

# COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE

PROVINCIA DI VERONA

## RELAZIONE SULLA GESTIONE RENDICONTO 2020

(art. 151, comma 6 e art. 231 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011)

ALLEGATO B



## PREMESSA

La legge n. 42 del 5 maggio 2009, di attuazione del federalismo fiscale, ha delegato il Governo ad emanare, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione, decreti legislativi in materia di armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali. La delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*.

Il nuovo ordinamento contabile e i nuovi schemi di bilancio sono entrati in vigore il 1° gennaio 2015, dopo la proroga di un anno disposta dall'art. 9 del D.L. 31 agosto 2013, n. 2 convertito nella Legge n. 124/2013 previa valutazione della sperimentazione di tre anni (dal 2012 al 2014) per un numero limitato di enti. L'entrata in vigore della riforma è diluita lungo un arco temporale triennale, al fine di attenuare l'impatto delle rilevanti novità sulla gestione contabile, date le evidenti ripercussioni sotto il profilo sia organizzativo che procedurale.

Il Conto del Bilancio 2020, disciplinato dal Dlgs 118/2011 e dal D.P.C.M. 28.12.2011, è redatto in base alle nuove disposizioni contabili, nella veste assunta dopo le modifiche del D.lg. 126/2014 e secondo gli schemi e i principi contabili allegati e aggiornati al 12° decreto correttivo. D.M. 7 settembre 2020.

Questo ente non ha partecipato alla sperimentazione e pertanto nell'esercizio 2015 ha applicato il principio contabile della contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 provvedendo:

- al riaccertamento straordinario dei residui al fine di eliminare quelli cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate e scadute alla data del 31 dicembre e ad indicare, per ciascun residuo eliminato in quanto non scaduto, gli esercizi nei quali l'obbligazione diviene esigibile secondo i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria: per tali residui si provvede alla determinazione del fondo per la copertura degli impegni pluriennali derivanti da obbligazioni sorte negli esercizi precedenti (cd. fondo pluriennale vincolato) di importo pari alla differenza tra i residui passivi ed i residui attivi eliminati; il fondo costituisce copertura alle spese re-impegnate con imputazione agli esercizi successivi. Il riaccertamento straordinario dei residui è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 in data 10/06/2015;
- all'applicazione del principio della competenza potenziata secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento. Tale principio comporta dal punto di vista contabile notevoli cambiamenti soprattutto con riferimento alle spese di investimento, che devono essere impegnate con imputazione agli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto: la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal “fondo pluriennale vincolato”. Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse;
- all'istituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità in quanto in tema di accertamento delle entrate, il nuovo principio contabile prevede che le stesse sono accertate per l'intero importo del credito anche se trattasi di entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere stanziata in uscita un'apposita voce contabile denominata appunto **“Fondo crediti di dubbia esigibilità”** che confluisce a fine anno nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata;

- alla costituzione del fondo pluriennale vincolato, cioè di un saldo finanziario costituito da entrate già accertate e imputate nel corso del medesimo esercizio in cui è registrato l'impegno, che garantisce pertanto la copertura di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi.

La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo al processo di programmazione, iniziato con l'approvazione del Bilancio di Previsione, con il quale si espone il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La programmazione di inizio esercizio viene quindi confrontata con i risultati conseguiti al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta e degli obiettivi raggiunti. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare.

Vengono pertanto esposti i risultati raggiunti, utilizzando le risorse di competenza, indicando il grado di realizzazione dei programmi e cercando di dare le spiegazioni dei risultati contabili e gestionali conseguiti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione.

Il Conto del bilancio ha la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati da variazioni in corso d'anno, con quelli derivanti dalle scritture contabili tenute nel corso dell'esercizio.

La relazione al rendiconto della gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle seguenti disposizioni di legge:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto venga allegata una relazione sulla gestione, nella quale vengano espresse "le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che *"La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili"*;
- l'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione;

con la quale si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno.

## **GESTIONE DELLE ENTRATE**

### **1) ENTRATE TRIBUTARIE**

L'ente in fase di approvazione di bilancio 2020-2022 ha confermato l'addizionale Irpef (0,8 per cento con l'esenzione per i redditi sino a € 9.000,00) e ha mantenuto costanti quelle relative Canone servizio pubblicità e pubbliche affissioni, mentre le aliquote tributarie della NUOVA-IMU e le tariffe delle TARI sono state deliberate delle riduzioni e agevolazioni connesse all'emergenza sanitaria da Covid-19 (DCC n. 28/2020 e DCC n. 29/2020).

Gli accertamenti hanno prodotto il seguente gettito:

- a) I.U.C. Imposta IMU (E. cap. 1121) euro 1.208.012,95
- b) I.U.C. Imposta TARI (E. cap. 1122) euro 717.789,77
- c) recupero per verifica e controllo cespiti (E cap. 1140) pari ad euro 262.051,16;
- e) Addizionale comunale I.R.P.E.F (E. cap. 1125) euro 721.715,48;
- f) Canone servizio pubblicità e pubbliche affissioni (E. cap. 1110) euro 14.853,93;
- f) Fondo solidarietà comunale (E cap. 1322) pari ad euro 296.234,90;

### **2) ENTRATE PER TRASFERIMENTI**

A seguito del D.Lgs 23/2011 (cd. Federalismo fiscale), in questo titolo trovano allocazione principalmente i trasferimenti regionali correnti per attività sociali (assegno di cura, asilo nido, supporto affitti, ecc), i cui introiti sono vincolati alle spese correnti per trasferimenti, senza particolari effetti sugli equilibri correnti dell'ente. Tra i contributi dello Stato, sono presenti i rimborsi elettorali per le elezioni europee, i contributi per i libri di testo, il 5 x mille, ecc..

Nell'esercizio 2020 sono stati accertati i seguenti trasferimenti erariali:

|                                                                                         | <b>2019</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| altri contributi generali Stato (E. cap. 2130) (*)                                      | 143.316,36€ |
| altri contributi per generi alimentari emergenza covid-19 (E cap. 2131) (**)            | 85.637,46€  |
| trasferimenti emergenza covid-19 funzioni fondamentali (E cap. 2133) (**)               | 235.331,71€ |
| trasferimenti per rimborso consultazioni elettorali per conto dello stato (E cap. 3411) | 27.041,46€  |
| trasferimenti regione emergenza covid-19 (E cap. 2139) (***)                            | 15.054,40€  |
| donazioni da privati per emergenza covid-19 (E cap. 2132)                               | 1.380,00€   |
| altri trasferimenti correnti da enti del settore pubblico (E cap. vari)                 | 204.705,43€ |

(\*) in tale entrata oltre ai trasferimenti annuali della Finanza Locale sono stati introitati anche i “Ristori specifici” disposti con i vari interventi ministeriali a contrasto dell'emergenza sanitaria da Covid-19 (Decreto Cura Italia, Decreto Rilancio, Decreto Agosto, ecc.). Per la rendicontazione relativa a tali trasferimenti si rimanda all'allegato F al Rendiconto 2020 relativo alla Certificazione Covid disposta dal M.E.F., di concerto con il Ministero dell'Interno, con il D.M. n. 59033 del 1° aprile 2021.

(\*\*) tali entrati si riferiscono ai fondi di solidarietà alimentari disposti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e dall'art. 19-doci del D.L. 137/2020, nonché al fondo di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge 17/07/2020 n. 77 e così integrato con la legge n. 178 del 30/12/2020 (Finanziaria 2021). Per la rendicontazione relativa a tali trasferimenti si rimanda all'allegato F al Rendiconto 2020 relativo alla Certificazione Covid disposta dal M.E.F., di concerto con il Ministero dell'Interno, con il D.M. n. 59033 del 1° aprile 2021.

(\*\*\*) relativamente ai contributi regionali ricevuti per l'emergenza Covid-19 si evidenzia che sono relativi a alle varie attività sociale di inclusione sociale e di protezione civile, aumentati rispetto all'esercizio precedente in considerazione degli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19 nell'anno 2020.

### **3) ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE**

Dall'analisi dei dati del Conto del bilancio si rilevano scostamenti rilevanti rispetto alle previsioni di inizio anno delle singole voci di entrata, successivamente adeguate durante l'esercizio 2020 con le relative variazioni di bilancio in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in particolare a seguito delle due verifiche sugli equilibri di bilancio avvenute con DCC n. 21 del 24/06/2020 e DCC n. 40 del 25/11/2020 a cui si rimanda. Nell'esercizio 2020 sono stati accertati i seguenti introiti:

*TIPOLOGIA 100- Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni:*  
accertati euro 317.086,20 su un totale assestato di euro 347.900,00.

*TIPOLOGIA 200- Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti*  
accertati euro 494,42 su un totale assestato di euro 500,00 delle violazioni al Codice della Strada. Si evidenzia che sono ancora attualmente in corso le relative procedure per l'assunzione di un secondo agente di polizia municipale.

*TIPOLOGIA 400 – Altre entrate da redditi da capitale*

Lo stanziamento assestato per l'esercizio 2020 è di circa 45.000,00 euro e si riferisce alla distribuzione degli utili per gestione del gas e della gestione delle relative reti di distribuzione da parte delle partecipate dell'Ente. Al 31 dicembre 2020 risultano accertati e incassati 56.909,71 euro.

*TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti*

Accertati euro 110.175,82 su un totale stanziato assestato di euro 129.350,00, di cui 80.000,00€ sono stati stanziati per il versamento i.v.a. e accertati 39.524,50 euro su proventi dai consumi che sono corrispondenti alla corrispondente spesa impegnata del versamento i.v.a. a debito su servizi produttivi per il giro contabile per l'Iva credito/debito.

In particolare sono stati accertati euro 48.091,47 per introiti e rimborsi diversi, 1.025,83 euro per sanzioni per violazioni di norme varie, 4.160,16 euro per diritti di segreteria anagrafe e vari (con corrispondente partita nella spesa) e 2.386,86 euro diritti di segreteria su contratti stipulati dal segretario comunale (con corrispondente partita nella spesa).

#### **4) ENTRATE PER ALIENAZIONI – TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSINE DI CREDITI**

Nel conto del bilancio dell'esercizio 2020 risultano gestite le seguenti entrate in c/capitale:

##### *Contributi dallo Stato*

Risulta accertato e riscosso il contributo di euro 70.000 previsto dalla legge di Bilancio 2020, per gli enti fino a 20.000 abitanti destinato all'efficientamento energetico del patrimonio comunale.

##### *Contributi Provincia di Verona*

Sono stati accertati i 300.000,00 euro del contributo per lavori di realizzazione del "ponte quadruplo" nel territorio comunale, a seguito della formale attribuzione e rispetto dei tempi di avviamento dell'intervento secondo quanto previsto dalla convenzione sottoscritta dall'ente con la Provincia di Verona.

##### *Contributi Regione Veneto*

Sono stati accertati i 525.000,00 euro, (re-imputati al 2021) del contributo per lavori di adeguamento sismico palestra scuola secondaria di primo grado, in quanto è intervenuta proroga da parte della Regione per l'affidamento dei lavori al 31/12/2020 e i quali sono in fase di espletamento nell'esercizio 2021.

##### *Proventi per permessi a costruire*

I cd. "oneri di urbanizzazione" sono stati accertati per l'anno 2020 per euro 312.530,30, primarie e secondarie, su una previsione assestata di 217.200,00 comunicata dall'ufficio Edilizia Privata in sede di assestamento generale del bilancio nell'anno 2020.

Si evidenzia che una quota pari ad euro 52.335,92, è stata accertata e destinata al finanziamento della spesa corrente relativa alla manutenzione del territorio, in base a quanto previsto dall'art. 1 c. 460 della L. 232/2016, e come si evince anche dai nuovi prospetti contabili allegati all'avanzo di amministrazione.

##### *Proventi da alienazione beni immobili*

Nell'esercizio 2020 non sono intervenute alienazioni di beni immobili.

#### **4) ANTICIPAZIONE DI TESORERIA E MUTUI**

Nel corso dell'esercizio 2020 non si è ricorsi ad anticipazioni di cassa

Nel corso dell'esercizio finanziario anno 2020 non si sono assunti nuovi mutui, ma si è proceduto alla rinegoziazione dei mutui CDP avvenuta con DCC n. 9 del 18/05/2020, come disposto dalla circolare della Cassa Depositi e Prestiti di Roma n. 1300/2020. Per quanto riguarda l'utilizzo dei risparmi di spesa corrente derivanti da tale rinegoziazione effettuato nell'esercizio finanziario 2020, si rimanda alla terza variazione di bilancio 2020/2022 e prima verifica degli equilibri di bilancio deliberata dal Consiglio comunale con la DCC n. 21 del 24/06/2020.

## GESTIONE DELLE SPESE

### 1) SPESE CORRENTI

Le spese correnti impegnate a fine esercizio nel Conto del Bilancio 2020 ammontano ad euro 3.585.585,87, oltre a euro 121.569,87 confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato con il riaccertamento ordinario dei residui. Si evidenzia la suddivisione della spesa corrente per macroaggregati:

*Redditi da lavoro dipendente* impegnato: € 720.458,23.

*Imposte e tasse* a carico ente impegnato € 65.672,40, si tratta prevalentemente dell'Irap pagata sulle retribuzioni dei dipendenti (metodo retributivo);

*Acquisto di beni e servizi* impegnato € 1.712.572,03;

*Trasferimenti correnti* impegnato € 592.700,87;

*Interessi passivi* impegnato € 56.139,91;

*Rimborsi e poste correttive delle entrate* impegnato € 360.793,93. Si evidenzia che nell'esercizio 2020 è si è proceduto al versamento dell'iva per irregolarità riscontrate nelle dichiarazioni iva integrative relative agli anni d'imposta 2012, 2013, 2016 e la dichiarazione iva correttiva nei termini relativa all'anno 2017, con presa d'atto da parte del Consiglio comunale con propria deliberazione n. 40 del 25-11-2020.

*Altre spese correnti:* impegnato € 77.248,50, le voci principali sono costituite dal giro contabile per Iva commerciale euro 39.524,50, spese per assicurazioni euro 37.489,00 e spese dell'ufficio tecnico per risarcimento danni da rimborso assicurativi euro 235,00.

