) NONCHÉ DELLA NAVIGAZIONE WEB E POSTA ELETTRONICA.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	RICERCA MUSICALE ANNI 60-70-80 ITALIANA E STRANIERA, MUSICA MODERNA E COLLEZIONISTA DI VINILI
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	RELATORE NEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA "EVENT MANAGEMENT 3.0" ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA. ANNO 2012 E 2013
<p>PATENTE O PATENTI</p>	Patente auto e moto di categoria B