In base ai dati contabili definiti a fine esercizio 2020, il risultato di competenza della gestione corrente evidenzia un risultato positivo di euro 770.292,96, considerando l'avanzo applicato a spese correnti non ripetitive in sede di assestamento generale, che, con i nuovi equilibri di bilancio introdotti con il D.M. del 1 agosto 2019 si è ottenuto un equilibrio complessivo di euro 260.978,18 al netto delle risorse accantonate e vincolate nel bilancio dell'esercizio 2020 e delle variazioni degli accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto.

Di seguito viene esposta la gestione dei servizi a domanda individuale nell'esercizio 2020:

#### **a) ASILO NIDO ANNO EDUCATIVO 2020/21**

| <i>valori di riferimento</i>             | <i>importo retta mensile</i> | <i>aumento<br/>+10%**</i> | <i>riduzione<br/>-15%*</i> |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| retta base senza presentazione dell'ISEE | euro 516,00                  | euro 52                   | euro 77                    |
| rette con ISEE: fino a 9.000,00 euro     | euro 338,00                  | euro 34                   | euro 51                    |
| da 9.000,01 a 11.000,00 euro             | euro 348,00                  | euro 35                   | euro 52                    |
| da 11.000,01 a 13.000,00 euro            | euro 369,00                  | euro 37                   | euro 55                    |
| da 13.000,01 a 15.000,00 euro            | euro 411,00                  | euro 41                   | euro 62                    |
| da 15.000,01 a 18.000,00 euro            | euro 442,00                  | euro 44                   | euro 66                    |
| da 18.000,01 a 24.000,00 euro            | euro 485,00                  | euro 48                   | euro 73                    |
| oltre 24.000,01 euro                     | euro 516,00                  | euro 52                   | euro 77                    |
| retta non residenti                      | euro 522,00                  | euro 52                   | euro 78                    |

\*riduzione del 15% in caso di frequenza part-time (fino alle ore 13)

\*\*aumento del 10% in caso di frequenza a tempo prolungato (fino alle ore 17.45)

In caso di *fratelli/sorelle frequentanti lo stesso anno educativo*, all/la primo/a figlio/a viene applicata la retta completa, all/la secondo/a la retta viene ridotta del 20%.

**b) IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI:**

- PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA "A. FRANK", PIAZZA IV NOVEMBRE 60
- PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "A. MANZONI", VIA COLOMBO 20
- PIASTRA POLIVALENTE IMPIANTI SPORTIVI VIA MONTE GRAPPA
- CAMPO TAMBURELLO

(inoltre vedasi condizioni a dettaglio in allegato "A")

**TARIFFE PER SOCIETÀ GUIDA**

| TARIFFE PER CIASCUNA ORA O FRAZIONE DI ORA                | EURO |
|-----------------------------------------------------------|------|
| palestra della scuola primaria, piazza IV Novembre 60     | 1,40 |
| piastra polivalente impianti sportivi, via Monte Grappa   | 1,40 |
| palestra della scuola secondaria 1° grado, via Colombo 20 | 1,70 |
| campo da calcio per 7 giocatori                           | 1,40 |
| campo da calcio per 11 giocatori                          | 1,70 |
| campo tamburello                                          | 1,40 |

**TARIFFE PER ALTRE SOCIETÀ O ASSOCIAZIONI SPORTIVE**

| TARIFFE PER CIASCUNA ORA O FRAZIONE DI ORA                | EURO  |
|-----------------------------------------------------------|-------|
| palestra della scuola primaria, piazza IV Novembre 60     | 10,00 |
| piastra polivalente impianti sportivi, via Monte Grappa   | 10,00 |
| palestra della scuola secondaria 1° grado, via Colombo 20 | 13,00 |
| campo da calcio per 7 giocatori                           | 19,00 |
| campo da calcio per 11 giocatori                          | 26,00 |
| campo tamburello                                          | 19,00 |

- IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER IL GIOCO DEL TENNIS: tariffe stabilite dal "Capitolato speciale d'oneri", allegato al contratto Rep. n. 2449/AP del 28.5.2014, relativo alla Concessione e riqualificazione della struttura sportiva, e successive modifiche ed integrazioni:

**CAMPI GIOCO TENNIS PERIODO INVERNALE, CON COPERTURA**

| DESCRIZIONE<br>(società aventi sede nel Comune che praticano discipline dilettantistiche) | TARIFFA ORARIA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| soci (senza illuminazione)                                                                | € 9,50         |
| soci (con illuminazione)                                                                  | € 11,00        |
| non soci (senza illuminazione)                                                            | € 14,00        |
| non soci (con illuminazione)                                                              | € 17,00        |
| Under 14                                                                                  | € 5,00         |

**CAMPI GIOCO TENNIS PERIODO PERIODO ESTIVO SENZA COPERTURA**

| DESCRIZIONE<br>(società aventi sede nel Comune che praticano discipline dilettantistiche) | TARIFFA ORARIA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| soci (senza illuminazione)                                                                | € 6,50         |
| soci (con illuminazione)                                                                  | € 9,00         |
| non soci (senza illuminazione)                                                            | € 8,50         |
| non soci (con illuminazione)                                                              | € 11,00        |
| Under 14                                                                                  | € 5,00         |

- c) **MENSA SCOLASTICA:** tariffa stabilita con contratto Rep. n. 1476/AP del 6.9.2019, relativo alla Concessione del servizio di refezione scolastica gestione buoni pasto, e successivi adeguamenti Istat-FOI regolarmente riconosciuti:

**c) MENSA SCOLASTICA**

| DESCRIZIONE | EURO   |
|-------------|--------|
| per pasto   | € 4,09 |

- d) **ILLUMINAZIONE VOTIVA:** tariffa derivante da gara pubblica affidata con determinazione n. 302 del 21.12.2018, pari a euro 13,00 canone abbonamento individuale annuale;

**e) USO DI LOCALI:** tariffe approvate con G.C. n. 37 del 13.3.2013 come modificata con delib. G.C. n. 36 del 10.3.2017, e s.m.i.:

➤ **IMMOBILE "F. SAVOLDO"**

(inoltre vedasi condizioni a dettaglio in allegato "A")

| <b>RIMBORSI SPESE FORFETTARI SALA CIVICA</b>   | <b>EURO</b> |
|------------------------------------------------|-------------|
| per utilizzi inferiori alle 4 ore Sala Civica  | 30,00       |
| per utilizzi inferiori alle 12 ore Sala Civica | 50,00       |
| per utilizzi superiori alle 12 ore Sala Civica | 80,00       |
| cauzione infruttifera per uso Sala Civica      | 150,00      |

| <b>RIMBORSI SPESE FORFETTARI per utilizzi inferiori alle 4 ore PIANO TERRA</b>           | <b>EURO</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| associazioni, organizzazioni, gruppi, enti, onlus, per attività associativa              | 5,00        |
| patronati sindacali ed associazioni di categoria per attività sindacale e di patronato   | 10,00       |
| persone singole per iniziative con finalità di pubblico interesse e/o di utilità sociale | 40,00       |
| cauzione infruttifera per uso spazi piano terra                                          | 50,00       |

➤ **VILLA BALLADORO**

| <b>RIMBORSI SPESE PER MATRIMONI E UNIONI CIVILI VILLA BALLADORO (sala di ingresso centrale)</b> | <b>EURO</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| richiedenti residenti                                                                           | 200,00      |
| richiedenti non residenti                                                                       | 400,00      |

➤ **MUNICIPIO**

| <b>RIMBORSI SPESE PER MATRIMONI E UNIONI CIVILI MUNICIPIO (Ufficio del Sindaco)</b> | <b>EURO</b>   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| richiedenti residenti in orario d'ufficio                                           | nulla         |
| richiedenti residenti fuori orario d'ufficio                                        | non possibile |
| richiedenti non residenti in orario d'ufficio                                       | 100,00        |
| richiedenti non residenti fuori orario d'ufficio                                    | non possibile |

\*per l'applicazione della tariffa per residenti è sufficiente che almeno uno dei richiedenti sia residente nel Comune di Povegliano Veronese. Per orario d'ufficio si intende: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 / mercoledì dalle 15.30 alle 18 / sabato dalle 10 alle 12.30

➤ **SALA RIUNIONI CENTRO ANZIANI**

L'autorizzazione all'utilizzo avviene esclusivamente per soggetti ed iniziative individuati con specifica e motivata deliberazione della Giunta Comunale, che dovrà altresì, riportare l'ammontare dei seguenti rimborsi spese:

| <b>RIMBORSI SPESE FORFETTARI per utilizzi giornalieri</b> | <b>EURO</b> |
|-----------------------------------------------------------|-------------|
| richiedenti residenti                                     | 100,00      |
| richiedenti non residenti                                 | 200,00      |

➤ **ALTRI USI DI LOCALI**

Immobile "F. Savoldo" piano terra, canone di euro 250,00/anno – come da convenzione Rep. n. 1827/SP del 28.5.2019 con "Associazione Pro Loco di Povegliano Veronese";

Immobile Scuola "A. Manzoni" canone di euro 500,00/anno - come da convenzione Rep. n. 1830/SP del 28.6.2019 con "Corpo Bandistico S. Cecilia";

Immobile Centro Anziani canone di euro 1.000,00/anno - convenzione in corso di sottoscrizione con Ass. Acropoli – Proposte per la Cultura;

**g) SERVIZIO TRASPORTO** art. 48 Regolamento per la realizzazione di interventi prestazioni di servizi in campo sociale – D.C.C. 17/2010

➤ **TAXI SOCIALE**

| <b>TARIFFE PER KILOMETRO</b> | <b>EURO</b> |
|------------------------------|-------------|
| richiedenti residenti        | 0,30€/km    |

## **Servizi sociali:**

Per quanto riguarda i servizi sociali sono stati mantenuti i livelli essenziali dei servizi fondamentali, con importanti differenze rispetto alle annualità precedenti, dovute all'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del virus COVID-19.

In ragione delle disposizioni nazionali e regionali emanate a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, che hanno comportato la sospensione di un considerevole numero di attività commerciali ed industriali, è risultata sensibilmente e improvvisamente aumentata la platea di nuclei familiari in difficoltà nell'acquisto di alimenti e beni di prima necessità. L'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19 e per venire incontro alle esigenze indifferibili di quei nuclei familiari in difficoltà, ha disposto la distribuzione ed il pagamento di un importo complessivo di € 400.000.000,00 in favore dei Comuni, da impiegare nell'acquisizione di buoni spesa da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari presso esercizi commerciali contenuti in un elenco pubblicato da ciascun Comune sul proprio sito istituzionale. Il Comune di Povegliano Veronese è risultato assegnatario dell'importo complessivo di euro 42.818,73, regolarmente erogati ai cittadini richiedenti sotto forma di "buoni spesa". L'art. 2, punto 6) della citata Ordinanza stabiliva che "L'Ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo".

Di particolare rilievo è stata l'adesione del Comune al progetto regionale Reddito di Inclusione Attiva (RIA VI edizione), secondo le finalità e gli obiettivi definiti dalla D.G.R. n. 1106 del 30.07.2019, "Finanziamento progettualità finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo, per il sostegno all'abitare e la povertà educativa delle fasce socialmente deboli all'interno di un progetto personalizzato di presa in carico – Reddito di Inclusione (R.I.A.) prosecuzione sperimentazione a tutti i Comuni della Regione", gestito dal Comune di Sona in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale del Distretto 4 Ovest Veronese dell'ULSS 9 Scaligera, che ha comportato interventi progettuali per complessivi € 13.277,39, ivi inclusi il cofinanziamento comunale obbligatorio di € 1.766,94 e il fondo straordinario emergenza COVID-19 di € 3.279,87.

Sono stati inoltre gestiti diversi contributi straordinari, sempre legati all'emergenza sanitaria, a ristoro del mancato introito delle rette di frequenza dei servizi socio-educativi all'infanzia (asilo nido e scuola dell'infanzia) che sono stati sospesi in occasione del lockdown nazionale e a sostegno dei centri estivi organizzati dai Comuni anche in collaborazione con l'associazionismo locale.

Il Comune ha inoltre aderito al progetto regionale Lavori di Pubblica Utilità rivolto a disoccupati di lunga durata, con ente capofila il Comune di Valeggio sul Mincio, finanziato con fondi europei e con il cofinanziamento da parte dei Comuni aderenti, che ha consentito l'impiego di n. 2 persone assunte da una Cooperativa Sociale per 6 mesi con contratto di lavoro, destinate allo svolgimento di attività di pubblica utilità (servizio di taxi sociale e affiancamento agli operai comunali).

Con riguardo all'attività ordinaria, il Comune ha provveduto alle spese per acquisto libri delle scuole elementari che per quanto attiene all'esercizio finanziario 2020 sono state assunte per un importo di euro 12.500,00.

Ha proseguito la propria attività il contratto di concessione del servizio di asilo nido comunale, che per quanto attiene all'esercizio finanziario 2020 ha comportato l'assunzione di un impegno di spesa di € 101.593,99, con inclusione della spesa per i contributi straordinari COVID-19 di cui sopra.

È regolarmente stato espletato il servizio di assistenza domiciliare con un impegno di spesa per l'anno 2020 pari ad € 54.500,00.

È stata inoltre impegnata la somma di € 220.500,00 per i servizi socio-assistenziali di competenza comunale gestiti in delega all'Azienda ULSS 9, tra cui il servizio sociale professionale di base, il servizio educativo territoriale, ecc.

## **Servizio Polizia Municipale**

Per quanto riguarda i servizi di Polizia Municipale le sanzioni introitate sono state pari a 494,42 euro e sono state destinate alle finalità di cui al comma 4 dell'articolo 208 del decreto legislativo n. 285/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, con le percentuali risultanti dal prospetto che segue:

| N. | FINALITA' DELLA SPESA                                                | Missione | Programma | TIT. | Liv. II | Liv. III | Liv. IV | %  |
|----|----------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------|---------|----------|---------|----|
| 1  | manutenzione della segnaletica stradale                              | 10       | 5         | 1    | 3       | 2        | 9       | 50 |
| 2  | acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature, ecc. Polizia Locale     | 3        | 1         | 1    | 3       | 1        | 2       | 25 |
| 3  | manutenzione stradale e manutenzione impianti pubblica illuminazione | 10       | 5         | 1    | 3       | 2        | 9       | 25 |

## Servizi cimiteriali

Per quanto riguarda i servizi cimiteriali nel corso del 2020 si è provveduto alla gestione del servizio tramite affidamento biennale 2019/2020 del servizio a ditta esterna tramite apposita procedura di gara ai sensi del DL.gs. 50/2016, avvenuta nel 2018. I relativi proventi sono stati pari a euro 14.000,00 e sono stati impegnati euro 19.971,40 per tale servizio.

## 2) SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in c/capitale stanziare nel Bilancio 2020 e successive variazioni, ammontano ad euro 3.808.671,78, di cui finanziate con FPV/E per euro 684.471,78, e sono state impegnate per euro 500.080,00 di cui confluite nel FPV/s per euro 1.302.458,91 in base al cronoprogramma dei lavori.

Di seguito si riepilogano le modalità di finanziamento a chiusura dell'esercizio finanziario 2020:

|                                                           |                                        |                     |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| <b>a) mezzi propri</b>                                    |                                        |                     |
| Avanzo d'amministrazione 2019 destinato                   |                                        | 824.000,00          |
| Fondo pluriennale vincolato c/capitale                    |                                        | 684.471,78          |
| Proventi Concessioni Cimiteriali                          |                                        | 14.000,00           |
| Proventi permessi a costruire                             |                                        | 312.530,30          |
| Trasferimenti Regione ed. scolastica                      |                                        | 28.000,00           |
|                                                           | <i>Totale a)</i>                       | <i>1.863.002,08</i> |
| <b>b) mezzi di terzi</b>                                  |                                        |                     |
| Contributi Provincia                                      |                                        | 300.000,00          |
| Contributi dallo Stato                                    |                                        | 70.000,00           |
| Contributi dalla Regione                                  |                                        | 0,00                |
| Contributi da enti diversi                                |                                        | 0,00                |
| Contributi da Imprese                                     |                                        | 0,00                |
|                                                           | <i>Totale b)</i>                       | <i>370.000,00</i>   |
|                                                           | <i>Totale c) (a+b)</i>                 | <i>2.233.002,08</i> |
| Entrate in c/capitale che hanno finanziato spese correnti |                                        | -52.335,92          |
|                                                           | <b>Totale netto d)</b>                 | <b>2.180.666,16</b> |
| Spese di invest impegnate al tit. 2°                      | <b>Totale</b>                          | <b>500.080,00</b>   |
| Spese di invest. reimputate con FPV                       |                                        | 1.302.458,91        |
|                                                           | <b>Totale Spese di investimento e)</b> | <b>1.802.538,91</b> |
| <b>Risultato di competenza in c/capitale</b>              | <b>Differenza d) – e)</b>              | <b>378.127,25</b>   |

In base ai dati contabili, il saldo della gestione in c/capitale evidenzia un risultato di competenza in c/capitale di euro 378.127,25, considerando l'avanzo applicato in sede di variazioni di bilancio, che, con i nuovi equilibri di bilancio introdotti con il D.M. del 1 agosto 2019 si è ottenuto un equilibrio complessivo di

euro 323.237,31 al netto delle risorse vincolate nel bilancio dell'esercizio 2020 e delle variazioni degli accantonamenti di parte capitale effettuata in sede di rendiconto.

### **3) SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI**

Nel corso dell'anno 2020:

- 1) Non si è ricorsi all'anticipazione di cassa.
- 2) Si sono pagati € 40.329,29 per rimborso di quota di capitale dei mutui in essere ed € 56.139,91 per interessi, in conseguenza della sospensione del pagamento dei mutui CDP (q.ta capitale) disposta con il "DL Cura Italia"

### **RISULTATI DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE:**

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e s.m.i. (da ultimi il D.Lgs. 74/2017 e D.Lgs. 75/2017) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, ha disciplinato il ciclo delle performances per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazioni degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo delle performance si conclude con la rendicontazione dei risultati e la validazione della relazione sulla performance da parte dell'N.I.V. (art. 14, comma 4, lett. c) d.lgs. 150/2009), attraverso la verifica, da parte dell'N.I.V., della comprensibilità, della conformità e dell'attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella relazione sulla performance.

La presente rendicontazione finale sulla performance 2020 tiene conto degli strumenti di programmazione dell'Ente, del rendiconto della gestione, dei referti del controllo di gestione, delle relazioni del revisore dei conti del Comune e della contrattazione decentrata integrativa aziendale.

Gli atti programmatori dell'Ente relativi all'esercizio 2020, che costituiscono il ciclo delle performance e condizione per l'erogazione della retribuzione accessoria, sono:

- linee programmatiche di mandato per il periodo 2016-2021, approvate all'inizio del mandato amministrativo con deliberazione di CC n. 27 del 26/07/2016;
- piano triennale delle azioni positive per il triennio 2019/2021 di cui al D.Lgs. 198/2006, approvato con deliberazione G.C. n. 35 del 12/04/2019;
- piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 30/01/2019;
- il bilancio di previsione e D.U.P. 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 27/03/2020;
- il PEG 2020 approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 10/07/2020 e s.m.i. con assegnazione degli obiettivi e capitoli di bilancio ai Responsabili dei servizi;
- il piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 21/02/2020 e n. 45 del 06/05/2020;
- le linee di indirizzo per la costituzione del fondo della produttività 2020 approvate con deliberazione di G.C. n. 107 del 07/12/2020.

I risultati della gestione 2020 e la relazione del Revisore dei Conti dimostrano che:

- la situazione economico patrimoniale dell'Ente risulta in equilibrio, in quanto i parametri di deficit strutturale rientrano nei limiti di cui all' art. 242, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 (superamento di nessun del parametro);
- il saldo finanziario di competenza ai fini del pareggio di bilancio è rispettato ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 aggiornato con il D.M. del 01/08/2019;
- la spesa di personale è contenuta entro i limiti previsti per legge (D.M. 17/03/2020 - G.U. n. 108 del 27/04/2020);
- il rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno 2020;

- gli istituti contrattuali previsti dall'accordo decentrato sono improntati a criteri di premialità, riconoscimento del merito e valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale del personale nel raggiungimento degli obiettivi programmati dall'ente e che le risorse sono compatibili con la programmazione del Comune, con i vincoli di bilancio ed il rispetto del patto di stabilità;
- gli oneri per la contrattazione decentrata non superano il corrispondente importo dell'anno 2016 ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.lgs. 75/2017, così come aggiornato dal D.M. 17/03/2020 (G.U. n. 108 del 27/04/2020).

Il sistema di valutazione del personale dipendente di questo ente è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 196 del 31/12/2010 e successivamente aggiornato alla normativa vigente con deliberazione di G.C. n. 53 del 15/05/2019.

Dall'esame dei documenti e delle rendicontazioni presentate dai responsabili di Settore in merito al raggiungimento dei singoli obiettivi programmati con illustrazione dei risultati raggiunti, si evince che:

- l'assetto organizzativo dell'ente è determinato in relazione con le funzioni di cui il Comune è titolare e con i programmi e progetti dell'Amministrazione;
- le aree nelle quali è suddivisa la struttura dell'ente sono cinque e cinque sono i Responsabili dei Servizi (PO);
- ad ogni Responsabile (PO) sono state assegnate le risorse economiche ed umane necessarie al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione;
- a causa della carenza di organico è stata effettuata una riorganizzazione interna del personale;
- è stata effettuata una assunzione di un istruttore amministrativo cat. C1, per tanto il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio a fine 2020 risulta di 18 unità;
- il tasso di assenza del personale si è mantenuto sul 15%;
- tutta la struttura amministrativa ha partecipato alla realizzazione degli obiettivi;
- è stato previsto l'obbligo trasversale comune a tutti i servizi riferito agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza previsti dal PTPCT 2019/2021 per l'annualità 2020;
- il Nucleo di valutazione ha effettuato la verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31-3-2021 come da griglia ANAC pubblicata sul sito istituzionale;
- è stato effettuato il monitoraggio degli equilibri di bilancio previsto dalla normativa vigente, con D.C.C. n. 21 del 24/06/2020 e D.C.C. n. 40 del 25/11/2020;
- è proseguita l'attività di sensibilizzazione dei responsabili di PO e del restante personale organizzando corsi di formazione in materia all'interno dell'Ente;
- è stata assicurata l'attività ordinaria dell'ente e sono state realizzate tutte le attività previste nonostante le difficoltà legate a continue novità legislative e l'aumento dei carichi di lavoro a fronte di una costante diminuzione dell'organico;
- con deliberazione della Corte dei Conti del Veneto 10/2021/PRSE del 28 ottobre 2020 è stata confermata il corretto ripristino dei vincoli e accantonamenti a valere sui risultati di amministrazione 2018 e 2019, nonché del triennio 2015-2016-2017, recuperando il disavanzo accertato dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 590/2017, tramite l'intensa attività di verifica e ripristino contabile effettuata dal nuovo Responsabile del Servizio Finanziario.

Complessivamente i risultati dell'anno 2020 possono ritenersi sostanzialmente raggiunti e positiva la valutazione della performance dell'ente e della sua struttura con particolare riferimento al notevole lavoro di monitoraggio degli equilibri di bilancio da parte del servizio finanziario, in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

La presente Relazione sulla Gestione sarà inviata al nucleo di valutazione, affinché venga validata secondo quanto disposto dalla vigente normativa, nonché sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Di seguito vengono riportati gli obiettivi assegnati dalla Giunta comunale alle varie aree organizzative dell'Ente con la deliberazione del PEG 2020, avvenuta con delibera n. 62 del 10/07/2020 s.m.i., e i risultati rendicontati dai Responsabili dei Servizi nel ciclo della gestione dell'esercizio 2020:

# P E G

## ANNO 2020

### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

#### SETTORE SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

PESO COMPLESSIVO 100 (100/100)

#### SERVIZIO SOCIALE - PESO COMPLESSIVO 50 (50/100)

**Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati**

In ragione delle disposizioni nazionali e regionali emanate a seguito dell'emergenza COVID-19, che hanno comportato la sospensione di un considerevole numero di attività commerciali ed industriali, è risultata sensibilmente e improvvisamente aumentata la platea di nuclei familiari in difficoltà nell'acquisto di alimenti e beni di prima necessità. L'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19 e per venire incontro alle esigenze indifferibili di quei nuclei familiari in difficoltà, ha disposto la distribuzione ed il pagamento di un importo complessivo di € 400.000.000,00 in favore dei Comuni, da impiegare nell'acquisizione di buoni spesa da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari presso esercizi commerciali contenuti in un elenco pubblicato da ciascun Comune sul proprio sito istituzionale. Il Comune di Povegliano Veronese è risultato assegnatario dell'importo complessivo di euro 42.818,73. L'art. 2, punto 6) della citata Ordinanza stabilisce che "L'Ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo".

#### OBIETTIVO n. 1

**Descrizione obiettivo: definizione dei requisiti, dei criteri e delle procedure operative per la realizzazione dell'iniziativa "buoni spesa"**

**PESO OBIETTIVO 30 (trenta/100)**

| TITOLO:  | Descrizione azione                                                                                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1 | Coordinamento con l'Amministrazione per l'individuazione e la definizione di criteri e procedure operative                |
| Azione 2 | Adozione atti amministrativi propedeutici e conseguenti – pubblicazione avviso per gli esercizi commerciali e i cittadini |
| Azione 3 | Raccolta domande e valutazione professionale dei nuclei familiari richiedenti                                             |
| Azione 4 | Distribuzione buoni spesa – monitoraggio e verifica                                                                       |
| Azione 5 | Liquidazione fatture agli esercenti                                                                                       |

| Indicatori di risultato |                                        | Peso | Misura attesa al 31/12/2020  | Misura realizzata al 31/12/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|----------------------------------------|------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                | n. riunioni/incontri di programmazione | 5    | Riunioni/incontri effettuati | In considerazione dell'emergenza sanitaria, l'attività preparatoria si è svolta mediante numerosi confronti telefonici e scambi di e-mail con l'amministrazione comunale, che ha portato alla redazione del documento prot. n. 0003256 del 01.04.2020, indirizzato al Sindaco, contenente la descrizione delle procedure operative, la definizione dei criteri di assegnazione del beneficio e la modulistica per cittadini ed esercenti                                                                                                                                                                    |
| Azione 2                | adozione atti entro il 10.04.2020      | 5    | Adozioni atti                | Determinazione n. 93 del 03.04.2020: approvazione modalità e procedure operative, criteri di assegnazione dei buoni spesa, modulistica relativa, impegno di spesa dell'intero importo assegnato al Comune e contestuale avvio della raccolta delle adesioni da parte degli esercizi commerciali e delle domande da parte dei cittadini.<br>Determinazione n. 96 del 06.04.2020: acquisto dei blocchetti cartacei da utilizzare per la distribuzione dei buoni spesa ai beneficiari.<br>Determinazione n. 122 del 04.05.2020: approvazione elenco degli assegnatari mese di aprile.<br>Determinazione n. 160 |

|          |                                           |    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------|----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                           |    |                              | del 09.06.2020:<br>approvazione elenco<br>degli assegnatari mese<br>di maggio.<br>Determinazione n. 183<br>del 14.07.2020:<br>approvazione elenco<br>degli assegnatari mese<br>di giugno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Azione 3 | attivazione procedura entro il 17.04.2020 | 10 | Svolgimento<br>procedura     | La raccolta delle<br>adesioni da parte dei<br>commercianti e delle<br>domande da parte dei<br>cittadini è stata avviata<br>in data 03.04.2020. Le<br>domande sono state<br>sottoposte alla<br>valutazione del Servizio<br>Sociale, che ne ha<br>stabilito l'ammissione<br>o l'esclusione sulla<br>base dei criteri in<br>precedenza definiti, e<br>inserite in un elenco<br>beneficiari<br>mensilmente<br>aggiornato e approvato<br>con determinazione,<br>fino ad esaurimento<br>dei fondi disponibili                                     |
| Azione 4 | distribuzione buoni entro il 30.04.2020   | 5  | Distribuzione buoni<br>spesa | Entro il mese di aprile,<br>tutti i buoni assegnati<br>sono stati consegnati<br>dal personale del<br>Servizio Civile e<br>dell'Ufficio Servizi<br>Sociali in busta chiusa<br>presso il domicilio dei<br>richiedenti, unitamente<br>alle istruzioni<br>sull'utilizzo e<br>all'indicazione degli<br>esercizi commerciali<br>aderenti. L'elenco dei<br>negozi disponibili ad<br>accettare i buoni spesa<br>è stato<br>contestualmente<br>pubblicato sul sito<br>istituzionale del<br>Comune, come<br>richiesto nell'OPC n.<br>658/2020 e nelle |

|          |                                       |   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                       |   |                                                                | procedure operative approvate dall'amministrazione comunale                                                                                                                                                                             |
| Azione 5 | liquidazioni entro i termini di legge | 5 | Liquidazione agli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa | Tutte le fatture presentate dagli esercizi commerciali aderenti sono state liquidate entro i termini di legge, previo controllo di regolarità fiscale e contributiva e previa verifica dei buoni effettivamente presentati e utilizzati |

Dotazioni finanziarie: € 42.818,73 (contributo statale Fondo di Solidarietà Alimentare)

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)

CIRESOLA ROSSELLA (collaborazione per la predisposizione degli atti amministrativi)

NICOLIS LIA (assistente sociale in delega all'ULSS 9 Scaligera)

LONARDONI MARGHERITA (volontaria del Servizio Civile Universale)

#### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al **100%**

**OBIETTIVO n. 2**

**Descrizione obiettivo:** attivazione altre misure di sostegno/supporto alle fasce più deboli della popolazione, anche in sinergia con il volontariato locale e il Gruppo di Volontari della Protezione Civile

**PESO OBIETTIVO 10** (dieci/100)

| <b>TITOLO:</b> | <b>Descrizione azione</b>                                                                                                                                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1       | Attivazione iniziativa "Carrello solidale"                                                                                                                                                                         |
| Azione 2       | Attivazione sportello telefonico di consulenza ostetrica per madri in gravidanza e neo-mamme                                                                                                                       |
| Azione 3       | Attivazione di forme di realizzazione a distanza di alcuni dei servizi socio-educativi sospesi per l'emergenza (supporto compiti, monitoraggio telefonico situazioni in carico ai servizi socio-educativi, ecc...) |
| Azione 4       | Adozione di misure di sostegno alle famiglie in riferimento alla sospensione dei servizi socio-educativi e scolastici e alle relative rette                                                                        |

| <b>Indicatori di risultato</b> |                                             | <b>Peso</b> | <b>Misura attesa al 31/12/2020</b> | <b>Misura realizzata al 31/12/2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------|-------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                       | approvazione iniziativa entro il 20.04.2020 | 3           | Attivazione iniziativa             | L'iniziativa "Carrello solidale" per la raccolta coordinata di erogazioni in natura e redistribuzione sul territorio a soggetti in difficoltà, è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 39 del 17.04.2020. la raccolta del materiale presso gli esercizi commerciali è stata coordinata dall'assessore al commercio/attività produttive, mentre la redistribuzione sul territorio alle famiglie in difficoltà è stata curata dal personale del Servizio Sociale. Contemporaneamente, avvalendosi della collaborazione di personale volontario, è |

|          |                                             |   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------|---|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                             |   |                        | stata attivata l'iniziativa della spesa a domicilio, con destinatari prevalenti gli anziani e le persone fragili                                                                                                                                                                                                                           |
| Azione 2 | approvazione iniziativa entro il 20.04.2020 | 2 | Attivazione iniziativa | L'iniziativa dello sportello telefonico di consulenza ostetrica gratuita per madri in gravidanza e neo-mamme è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 35 del 15.04.2020. La realizzazione del servizio è stata curata dal personale del Servizio Educativo Territoriale dell'Azienda ULSS 9, operante presso il Comune |
| Azione 3 | attivazione entro il 30.04.2020             | 2 | Attivazione iniziativa | La "conversione" in modalità a distanza di alcuni servizi socio-educativi sospesi a causa dell'emergenza sanitaria è stata prontamente attivata e promossa dalla Cooperativa Sociale Il Ponte, affidataria dei servizi medesimi, con il coordinamento e la supervisione del personale del Servizio Educativo Territoriale                  |
| Azione 4 | approvazione atto entro il 30.04.2020       | 3 | Attivazione iniziativa | Con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 13.05.2020 sono state approvate misure di sostegno alle famiglie in riferimento alla sospensione dei servizi socio-educativi e scolastici e alle relative rette, con particolare riferimento al servizio di asilo nido comunale e alla locale scuola dell'infanzia                       |

Dotazioni finanziarie:

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)

CIRESOLA ROSSELLA (collaborazione per la predisposizione degli atti amministrativi)

NICOLIS LIA (assistente sociale in delega all'ULSS 9 Scaligera)

BENALI MARTA (educatrice del Servizio Educativo Territoriale in delega all'ULSS 9 Scaligera)

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al **100%**

**OBIETTIVO n. 3****Descrizione obiettivo: organizzazione Grest Estivo in emergenza Covid-19****PESO OBIETTIVO 10** (dieci/100)

| <b>TITOLO:</b> | <b>Descrizione azione</b>                                                                                                         |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1       | Sviluppo e progettazione del Grest Estivo secondo i protocolli sanitari prescritti con l'emergenza sanitaria Covid-19             |
| Azione 2       | Partecipazione a bandi o avvisi regionali o statali per reperimento risorse finanziarie utili alla realizzazione del Grest Estivo |
| Azione 3       | Affidamento delle attività di Grest Estivo a soggetti terzi per le varie fasce di età dei ragazzi interessati                     |

| <b>Indicatori di risultato</b> |                                                             | <b>Peso</b> | <b>Misura attesa al 31/12/2020</b>                  | <b>Misura realizzata al 31/12/2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                       | Sviluppo e progettazione del Grest Estivo                   | 4           | Progettazione Grest Estivo                          | In base alle direttive dell'amministrazione comunale, il Servizio Educativo Territoriale ha elaborato le linee guida per il centro estivo sportivo, nel rispetto delle indicazioni per l'elaborazione del progetto organizzativo dei centri estivi e il protocollo sanitario in materia di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19, elaborato dal Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS 9 Scaligera |
| Azione 2                       | Reperimento risorse finanziarie utili                       | 1           | Partecipazione a bandi o avvisi reperimento risorse | Il Comune ha ottenuto specifici fondi per l'organizzazione dei centri estivi assegnati dal c.d. "Decreto Rilancio"                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Azione 3                       | Affidamento delle attività di Grest Estivo a soggetti terzi | 5           | Affidamento servizio                                | In data 11.06.2020 è stato pubblicato sul sito web istituzionale apposito "Avviso pubblico per la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>presentazione di progetti di gestione di centri estivi ed attività organizzate per bambini e ragazzi in età 6-14 anni”, finalizzato all’acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Enti, Associazioni e Cooperative senza scopo di lucro interessate all’organizzazione di centri estivi. A seguito di presentazione di manifestazione di interesse da parte della locale ASD Calcio, con relativo progetto organizzativo e dichiarazione di inizio attività, la Giunta Comunale con deliberazione n. 56 del 19.06.2020 ha offerto il proprio sostegno all’iniziativa mediante concessione degli spazi di proprietà e del patrocinio comunale</p> |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Dotazioni finanziarie: come da variazione P.E.G. finanziario 2020 approvata con D.G. n. 57 del 26/06/2020

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)

CIRESOLA ROSSELLA (collaborazione per la predisposizione degli atti amministrativi)

BENALI MARTA (educatrice del Servizio Educativo Territoriale in delega all’ULSS 9 Scaligera)

#### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione

L’obiettivo è stato realizzato al **100%**

**SERVIZIO INFORMATICA/CED - PESO COMPLESSIVO 40 (40/100)**

**Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati**

La grande spinta verso la digitalizzazione dei documenti amministrativi e la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione in generale, sancita dalla normativa europea, dal CAD e dalle direttive AgID, nonché le importanti regole in materia di privacy introdotte dal GDPR, continuano a coinvolgere in maniera significativa questo servizio, che deve ottemperare a numerosi adempimenti e monitorare e implementare il processo di trasformazione digitale.

**OBIETTIVO n. 1**

**Descrizione obiettivo: passaggio in cloud del server e di tutti i software gestionali in dotazione all'Ente, in ottemperanza all'imperativo "cloud first" dettato dall'AgID e dalla normativa – graduale passaggio in cloud dell'area documentale**

**PESO OBIETTIVO 10 (dieci/100)**

| <b>TITOLO:</b> | <b>Descrizione azione</b>                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1       | Realizzazione delle operazioni di passaggio al cloud                                       |
| Azione 2       | Valutazione opzioni per il passaggio in cloud dell'area documentale e relativo affidamento |

| <b>Indicatori di risultato</b> |                              | <b>Peso</b> | <b>Misura attesa al 31/12/2020</b> | <b>Misura realizzata al 31/12/2020</b>                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|------------------------------|-------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                       | attivazione cloud            | 7           | attivazione cloud                  | Con i provvedimenti di affidamento dei servizi ICT alle ditte Halley Veneto e Boxxapps per il biennio 2020/2021, adottati nel mese di dicembre 2019, è stato effettuato il passaggio in cloud del server e di tutti i software gestionali                    |
| Azione 2                       | attivazione area documentale | 3           | attivazione area documentale       | Con determinazione n. 191 del 20.07.2020 è stato acquistato dalla ditta Accatre il Portale Documentale ARCA, ossia una piattaforma in cloud per la gestione, la condivisione e l'archiviazione di documenti, al fine di rispettare le prescrizioni di AgID e |

|  |  |  |  |                                           |
|--|--|--|--|-------------------------------------------|
|  |  |  |  | di agevolare e potenziare il lavoro agile |
|--|--|--|--|-------------------------------------------|

Dotazioni finanziarie: la spesa per la realizzazione del presente obiettivo è già compresa nei contratti di affidamento dei servizi informatici alla software house

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)

RONCA GIUSEPPE (addetto servizio informatica)

#### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al **100%**

**OBIETTIVO n. 2**

**Descrizione obiettivo:** Adozione di misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile (smart working) in considerazione dell'emergenza epidemiologica COVID19

**PESO OBIETTIVO 10** (dieci/100)

| <b>TITOLO:</b> | <b>Descrizione azione</b>                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1       | Coordinamento con il Responsabile del Servizio Personale per l'individuazione di strategie, tempi e modalità di attivazione dello smart working |
| Azione 2       | Approntamento di tutte le misure tecniche e organizzative necessarie                                                                            |

| <b>Indicatori di risultato</b> |                                      | <b>Peso</b> | <b>Misura attesa al 31/12/2020</b> | <b>Misura realizzata al 31/12/2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                       | Coordinamento modalità smart working | 4           | Definizione modalità               | Con deliberazione G.C. n. 28 dell'11.03.2020 sono state approvate le misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile, con l'indicazione di modalità, tempi e compiti richiesti al Servizio Informatica/CED                                                                                                                                                                                                |
| Azione 2                       | Attivazione smart working            | 6           | Attivazione smart working          | Collegamenti da remoto ai gestionali garantiti dall'avvio dell'attività di lavoro agile;<br><br>con determinazione n. 161 del 10.06.2020 sono state acquistate cuffie con microfono e webcam per tutti gli uffici comunali, al fine di agevolare e implementare il lavoro agile e garantire l'accesso in rete ai servizi per cittadini e imprese;<br><br>acquisto del Portale Documentale ARCA con determinazione n. 191 del 20.07.2020, |

|  |  |  |  |                                           |
|--|--|--|--|-------------------------------------------|
|  |  |  |  | come riportato al precedente obiettivo 2) |
|--|--|--|--|-------------------------------------------|

Dotazioni finanziarie: la spesa per la realizzazione del presente obiettivo è già compresa nei contratti di affidamento dei servizi informatici alla software house

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)

#### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al **100%**

**OBIETTIVO n. 3**

**Descrizione obiettivo:** collaborazione con il Segretario Comunale/Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) per l'approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) e per l'attuazione del complesso di misure e adempimenti previsti dal Piano stesso

**PESO OBIETTIVO 10** (dieci/100)

| <b>Titolo:</b> | <b>Descrizione azione</b>                                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1       | Affidamento servizio di supporto esterno per l'elaborazione, la pubblicazione e la gestione del Piano Triennale attraverso un adeguato supporto informatico |
| Azione 2       | Approvazione del Piano entro i termini di legge                                                                                                             |
| Azione 3       | Aggiornamento, predisposizione e approvazione della mappatura dei processi in collaborazione con gli altri asset comunali coinvolti                         |
| Azione 4       | Formazione continua                                                                                                                                         |

| <b>Indicatori di risultato</b> |                                          | <b>Peso</b> | <b>Misura attesa al 31/12/2020</b> | <b>Misura realizzata al 31/12/2020</b>                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------|-------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                       | affidamento incarico entro il 31.01.2020 | 3           | affidamento servizio               | Con determinazione n. 344 del 20.12.2019 è stato formalizzato l'acquisto della piattaforma digitale "ALL Anticorruzione" per il triennio 2020-2022, comprensivo del servizio di assistenza e consulenza in materia                                      |
| Azione 2                       | approvazione Piano entro il 31.01.2020   | 2           | approvazione Piano                 | Con deliberazione G.C. n. 14 del 29.01.2020 è stato approvato il PTPCT per il triennio 2020-2022                                                                                                                                                        |
| Azione 3                       | aggiornamento entro il 31.12.2020        | 3           | aggiornamento                      | Con deliberazione G.C. n. 105 del 07.12.2020 è stato approvato lo schema di Piano per il triennio 2021-2023 da porre in consultazione pubblica, con allegata proposta di mappatura dei processi condivisa con i Responsabili di P.O. per la proposta di |

|          |                                 |   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|---------------------------------|---|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                 |   |                   | eventuali aggiornamenti;<br><br>ULTERIORE adempimento rispetto a quanto programmato: approvazione del Piano di monitoraggio annuale sull'attuazione e idoneità delle misure di prevenzione del PTPCT 2020, avvenuta con deliberazione G.C. n. 71 del 20.08.2020                                        |
| Azione 4 | n. corsi di formazione attivati | 2 | attivazione corsi | È stata regolarmente garantita la formazione obbligatoria annuale al personale dipendente e all'amministrazione mediante fruizione dei corsi online acquistati dalla Società Soluzione srl – marchio Entionline, comunicata agli interessati mediante apposita Circolare del Segretario Comunale (RPC) |

Dotazioni finanziarie: € 16.470,60

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)

#### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al **100%**

**OBIETTIVO n. 4**

**Descrizione obiettivo:** Sistema di gestione privacy – *5a)* Stesura del Registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR, finalizzato all'elaborazione e attuazione di un "Piano di protezione dei dati e di gestione del rischio di violazione" (PPD); *5b)* Verificare l'effettivo svolgimento dei webinar esplicativi presenti nel portale X-GDPR e la partecipazione alle giornate di formazione specifica e di comparto organizzata per l'Ente; *5c)* Affidare nuovo incarico di DPO a soggetto esterno specializzato

**PESO OBIETTIVO 10** (dieci/100)

| <b>Titolo:</b> | <b>Descrizione azione</b>                                                                                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1       | Coordinare le attività necessarie alla stesura del Registro dei trattamenti in collaborazione con i vari asset interessati                                                               |
| Azione 2       | Vigilare sullo svolgimento dei webinar formativi da parte del personale – effettuazione di <i>remind</i> e solleciti – incentivare la partecipazione alle formazioni specifiche in aula  |
| Azione 3       | Coordinamento con il gruppo dei privacy manager della CUC Custoza Garda Tione per la definizione delle linee guida e l'affidamento dell'incarico di DPO a soggetto esterno specializzato |

| <b>Indicatori di risultato</b> |                                                                                                       | <b>Peso</b> | <b>Misura attesa al 31/12/2020</b>                                                                                                                                                                | <b>Misura realizzata al 31/12/2020</b>                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                       | approvazione Registro entro il 31.12.2020                                                             | 4           | Non si rende necessaria l'approvazione con atto formale del Registro dei trattamenti, in quanto trattasi di uno strumento dinamico in continua evoluzione, che richiede un costante aggiornamento | Si è provveduto all'implementazione del software X-GDPR, che permette di gestire tutti i complessi adempimenti necessari all'adeguamento dell'ente al GDPR, ivi incluso l'aggiornamento automatico del Registro dei trattamenti |
| Azione 2                       | svolgimento webinar formativi da parte di almeno il 60% del personale dipendente                      | 3           | svolgimento formazione obbligatoria                                                                                                                                                               | Si è provveduto a sollecitare lo svolgimento dei webinar formativi da parte del personale                                                                                                                                       |
| Azione 3                       | predisposizione atti e affidamento incarico DPO nei tempi definiti dal gruppo dei privacy manager CUC | 3           | affidamento incarico DPO                                                                                                                                                                          | A causa dell'emergenza Covid-19, il gruppo dei privacy manager dei Comuni della CUC                                                                                                                                             |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | Custoza-Garda-Tione ha interrotto le attività ed è venuta meno l'esigenza di un DPO unico; pertanto, con determinazione n. 381 del 23.12.2020, è stato affidato l'incarico di DPO del Comune di Povegliano per il triennio 2021-2023 al Dott. Massimo Giuriati, della Società MATCH sas |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Dotazioni finanziarie: € 3.982,92 per l'esercizio finanziario 2020

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)

#### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al **100%**

**SERVIZIO CULTURA/BIBLIOTECA - PESO COMPLESSIVO 10 (dieci/100)**

**Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati**

Si rende necessario addivenire all'affidamento del contratto di gestione pluriennale della biblioteca comunale di pubblica lettura e della biblioteca storica "A. Balladoro", attraverso l'esperimento di opportuna procedura ad evidenza pubblica.

**OBIETTIVO n. 1**

**Descrizione obiettivo: Predisposizione degli atti necessari allo svolgimento della procedura di gara telematica per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale di pubblica lettura e della biblioteca storica "A. Balladoro", ed espletamento della procedura di gara**

**PESO OBIETTIVO 10 - (dieci/100)**

| <b>TITOLO:</b> | <b>Descrizione azione</b>                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1       | Adozione degli atti prodromici alla procedura di gara (forma dell'affidamento, progetto di servizio)       |
| Azione 2       | Approvazione degli schemi di atti di gara e mandato alla CUC per lo svolgimento della procedura telematica |
| Azione 3       | Indizione della gara ed espletamento della procedura telematica                                            |
| Azione 4       | Aggiudicazione, verifiche e disposizione di efficacia dell'affidamento                                     |

| <b>Indicatori di risultato</b> |                                       | <b>Peso</b> | <b>Misura attesa al 31/12/2020</b>                    | <b>Misura realizzata al 31/12/2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                       | approvazione atti entro il 31.10.2020 | 3           | Adozione degli atti prodromici alla procedura di gara | con deliberazione G.C. n. 59 del 26.06.2020 è stato attribuito al sottoscritto l'incarico per la progettazione, affidamento ed esecuzione del contratto, per il tramite della "Cuc Custoza-Garda-Tione;<br><br>con deliberazione G.C. n. 61 del 10.07.2020 è stato approvato il progetto per l'affidamento del servizio di gestione delle biblioteche del comune di Povegliano Veronese, per anni 4, con indicazione delle |

|          |                                       |   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------|---|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                       |   |                                           | modalità di svolgimento della procedura di affidamento                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Azione 2 | approvazione atti entro il 15.11.2020 | 3 | Approvazione degli schemi di atti di gara | Con determinazione n. 184 del 14.07.2020 sono stati approvati documenti e schemi di gara della procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione delle biblioteche comunali per anni 4, con attribuzione dell'incarico alla CUC per lo svolgimento delle procedure di gara                          |
| Azione 3 | indizione gara entro il 30.11.2020    | 2 | Indizione della gara                      | <p>Con determinazione n. 58 del 17.07.2020, la CUC ha indetto la procedura di gara telematica di cui trattasi;</p> <p>il bando di gara relativo alla procedura aperta telematica di cui trattasi è stato pubblicato il 24.07.2020;</p> <p>le operazioni di gara si sono regolarmente svolte il 07.09.2020</p> |
| Azione 4 | aggiudicazione entro il 31.12.2020    | 2 | Aggiudicazione                            | <p>La proposta di aggiudicazione è stata effettuata con determinazione della CUC n. 70 del 10.09.2020;</p> <p>la presa d'atto della proposta di aggiudicazione e la disposizione di efficacia sono state effettuate con determinazione n. 3025 del 26.10.2020</p>                                             |

Dotazioni finanziarie: € 13.980,08 per l'esercizio finanziario 2020

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile – P.O.)

CIRESOLA ROSSELLA (addetta ufficio cultura/sport/biblioteca/scuola)

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al **100%**

## SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2020 - AREA TECNICA

PESO COMPLESSIVO 100 – RAGGIUNTO 75/100

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO** (PESO COMPLESSIVO 65 (65/100) RAGGIUNTO 60/100

**OBIETTIVO n. 1**

**2^ VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI RELATIVA AL CENTRO STORICO**

**PESO OBIETTIVO 15 (15/65)**

| <b>TITOLO:</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                   | <b>Descrizione azione</b>                                                |                                    |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Azione 1                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   | Adozione in Consiglio Comunale della variante relativa al centro storico |                                    |                                        |
| Azione 2                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   | Valutazione osservazioni e controdeduzioni                               |                                    |                                        |
| Azione 3                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   | Approvazione in Consiglio Comunale della variante                        |                                    |                                        |
| <b>Indicatori di risultato</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                   | <b>Peso</b>                                                              | <b>Misura attesa al 31/12/2020</b> | <b>Misura realizzata al 31/12/2020</b> |
| Azione 1                                                                                                                                                                                                                                                     | Predisposizione delibera per C.C. | 60                                                                       | 60                                 | 60                                     |
| Azione 2                                                                                                                                                                                                                                                     | Predisposizione controdeduzioni   | 10                                                                       | 10                                 | 10                                     |
| Azione 3                                                                                                                                                                                                                                                     | Predisposizione delibera per C.C. | 30                                                                       | 30                                 | 30                                     |
| Dotazioni finanziarie; NON NECESSITANO                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                          |                                    |                                        |
| Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.) Mezzi in dotazione degli uffici                                                                                                                                                                         |                                   |                                                                          |                                    |                                        |
| Risorse umane: Fratton Renzo, responsabile servizio (D)- Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)                                                                                                                                                                |                                   |                                                                          |                                    |                                        |
| <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:</b>                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                          |                                    |                                        |
| Descrizione stato attuazione:                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                                                          |                                    |                                        |
| <b>Azione 1: è stato predisposto apposito provvedimento e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29.05.2020 l'Amministrazione Comunale ha adottato la suddetta variante relativa alla modifica di gradi di fabbricati siti in centro storico;</b> |                                   |                                                                          |                                    |                                        |
| <b>Azione 2: non sono pervenute osservazioni</b>                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                          |                                    |                                        |
| <b>Azione 3: è stato predisposto apposito provvedimento e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 25.11.2020 l'Amministrazione Comunale ha approvato la suddetta variante</b>                                                                      |                                   |                                                                          |                                    |                                        |
| <b>L'obiettivo è stato realizzato al 100%</b>                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                                                          |                                    |                                        |

**OBIETTIVO n. 2****ELABORAZIONE DEL PRIMO PIANO DEGLI INTERVENTI****PESO OBIETTIVO 25 (25/65)**

| <b>TITOLO :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             | <b>Descrizione azione</b>                                    |                                    |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| Azione 1                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             | Adozione del primo piano degli interventi                    |                                    |                                        |
| Azione 2                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             | Bando per la presentazione delle manifestazioni di interesse |                                    |                                        |
| <b>Indicatori di risultato</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             | <b>Peso</b>                                                  | <b>Misura attesa al 31/12/2020</b> | <b>Misura realizzata al 31/12/2020</b> |
| Azione 1                                                                                                                                                                                                                                                                          | Predisposizione delibera di Consiglio Comunale per adozione | 50                                                           | 50                                 | 50                                     |
| Azione 2                                                                                                                                                                                                                                                                          | Predisposizione bando                                       | 50                                                           | 50                                 | 50                                     |
| Dotazioni finanziarie: NON NECESSITANO                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                                                              |                                    |                                        |
| Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.) Mezzi in dotazione degli uffici                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                              |                                    |                                        |
| Risorse umane: Fratton Renzo Responsabile del Servizio (D) – Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                                              |                                    |                                        |
| <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |                                                              |                                    |                                        |
| Descrizione stato attuazione:                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |                                                              |                                    |                                        |
| <b>Azione1:</b> Con DCC n. 25 del 24.07.2020 è stato preso atto del Documento preliminare del Sindaco relativo al primo piano degli interventi, a seguito del quale si è reso possibile attuare il punto 2                                                                        |                                                             |                                                              |                                    |                                        |
| <b>Azione 2:</b> a seguito dell'azione 1 in data 31 luglio 2020 è stato pubblicato l'avviso per la presentazione da parte di chiunque delle manifestazioni d'interesse. A fronte dello stesso sono pervenute all'incirca 15 manifestazioni da parte di privati/ditte interessate. |                                                             |                                                              |                                    |                                        |
| <b>L'obiettivo è stato realizzato al 100%</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |                                                              |                                    |                                        |

**OBIETTIVO n. 3****NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO****PESO OBIETTIVO 25 (25/65)**

| <b>TITOLO :</b> | <b>Descrizione azione</b>                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1        | Verifica della bozza predisposta dal tecnico incaricato con l'Amministrazione Comunale |
| Azione 2        | Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale                                     |

| Indicatori di risultato                                                                                                                                                        |                                                       | Peso | Misura attesa al 31/12/2020 | Misura realizzata al 31/12/2020 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|-----------------------------|---------------------------------|
| Azione 1                                                                                                                                                                       | Discussione con l'A.C. della bozza di regolamento     | 80   | 80                          | 80                              |
| Azione 2                                                                                                                                                                       | Predisposizione delibera per approvazione regolamento | 20   | 20                          | /                               |
| Dotazioni finanziarie: NON NECESSITANO                                                                                                                                         |                                                       |      |                             |                                 |
| Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.) Mezzi in dotazione degli uffici                                                                                           |                                                       |      |                             |                                 |
| Risorse umane: Fratton Renzo Responsabile del Servizio (D) – Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)                                                                              |                                                       |      |                             |                                 |
| <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:</b>                                                                                                                                |                                                       |      |                             |                                 |
| <b>Descrizione stato attuazione</b>                                                                                                                                            |                                                       |      |                             |                                 |
| L'obiettivo è stato realizzato all'80% mediante più incontri con l'A.C. e il tecnico incaricato, a seguito dei quali sono state richieste alcune modifiche al R.E predisposto. |                                                       |      |                             |                                 |
| Le ultime modifiche sono pervenute dal tecnico nel mese di febbraio 2021.                                                                                                      |                                                       |      |                             |                                 |
| L'obiettivo è stato realizzato all'80%                                                                                                                                         |                                                       |      |                             |                                 |

## SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

PESO COMPLESSIVO 20 (20/100) RAGGIUNTO 0/100 vedasi descrizione

### OBIETTIVO n. 4

**PREDISPOSIZIONE ATTI PER I SUAP PRESENTATI DA AZIENDE PRIVATE CHE NECESSITANO DI AMPLIAMENTI IN DEROGA ALLE PREVISIONI URBANISTICHE**

**PESO OBIETTIVO (20/20)**

| TITOLO :                                                                                       | Descrizione azione                                                          |      |                             |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------|---------------------------------|
| Azione 1                                                                                       | predisposizione delibera di consiglio o indizione di conferenza dei servizi |      |                             |                                 |
| Indicatori di risultato                                                                        |                                                                             | Peso | Misura attesa al 31/12/2020 | Misura realizzata al 31/12/2020 |
| Azione 1                                                                                       | Adozione delibera                                                           | 100  | 100                         | /                               |
|                                                                                                |                                                                             |      |                             |                                 |
| Dotazioni finanziarie: NON NECESSITANO                                                         |                                                                             |      |                             |                                 |
| Dotazioni strumentali: Mezzi in dotazione degli uffici                                         |                                                                             |      |                             |                                 |
| Risorse umane: Fratton Renzo, responsabile servizio (D) - Cavagna Lara, istruttore tecnico (C) |                                                                             |      |                             |                                 |

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione

**Azione 1:** nel mese di marzo 2020 è pervenuta allo SUAP una domanda di “Intervento di edilizia produttiva in deroga allo strumento urbanistico generale”.

Da parte di questo ufficio è stato dato corso ad una procedura di confronto con la ditta richiedente lo SUAP e il tecnico incaricato che ha portato alla richiesta da parte del Comune di nuova documentazione nel mese di giugno 2020.

A seguito di tale richiesta nel mese di luglio 2020 sono pervenuti nuovi elaborati, ulteriormente discussi, e per i quali si è in attesa della versione definitiva a seguito di ulteriori valutazioni personali da parte della ditta richiedente che, dato il particolare periodo dovuto alla pandemia, si è presa un periodo di riflessione.

L'obiettivo consistente nell'adozione della delibera Non è stato quindi stato realizzato ma non per motivi imputabili a questo ufficio ma dipendenti dalla ditta richiedente.

**SERVIZIO ECOLOGIA**

PESO COMPLESSIVO 15 (15/100) RAGGIUNTO 15/100

**OBIETTIVO n. 5****INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI PRESSO L'ECOCENTRO**

PESO OBIETTIVO (5/15)

| <b>TITOLO :</b>         |                      | <b>Descrizione azione</b>                                                                           |                             |                                 |
|-------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Azione 1                |                      | Installazione presso l'ecocentro di un sistema di controllo degli accessi per evitare assembramenti |                             |                                 |
| Indicatori di risultato |                      | Peso                                                                                                | Misura attesa al 31/12/2020 | Misura realizzata al 31/12/2020 |
| Azione 1                | Affidamento incarico | 100                                                                                                 | 100                         | 100                             |

Dotazioni finanziarie; NON NECESSITANO

Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.) Mezzi in dotazione degli uffici

Risorse umane: Fratton Renzo, responsabile servizio (D)- Sauro Simonetta, istruttore direttivo (D)

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

**Descrizione stato attuazione:** Con determinazione n. 208/2020 è stato affidato alla ditta GV Automazioni l'incarico per l'installazione di un sistema meccanico di accesso costituito da un rilevatore di presenze che permetta l'ingresso in contemporanea solo ad un determinato numero di utenti, con barriera automatizzata sia in entrata che in uscita e con installazione di

impianto semaforico, al fine di risolvere il problema dei controlli in maniera definitiva senza la necessità di dover impiegare personale.

L'obiettivo è stato realizzato al 100%

#### OBIETTIVO n. 6

#### PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI MARCIAPIEDI LUNGO LE VIE COMUNALI

PESO OBIETTIVO (10/15)

| TITOLO :                                                                                                                                                                                     |                      | Descrizione azione                                                                                                |                             |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Azione 1                                                                                                                                                                                     |                      | Servizio di pulizia e igienizzazione dei marciapiedi comunali anche in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19 |                             |                                 |
| Indicatori di risultato                                                                                                                                                                      |                      | Peso                                                                                                              | Misura attesa al 31/12/2020 | Misura realizzata al 31/12/2020 |
| Azione 1                                                                                                                                                                                     | Affidamento incarico | 100                                                                                                               | 100                         | 100                             |
| Dotazioni finanziarie; NON NECESSITANO                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                                   |                             |                                 |
| Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.) Mezzi in dotazione degli uffici                                                                                                         |                      |                                                                                                                   |                             |                                 |
| Risorse umane: Fratton Renzo, responsabile servizio (D)- Sauro Simonetta, istruttore direttivo (D)                                                                                           |                      |                                                                                                                   |                             |                                 |
| <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:</b>                                                                                                                                              |                      |                                                                                                                   |                             |                                 |
| Descrizione stato attuazione: E' stato affidato alla ditta Serit srl l'incarico di effettuare il servizio suindicato che, in vari step, è stato eseguito nei mesi da giugno a settembre 2020 |                      |                                                                                                                   |                             |                                 |
| L'obiettivo è stato realizzato al 100%                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                                   |                             |                                 |

COMUNE DI  
POVEGLIANO VERONESE

17 MAR 2021

Prot. N. 000 3024

Tit. 4 Classe 2 Fasc. ....

2

PEG  
ANNO 2020

Ricevuto a mano  
il 17/3/2021

*[Handwritten signature]*

## SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

PESO COMPLESSIVO ... (100/100)

RESPONSABILE: Dott.ssa Bicego Giulietta

DOTAZIONE PERSONALE:

- BICEGO GIULIETTA cat. D

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE PESO COMPLESSIVO (100/100)

### OBIETTIVO n. 1

Svolgimento attività ordinaria dell'ufficio

*GB*

PESO OBIETTIVO (10/100)

| TITOLO : | Descrizione azione                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1 | rilascio permessi invalidi                                                                                                                                                                                                         |
| Azione 2 | Servizio di vigilanza alle scuole durante l'ingresso e l'uscita degli alunni                                                                                                                                                       |
| Azione 3 | Adempimenti previsti dalla normativa in materia di anagrafe tributaria                                                                                                                                                             |
| Azione 4 | Rappresentanza in giudizio avverso verbali C.D.S. innanzi Giudice di Pace, gestione dei verbali, emissione dei ruoli sanzioni amministrative 2019, consultazione sentenze per una migliore interpretazione della normativa vigente |

| Indicatori di risultato |                       | Peso | Misura attesa al 31/12/2020                                                         | Misura realizzata al 31/12/2020 |
|-------------------------|-----------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Azione 1                | permessi invalidi     | 25   | Risposta a richieste rilascio permessi invalidi                                     | Tutti i permessi rilasciati     |
| Azione 2                | vigilanza alle scuole | 25   | Esecuzione servizio compatibilmente con quanto verrà definito in Conferenza servizi | Sempre presente                 |

|          |                                           |    |                                                                                                                |                                |
|----------|-------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|          |                                           |    | sulla pianificazione attività scolastica e dagli eventuali provvedimenti legislativi che dovessero intervenire |                                |
| Azione 3 | Adempimenti normativa anagrafe tributaria | 25 | Effettuazione adempimenti richiesti per anagrafe tributaria                                                    | Tutte richieste adempite       |
| Azione 4 | verbali C.D.S.                            | 25 | Effettuazione rappresentanza in giudizio richieste, gestione verbali, emissione ruoli                          | verbali gestiti nessun ricorso |

Dotazioni finanziarie: come da P.E.G. finanziario 2020 e s.m.i.

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

Risorse umane: Responsabile Bicego Giulietta

GB

#### STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:

Descrizione stato attuazione:

Oiettivo realizzato 100%

L'obiettivo è stato realizzato

### SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE PESO COMPLESSIVO (100/100)

#### OBIETTIVO n. 2

Lotta al COVID – 19 con servizi esterni, consegna mascherine, informazioni telefoniche ai cittadini

PESO OBIETTIVO (40/100)

| TITOLO : | Descrizione azione                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------|
| Azione 1 | Servizi esterni per osservanza Ordinanze Sindacali, Regionali e DPCM |
| Azione 2 | Consegna mascherine alla cittadinanza                                |
| Azione 3 | Informazioni telefoniche ai cittadini                                |

| Indicatori di risultato | Peso | Misura attesa al 31/12/2020 | Misura realizzata |
|-------------------------|------|-----------------------------|-------------------|
|-------------------------|------|-----------------------------|-------------------|

|          |                                                                      |    |                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                      |    | al 31/12/2020                                                                                          |
| Azione 1 | Servizi esterni per osservanza Ordinanze Sindacali, Regionali e DPCM | 60 | Effettuazione servizi esterni e irrogazioni sanzioni<br><i>dal 9 marzo al 2 giugno servizi esterni</i> |
| Azione 2 | Consegna mascherine alla cittadinanza                                | 20 | Effettuazione consegna mascherine<br><i>Mascherine consegnate</i>                                      |
| Azione 3 | Informazioni telefoniche ai cittadini                                | 20 | Risposte alle richieste di informazione dei cittadini<br><i>Risposto a tutti i cittadini</i>           |

Dotazioni finanziarie: come da P.E.G. finanziario 2020 e s.m.i.

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

Risorse umane: Responsabile Bicego Giulietta

GB

#### STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:

Descrizione stato attuazione: obiettivo realizzato 100%

L'obiettivo è stato realizzato

#### SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE PESO COMPLESSIVO (100/100)

##### OBIETTIVO n. 3

Installazione definitiva ed effettiva del sistema di videosorveglianza al fine di garantire sicurezza urbana, i cui lavori e fornitura sono stati affidati alla ditta "Technology Service S.A.S.".-

##### PESO OBIETTIVO (30/100)

| TITOLO : | Descrizione azione                                                                                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1 | Effettuazione verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale dell'affidatario dei lavori e fornitura del sistema di videosorveglianza al fine di garantire sicurezza urbana |
| Azione 2 | Ottenimento certificato di collaudo del sistema di videosorveglianza al fine di garantire sicurezza urbana                                                                           |
|          |                                                                                                                                                                                      |

| Indicatori di risultato |                                      | Peso | Misura attesa al 31/12/2020         | Misura realizzata al 31/12/2020 |
|-------------------------|--------------------------------------|------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Azione 1                | verifiche sul possesso dei requisiti | 50   | Effettuazione verifiche             | Verifiche effettuate            |
| Azione 2                | certificato di collaudo              | 50   | Ottenimento certificato di collaudo | Attestato Torre piezometrica    |

Dotazioni finanziarie: come da P.E.G. finanziario 2020 e s.m.i.

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

Risorse umane: Responsabile Bicego Giulietta

#### STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:

Descrizione stato attuazione: *obiettivo realizzato parzialmente per*  
 L'obiettivo è stato realizzato *ottenimento Torre piezometrica*

GP

#### SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE PESO COMPLESSIVO (100/100)

##### OBIETTIVO n. 4

Conclusioni procedura per la copertura posto vacante di agente di polizia municipale.

##### PESO OBIETTIVO (20/100)

| TITOLO:                 |                                                                                                         | Descrizione azione                                                                                                                                                                           |                                            |                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| Azione 1                |                                                                                                         | Effettuazione prove scritte e orali con valutazione dei candidati e sottoscrizione verbale graduatoria finale da parte del Presidente, componenti della commissione di concorso e segretario |                                            |                                 |
| Azione 2                |                                                                                                         | Conclusione delle prove concorsuali e trasmissione degli atti redatti dalla Commissione d'esame all'Ufficio del personale per i provvedimenti di competenza                                  |                                            |                                 |
| Indicatori di risultato |                                                                                                         | Peso                                                                                                                                                                                         | Misura attesa al 31/12/2020                | Misura realizzata al 31/12/2020 |
| Azione 1                | Effettuazione prove scritte e orali e sottoscrizione verbale graduatoria finale                         | 50                                                                                                                                                                                           | Sottoscrizione verbale graduatoria finale  | Prove effettuate                |
| Azione 2                | Trasmissione atti della Commissione d'esame all'Ufficio del personale per i provvedimenti di competenza | 50                                                                                                                                                                                           | Notifica graduatoria finale ai concorrenti | graduatoria notificata          |



Dotazioni finanziarie: come da P.E.G. finanziario 2020 e s.m.i.

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

Risorse umane: Responsabile Bicego Giulietta

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione: obiettivo realizzato 100%

L'obiettivo è stato realizzato



Giulietta Bicego

# COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE

- Provincia di Verona -

\* \* \*

## SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

### RENDICONTAZIONE PEG 2020

#### SETTORE TECNICO

\* \* \*

PESO COMPLESSIVO (100/100)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (PESO COMPLESSIVO (90/100))

#### OBIETTIVO n. 1

Decreto MIUR n. 87 del 01/02/2019 per mutuo BEI € 525.000,00 di cui alla DGR n. 88 del 27 gennaio 2020 relativo ai *“Lavori di adeguamento sismico dell’edificio comunale destinato a palestra della scuola secondaria di primo grado “A. Manzoni”*. CUP E81E16000290009.  
Adempimenti per ottenimento contributo regionale.

PESO OBIETTIVO (20/100)

| <u>TITOLO:</u> | Descrizione azione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1       | <u>Definizione</u> – delle operazioni di validazione, ex art. 26, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi., del progetto definitivo/esecutivo dei <i>“Lavori di adeguamento sismico dell’edificio comunale destinato a palestra della scuola secondaria di primo grado 2°. Manzoni”</i> , entro il termine del giorno <b>18 settembre 2020</b> .                                                                |
| Azione 2       | <u>Approvazione</u> – del progetto definitivo/esecutivo dei <i>“Lavori di adeguamento sismico dell’edificio comunale destinato a palestra della scuola secondaria di primo grado 2°. Manzoni”</i> , per una spesa complessiva di € 525.000,00 – IVA di legge ed oneri accessori compresi, con specifica deliberazione della Giunta Comunale, entro il termine del giorno <b>30 settembre 2020</b> . |
| Azione 3       | <u>Indizione</u> – delle operazioni di procedura di gara d’appalto, mediante determinazione a contrarre, ex art. 32 del D.Lgs. n. 50/2019 e smi., per l’affidamento dei <i>“Lavori di adeguamento sismico dell’edificio comunale destinato a palestra della scuola secondaria di primo grado 2°. Manzoni”</i> , entro il termine del giorno <b>31 ottobre 2020</b> .                                |
| Azione 4       | <u>Trasmissione</u> - alla Regione del Veneto della proposta di aggiudicazione (determina di aggiudicazione) dell’intervento di cui trattasi, entro il termine perentorio del <b>31 dicembre 2020</b> – pena la revoca del finanziamento.                                                                                                                                                           |

| Indicatori di risultato |                       | Peso | Misura attesa al 31/12/2020 | Misura realizzata al 31/12/2020                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------|------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                | Tempo di definizione  | 20   | Entro il 18/9/2020          | <u>Progetto definitivo/esecutivo validato</u> in data 27.11.2020.                                                         |
| Azione 2                | Tempo di approvazione | 20   | Entro il 30/9/2020          | <u>Approvazione</u> del progetto definitivo/esecutivo con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 30.11.2020.      |
| Azione 3                | Tempo di indizione    | 30   | Entro il 31/10/2020         | <u>Indizione</u> della procedura di gara con Det. n. 334 del 1.12.2020.                                                   |
| Azione 4                | Tempo di trasmissione | 30   | Entro il 31/12/2020         | <u>Aggiudicazione</u> dell'intervento con Det. n. 398 del 30.12.2020 e contestuale comunicazione alla Regione del Veneto. |

Dotazioni finanziarie: A seguito di apposita specifica Relazione tecnica redatta, in data 16.10.2020, dall'RTP all'uopo incaricato della progettazione definitiva/esecutiva, è stata accertata la necessità di disporre di ulteriori dotazioni di bilancio (€ 275.000,00) per poter realizzare compiutamente l'intervento di cui trattasi.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazioni dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo "D" – assegnazione 40%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico "C" – assegnazione 30%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo "C" – assegnazione 30%).

#### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione: A seguito di alcune criticità individuate, dall'RTP all'uopo costituitasi ed incaricato della progettazione definitiva/esecutiva, rispetto al progetto preliminare approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87/2016, nonché a seguito di sopravvenute normative in materia antisismica (DM 11.10.2017, DM 17.1.2018 ecc.), è stato accertato che il costo dell'intervento è passato da € 525.000,00 ad € 800.000,00. A seguito di ciò

**l'Amministrazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 95/2020, ha confermato la volontà di dare seguito all'opera disponendo apposita variazione di bilancio per finanziare, con fondi propri (€ 275.000,00), l'intervento complessivo in parola.**

**L'obiettivo è stato realizzato completamente al 100% ottenendo la conferma del finanziamento europeo (Mutui BEI) da parte della Regione del Veneto.**

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (PESO COMPLESSIVO (90/100))

### OBIETTIVO n. 2

DM 14 gennaio 2020 di attuazione dei commi 29 – 37, della legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) che dispone: “*Per l’anno 2020, sono assegnati ai comuni contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, nel limite complessivo di 500 milioni di euro*”. Adempimenti per ottenimento contributo statale.

### PESO OBIETTIVO (15/100)

| <b>TITOLO:</b> | <b>Descrizione azione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1       | <u>Definizione</u> – delle operazioni di validazione, ex art. 26, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi., del progetto definitivo/esecutivo dei “ <i>Lavori di manutenzione straordinaria, volti all’efficientamento energetico, della centrale termica a servizio degli impianti sportivi comunali di via San Giovanni</i> ”, entro il termine del giorno <b>10 luglio 2020</b> .                                                               |
| Azione 2       | <u>Approvazione</u> – del progetto definitivo/esecutivo dei “ <i>Lavori di manutenzione straordinaria, volti all’efficientamento energetico, della centrale termica a servizio degli impianti sportivi comunali di via San Giovanni</i> ”, per una spesa complessiva di € 70.000,00 – IVA di legge ed oneri accessori compresi, con specifica deliberazione della Giunta Comunale, entro il termine del giorno <b>17 luglio 2020</b> . |
| Azione 3       | <u>Indizione</u> – delle operazioni di procedura di gara d’appalto, mediante determinazione a contrarre, ex art. 32 del D.Lgs. n. 50/2019 e smi., per l’affidamento dei “ <i>Lavori di manutenzione straordinaria, volti all’efficientamento energetico, della centrale termica a servizio degli impianti sportivi comunali di via San Giovanni</i> ”, entro il termine del giorno <b>20 agosto 2020</b> .                             |
| Azione 4       | <u>Inizio</u> - dell’esecuzione dei “ <i>Lavori di manutenzione straordinaria, volti all’efficientamento energetico, della centrale termica a servizio degli impianti sportivi comunali di via San Giovanni</i> ”, entro il termine perentorio del giorno <b>15 settembre 2020</b> .                                                                                                                                                   |

| <b>Indicatori di risultato</b> |                       | <b>Peso</b> | <b>Misura attesa al 31/12/2020</b> | <b>Misura realizzata al 31/12/2020</b>                                                                                     |
|--------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                       | Tempo di definizione  | 20          | Entro il <b>10/7/2020</b>          | <u>Progetto definitivo/esecutivo validato</u> in data <b>25.6.2020</b> .                                                   |
| Azione 2                       | Tempo di approvazione | 20          | Entro il <b>17/7/2020</b>          | <u>Approvazione</u> del progetto definitivo/esecutivo con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del <b>26.6.2020</b> . |
| Azione 3                       | Tempo di indizione    | 30          | Entro il <b>30/8/2020</b>          | <u>Indizione</u> della procedura di gara                                                                                   |

|          |                 |    |                    |                                                                                            |
|----------|-----------------|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                 |    |                    | con Det. n. 189 del 17.7.2020.                                                             |
| Azione 4 | Tempo di inizio | 30 | Entro il 15/9/2020 | <u>Inizio dei lavori</u> in data 9.9.2020, giusto verbale di consegna lavori in pari data. |

Dotazioni finanziarie: Sono state stanziati ulteriori dotazioni di bilancio (€ 28.000,00) per l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo e poter così indire la gara appalto.

Non sono necessarie, per questa fase, specifiche dotazioni di bilancio.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazioni dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo "D" – assegnazione 50%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico "C" – assegnazione 25%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo "C" – assegnazione 25%).

#### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione: l'intervento in argomento è stato ultimato in data 27.11.2020; il conseguente C.R.E. è stato approvato con Det. n. 389 del 28.12.2020.

L'obiettivo è stato realizzato **completamente al 100%**, ottenendo la conferma del contributo statale di cui al DM 14.1.2020.

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (PESO COMPLESSIVO (90/100))

### OBIETTIVO n. 3

**Deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 20 novembre 2019 di approvazione del progetto definitivo/esecutivo dei: “Lavori di ampliamento e manutenzione del cimitero comunale”.  
Adempimenti per inizio lavori.**

### **PESO OBIETTIVO (20/100)**

| <b><u>TITOLO:</u></b> | <b>Descrizione azione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1              | <u>Definizione</u> – delle operazioni di indizione della procedura di gara d'appalto, mediante determinazione a contrarre, ex art. 32 del D.Lgs. n. 50/2019 e smi., per l'affidamento dei “Lavori di ampliamento e manutenzione del cimitero comunale”, entro il termine del giorno <b>18 giugno 2020</b> .         |
| Azione 2              | <u>Approvazione</u> – dell'aggiudicazione definitiva dei “Lavori di ampliamento e manutenzione del cimitero comunale”, per una spesa complessiva di € 500.000,00 – IVA di legge ed oneri accessori compresi, con specifica deliberazione della Giunta Comunale, entro il termine del giorno <b>24 luglio 2020</b> . |
| Azione 3              | <u>Inizio</u> - dell'esecuzione dei “Lavori di ampliamento e manutenzione del cimitero comunale”, entro il termine del giorno <b>9 settembre 2020</b> .                                                                                                                                                             |

| <b>Indicatori di risultato</b> |                       | <b>Peso</b> | <b>Misura attesa al 31/12/2020</b> | <b>Misura realizzata al 31/12/2020</b>                                                              |
|--------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                       | Tempo di definizione  | 40          | Entro il <b>18/6/2020</b>          | <u>Indizione</u> della procedura di gara con Det. n. 157 del 5.6.2020.                              |
| Azione 2                       | Tempo di approvazione | 20          | Entro il <b>24/7/2020</b>          | <u>Aggiudicazione</u> , con efficacia, della procedura d'appalto con Det. n. 238 del 8.9.2020.      |
| Azione 3                       | Tempo di inizio       | 40          | Entro il <b>9/9/2020</b>           | <u>Inizio dei lavori</u> in data <b>29.9.2020</b> , giusto verbale di consegna lavori in pari data. |

Dotazioni finanziarie: Le dotazioni finanziarie assegnate (€ 500.000,00), per la realizzazione dell'intervento in parola, con deliberazione della Giunta Comunale n. 73/2019, sono congrue.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazioni dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo “D” – assegnazione 40%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico “C” – assegnazione 30%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo “C” – assegnazione 30%).

#### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione: **l'intervento in argomento, iniziato in data 29.9.2020, è in fase di realizzazione conformemente al cronoprogramma approvato ed al C.S.A.**

**Va ricordato che le motivazioni che hanno determinato il differimento di tutti i termini assegnati dalla Amministrazione Comunale, sono dovuti al fatto che l'aggiudicazione è avvenuta ai sensi di quanto consente l'art. 91, comma 3°, del D.Lgs. n. 159/2011 e smi. in assenza della comunicazione antimafia che, richiesta alla Prefettura di Verona, non è mai pervenuta.**

**L'obiettivo è stato realizzato al 100% conformemente alle aspettative e necessità della Amministrazione Comunale.**

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (PESO COMPLESSIVO (90/100))

### OBIETTIVO n. 4

**Delibera della Giunta Provinciale n. 55 del 4 luglio 2019 che dispone: “Per l’anno 2019, sono assegnati ai comuni contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche con l’obiettivo di migliorare la sicurezza in punti critici tra viabilità provinciale e viabilità di competenza comunale, stanziando la somma di euro 1.000.000”. Adempimenti conseguenti.**

### **PESO OBIETTIVO (20/100)**

| <b>TITOLO:</b> | <b>Descrizione azione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1       | <u>Definizione</u> – incarico a professionista esterno progettazione definitiva/esecutiva, ex art. 36, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi., dei “ <i>Lavori di realizzazione di una nuova rotatoria, volti alla risoluzione della criticità tra la viabilità provinciale e la viabilità di competenza comunale tra le S.P. n. 24 “del Serraglio” con la S.P. n. 52 “del Molinello”</i> ”, entro il termine del giorno <b>30 settembre 2020</b> .                                                            |
| Azione 2       | <u>Approvazione</u> – del progetto definitivo/esecutivo dei “ <i>Lavori di realizzazione di una nuova rotatoria, volti alla risoluzione della criticità tra la viabilità provinciale e la viabilità di competenza comunale tra le S.P. n. 24 “del Serraglio” con la S.P. n. 52 “del Molinello”</i> ”, per una spesa complessiva di € 400.000,00 – IVA di legge ed oneri accessori compresi, con specifica deliberazione della Giunta Comunale, entro il termine del giorno <b>10 novembre 2020</b> . |
| Azione 3       | <u>Indizione</u> – delle operazioni di procedura di gara d’appalto, mediante determinazione a contrarre, ex art. 157 del D.Lgs. n. 50/2019 e smi., per l’affidamento dei “ <i>Lavori di realizzazione di una nuova rotatoria, volti alla risoluzione della criticità tra la viabilità provinciale e la viabilità di competenza comunale tra le S.P. n. 24 “del Serraglio” con la S.P. n. 52 “del Molinello”</i> ”, entro il termine del giorno <b>16 dicembre 2020</b> .                             |

| <b>Indicatori di risultato</b> |                       | <b>Peso</b> | <b>Misura attesa al 31/12/2020</b> | <b>Misura realizzata al 31/12/2020</b>                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                       | Tempo di definizione  | 30          | Entro il <b>30/9/2020</b>          | <b>L’incarico esterno della progettazione definitiva/esecutiva è stato definito con Det. n. 277 del 9.10.2020.</b> |
| Azione 2                       | Tempo di approvazione | 30          | Entro il <b>10/11/2020</b>         | <b>Il progetto definitivo/esecutivo è stato consegnato, dal professionista esterno, in data 26.2.2021.</b>         |
| Azione 3                       | Tempo di indizione    | 40          | Entro il <b>16/12/2020</b>         | <b>Conforme ai pareri e nulla osta che perverranno.</b>                                                            |

**Dotazioni finanziarie: Si da' atto e conferma che l'intervento viene finanziato con un contributo a fondo perduto della Provincia di Verona per l'importo di € 300.000,00, e con fondi propri di bilancio per l'importo di € 100.000,00. Non sono necessarie, allo stato, ulteriori dotazioni di bilancio.**

**Dotazioni strumentali:** Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazioni dell'Ufficio Tecnico comunale.

**Risorse umane** (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo "D" – assegnazione 40%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico "C" – assegnazione 30%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo "C" – assegnazione 30%).

#### **STATO DI ATTUAZIONE:**

Descrizione stato attuazione: **Il progetto definitivo/esecutivo, redatto dal professionista all'uopo incaricato, è stato consegnato in data 26.2.2021 con un ritardo, rispetto ai tempi previsti per la consegna, a causa di problematiche inerenti alla epidemia sanitaria che ha interessato il professionista. Detto progetto, prima della sua approvazione da parte dell'Organo competente, necessita di acquisire i seguenti prescritti pareri: autorizzazione paesaggistica, autorizzazione ambientale per la verifica della "non assoggettabilità" VINCA, nulla osta provinciale, nulla osta consortile, nulla osta di Acque Veronesi. Detti pareri, alla data della presente, sono in fase di richiesta. Sarà certamente compito di questo Servizio LLPP dare corso, una volta ottenuti positivamente tutti i pareri, alla validazione del progetto e, successivamente, alla definizione della proposta di deliberazione per la sua approvazione. Seguirà, come prescritto, la predisposizione della determinazione di indizione di gara d'appalto.**

L'obiettivo, così come assegnato dalla Giunta Comunale, è stato realizzato solo parzialmente e per la parte inerente alla predisposizione ed alla consegna del progetto, per le motivazioni descritte nel sopra specificato stato di attuazione.

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (PESO COMPLESSIVO (90/100))

### OBIETTIVO n. 5

**Delibera della Giunta Comunale n. 111 del 20 novembre 2019 recante: “Approvazione, ai fini dell’inserimento nei vigenti strumenti programmatori dei lavori pubblici per gli esercizi finanziari 2019/2021, del documento di fattibilità per i lavori di messa in sicurezza volti alla risoluzione di criticità della viabilità comunale, di via F.lli Rosselli, via M. Montessori e via Piave.”. Adempimenti conseguenti.**

### PESO OBIETTIVO (10/100)

| <b>TITOLO:</b> | <b>Descrizione azione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1       | <u>Definizione</u> – incarico a professionista esterno progettazione definitiva/esecutiva, ex art. 36, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi., dei “Lavori di messa in sicurezza volti alla risoluzione di criticità della viabilità comunale, di via F.lli Rosselli, via M. Montessori e via Piave”, entro il termine del giorno <b>26 agosto 2020</b> .                                                                                                                |
| Azione 2       | <u>Approvazione</u> – del progetto definitivo/esecutivo dei “Lavori di messa in sicurezza volti alla risoluzione di criticità della viabilità comunale, di via F.lli Rosselli, via M. Montessori e via Piave”, per una spesa complessiva di € 127.000,00 – IVA di legge ed oneri accessori compresi, con specifica deliberazione della Giunta Comunale, entro il termine del giorno <b>21 ottobre 2020</b> .                                                   |
| Azione 3       | <u>Indizione</u> – delle operazioni di procedura di gara d’appalto, mediante determinazione a contrarre, ex art. 157 del D.Lgs. n. 50/2019 e smi., per l’affidamento dei “Lavori di realizzazione di una nuova rotatoria, volti alla risoluzione della criticità tra la viabilità provinciale e la viabilità di competenza comunale tra le S.P. n. 24 “del Serraglio” con la S.P. n. 52 “del Molinello”, entro il termine del giorno <b>27 novembre 2020</b> . |

| <b>Indicatori di risultato</b> |                       | <b>Peso</b> | <b>Misura attesa al 31/12/2020</b> | <b>Misura realizzata al 31/12/2020</b>                                                                        |
|--------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                       | Tempo di definizione  | 30          | Entro il <b>26/8/2020</b>          | <u>Incarico professionale</u> esterno affidato con Det. n. 278 del <b>9.10.2020</b> .                         |
| Azione 2                       | Tempo di approvazione | 30          | Entro il <b>21/10/2020</b>         | <u>Progetto definitivo/esecutivo approvato</u> , a seguito di validazione interna, in data <b>26.2.2021</b> . |
| Azione 3                       | Tempo di indizione    | 40          | Entro il <b>27/11/2020</b>         | <u>Indizione della gara d’appalto</u> con Det. n. 43 del <b>4.3.2021</b> .                                    |

Dotazioni finanziarie: **Si da' atto e conferma che l'intervento viene finanziato interamente per complessivi € 127.000,00 - mediante fondi propri di bilancio.**

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazioni dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istrutture Tecnico Direttivo "D" – assegnazione 40%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico "C" – assegnazione 30%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo "C" – assegnazione 30%).

## **STATO DI ATTUAZIONE**

Descrizione stato attuazione: **A seguito dell'affidamento dell'incarico di progettazione e direzione lavori esterno (Det. n. 278 del 9.10.2021), il progetto definitivo/esecutivo è stato trasmesso agli atti in data 2.12.2021 (Prot. N. 11543); detto progetto è stato oggetto di verifica, a cura del RUP, che ne ha potuto attestare positivamente la validazione solo in data 9.2.2021; tale ritardo è stato causato dal tempo occorso al professionista per conformare alcuni elaborati progettuali del progetto definitivo/esecutivo che, tempestivamente, è stato poi sottoposto all'esame dell'Organo competente ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 26.2.2021. In data 4.3.2021 /Det. n. 43/2021) si è proceduto immediatamente all'indizione della procedura telematica ai sensi della vigente normativa in materia.**

**L'obiettivo è stato realizzato solo parzialmente, secondo le tempistiche/aspettative disposte dalla Amministrazione Comunale, per le motivazioni esposte nella descrizione dello stato di attuazione sopra specificato.**

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (PESO COMPLESSIVO (90/100))

### OBIETTIVO n. 6

Lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale. Adempimenti conseguenti.

### PESO OBIETTIVO (5/100)

| <u>TITOLO:</u> | Descrizione azione                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1       | <u>Affidamento</u> - dei lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, mediante lancio di RDO sul ME.PA della Consip SpA a ditte qualificate, entro il termine del giorno <b>16 settembre 2020</b> . |
| Azione 2       | <u>Inizio</u> - dei lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, entro il giorno <b>7 ottobre 2020</b> .                                                                                            |

| Indicatori di risultato |                      | Peso | Misura attesa al 31/12/2020 | Misura realizzata al 31/12/2020                                                                   |
|-------------------------|----------------------|------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                | Tempo di affidamento | 60   | Entro il 16/9/2020          | <u>Affidamento</u> dei lavori, a seguito gara in Mepa, con Det. n. 283 del 12.10.2020.            |
| Azione 2                | Tempo di inizio      | 40   | Entro il 7/10/2020          | <u>I lavori sono iniziati</u> in data 17.11.2020, giusto verbale di consegna lavori in pari data. |

Dotazioni finanziarie: Il progetto esecutivo, comportante una spesa complessiva di € 50.800,00 – IVA di legge ed oneri accessori compresi, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129/2019, e finanziato con fondi propri di bilancio.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazioni dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo “D” – assegnazione 30%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico “C” – assegnazione 40%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo “C” – assegnazione 30%).

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione: **I lavori di manutenzione ordinaria sono iniziati regolarmente e procedono conformemente le disposizioni impartite dal RUP/Responsabile del servizio.**

L'obiettivo è stato realizzato **al 100% conformemente alle aspettative e necessità della Amministrazione Comunale.**

## SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO (PESO COMPLESSIVO (10/100))

### OBIETTIVO n. 7

**Interventi di recupero dei manufatti lapidei (sculture, vasi, lapidi, basamenti, ecc.) e dipinto murale, ubicati nel parco di Villa Balladoro. Adempimenti conseguenti.**

### **PESO OBIETTIVO (10/100)**

| <b><u>TITOLO:</u></b> | <b>Descrizione azione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1              | <u>Approvazione</u> - schemi di convenzione, da stipularsi con l'Ispettorica Salesiana San Zeno di Verona, da parte della Giunta Comunale, per l'esecuzione di <i>"interventi di recupero dei manufatti lapidei e dipinto murale ubicati in villa Balladoro"</i> , entro il termine del giorno <b>17 luglio 2020</b> . |
| Azione 2              | <u>Sottoscrizione</u> – dello schema di convenzione, con l'Ispettorica Salesiana San Zeno, per l'esecuzione di <i>"interventi di recupero dei manufatti lapidei e dipinto murale ubicati in villa Balladoro"</i> , entro il termine del giorno <b>7 agosto 2020</b> .                                                  |
| Azione 3              | <u>Inizio</u> - dell'intervento di <i>"recupero dei manufatti lapidei e dipinto murale ubicati in villa Balladoro"</i> , anche mediante verbale di consegna anticipata, entro il termine del giorno <b>7 agosto 2020</b> .                                                                                             |

| <b>Indicatori di risultato</b> |                         | <b>Peso</b> | <b>Misura attesa al 31/12/2020</b> | <b>Misura realizzata al 31/12/2020</b>                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------|-------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                       | Tempo di approvazione   | 30          | Entro il 17/7/2020                 | Lo schema di convenzione è stato <u>approvato</u> con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 10.7.2020. |
| Azione 2                       | Tempo di sottoscrizione | 40          | Entro il 7/8/2020                  | Lo schema di convenzione è stato <u>sottoscritto</u> in data 13.7.2020.                                        |
| Azione 3                       | Tempo di inizio         | 30          | Entro il 7/8/2020                  | Gli interventi sono <u>iniziati</u> in data 13.7.2020, giusto verbale di consegna in pari data.                |

Dotazioni finanziarie: Per la realizzazione del Progetto n. 2, è stata prevista la spesa di € 9.943,00 – IVA di legge compresa, a carico del bilancio comunale.

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazione dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane: (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Zenari Stefano (Istruttore Tecnico Direttivo “D” – assegnazione 60%);

Addetta: Finezzo Lara (Istruttore Tecnico “C” – assegnazione 20%);

Addetta: Marcazzan Francesca (Istruttore Amministrativo “C” – assegnazione 20%).

#### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione: **Gli interventi di recupero autorizzati, sono stati tutti completati regolarmente, giusta nota della Funzionaria storico dell’arte della Soprintendenza archeologica di Verona, in atti, in data 22.12.2020.**

**L’obiettivo è stato realizzato al 100% conformemente alle aspettative e necessità della Amministrazione Comunale.**

**PEG**  
**ANNO 2020**

**SCHEMA DEGLI OBIETTIVI**

**SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

**PESO COMPLESSIVO (100/100)**

**SERVIZIO RAGIONERIA (PESO COMPLESSIVO 30/100)**

**Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati**

L'ufficio Ragioneria, che è ricompreso nel Servizio Finanziario, ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. Il Servizio assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge, dei principi contabili della nuova contabilità armonizzata e del regolamento di contabilità dell'Ente, e si occupa delle principali entrate del Comune.

**OBIETTIVO n. 1**

**Descrizione obiettivo: rispetto tempi dei pagamenti e allineamento P.C.C.**

**PESO OBIETTIVO 1 (100/100)**

| <b>TITOLO :</b> | <b>Descrizione azione</b>                                                                                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1        | Monitoraggio fatture da liquidare a seguito emissione da parte dei responsabili dei servizi dei provvedimenti di liquidazioni                                                      |
| Azione 2        | Predisposizione mandati di pagamento entro i termini e liquidazione fatture come da provvedimenti di liquidazione sottoscritti dai responsabili nei tempi previsti dalla normativa |

| <b>Indicatori di risultato</b> |                                                                                                                                                                                                          | <b>Peso</b> | <b>Misura attesa al 31/12/2020</b>                                                                            | <b>Misura realizzata al 31/12/2020</b>                                                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                       | Monitoraggio fatture da liquidare e solleciti a responsabili dei servizi per emissione provvedimenti di liquidazioni relativi                                                                            | 35          | Avvisi ai responsabili delle fatture in scadenza per emanazione provvedimenti di liquidazione                 | L'ufficio ragioneria ha provveduto con comunicazioni interne ad avvisare i responsabili per fatture in scadenza da liquidare    |
| Azione 2                       | Predisposizione mandati di pagamento con inserimento data scadenza fattura e liquidazione fatture come da provvedimenti di liquidazione sottoscritti dai responsabili nei tempi previsti dalla normativa | 35          | Predisposizione mandati e liquidazione fatture a seguito dei provvedimenti di liquidazioni nei tempi previsti | Tutte le fatture sono state pagate entro i termini di scadenza, come si rileva dalla piattaforma dei debiti commerciali del MEF |

|          |                                                                                       |    |                                                                          |                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Azione 3 | Allineamento contabilità dell'ente con la piattaforma dei crediti commerciali del MEF | 30 | Allineamento contabilità dell'Ente con P.C.C. nei limiti della normativa | La contabilità dell'ente è in perfetto allineamento con la P.C.C. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Daniela Casoni, istruttore amministrativo cat. C al 83%

#### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione: l'ufficio ragioneria ha provveduto a monitorare costantemente le scadenze delle fatture pervenute all'ente nell'anno 2020, sollecitando i responsabili dei servizi ai provvedimenti conseguenti entro i termini di scadenza. Con tale attività di monitoraggio l'Ente è stato in grado di saldare tutte le fatture entro i termini di legge, come rilevabile dalla piattaforma dei crediti commerciali (P.C.C.) del MEF in cui risulta alla data del 31/12/2020 che lo Stock del debito è pari a zero e l'indicatore di ritardo dei pagamenti pari a -13 giorni, così come deliberato dalla Giunta comunale con D.G. n. 13 del 08/02/2021, e con conseguente non obbligatorietà di accantonamento nel bilancio 2021 del il fondo di garanzia dei debiti commerciali ai sensi della legge 145/2018, commi da 859-872 e permettendo l'utilizzo di tali risorse correnti all'Amministrazione comunale nell'esercizio 2021.

L'obiettivo è stato realizzato al 100%

## **SERVIZIO PERSONALE (PESO COMPLESSIVO 20/100)**

**Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati**

L'ufficio Personale provvede a tutti gli adempimenti inerenti al trattamento giuridico ed economico del personale dipendente (e rapporti assimilati) oltre che degli amministratori del Comune. Svolge tutte le attività connesse all'amministrazione delle risorse umane dell'Ente, dall'organizzazione dei concorsi pubblici, alla gestione del rapporto di lavoro tra l'Ente e i dipendenti. Inoltre cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente; provvede al controllo delle presenze del personale e alla rilevazione mensile delle assenze, alla vigilanza sulla disciplina legale e contrattuale degli orari di lavoro (ferie, permessi, scioperi, congedi, aspettative, malattie e richieste di visite fiscali). Cura gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi relativi al personale ed ai rapporti assimilati

### **OBIETTIVO n. 2**

**Descrizione obiettivo: elaborazione e liquidazione stipendi dipendenti in emergenza Covid-19**

#### **PESO OBIETTIVO 1 (60/100)**

| <b>TITOLO :</b> | <b>Descrizione azione</b>                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1        | Elaborazione cedolini buste paghe con lavoro agile e presso ufficio                                   |
| Azione 2        | Predisposizione mandati di pagamento e liquidazione stipendi entro i termini previsti dalla normativa |

| Indicatori di risultato |                                                                                                       | Peso | Misura attesa al 31/12/2020                                                     | Misura realizzata al 31/12/2020                                                                                                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                | Elaborazione cedolini buste paghe con lavoro agile e presso ufficio                                   | 50   | Elaborazione cedolini buste paghe mensili                                       | Tutti i cedolini dei dipendenti sono stati predisposti nei termini normativi previsti tramite lavoro agile e in presenza alternato |
| Azione 2                | Predisposizione mandati di pagamento e liquidazione stipendi entro i termini previsti dalla normativa | 50   | Predisposizione mandati di pagamento stipendi per firma remota del responsabile | Tutti gli stipendi sono stati liquidati nei termini contrattuali                                                                   |

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Daniela Casoni, istruttore amministrativo cat. C al 83%

#### STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:

Descrizione stato attuazione: l'ufficio personale è stato in grado di svolgere correttamente e puntualmente tale attività nel rispetto dei termini contrattuali, nonostante l'emergenza sanitaria da Covid-19 e soprattutto nel periodo di lockdown nazionale. L'attività è stata svolta in alternanza tra lavoro agile e in presenza al fine del rispetto dei protocolli sanitari disposti dalle autorità governative.

L'obiettivo è stato realizzato al 100%

### OBIETTIVO n. 3

**Descrizione obiettivo: costituzione fondo risorse decentrate per la produttività dei dipendenti entro l'esercizio 2020**

#### PESO OBIETTIVO 1 (40/100)

| TITOLO : | Descrizione azione                                                                                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1 | Calcolo del fondo parte stabile per il trattamento accessorio anno 2020                                           |
| Azione 2 | Elaborazione del fondo parte variabile su indirizzi della Giunta comunale per il trattamento accessorio anno 2020 |
| Azione 3 | Elaborazione proposta pre-intesa C.C.D.I normativa 2020-2022 economica 2020                                       |

| Indicatori di risultato |                                                                    | Peso  | Misura attesa al 31/12/2020                    | Misura realizzata al 31/12/2020 |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|---------------------------------|
| Azione 1                | fondo parte stabile per il trattamento accessorio anno 2020        | 33,33 | Determinazione fondo parte stabile anno 2020   | Avvenuta con Det. 335/2020      |
| Azione 2                | fondo parte variabile su indirizzi della Giunta comunale anno 2020 | 33,33 | Determinazione fondo parte variabile anno 2020 | Avvenuta con D.G. 107/2020      |

|          |                                                                      |       |                                                             |                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Azione 2 | proposta pre-intesa C.C.D.I<br>normativa 2020-2022 economica<br>2020 | 33,33 | pre-intesa C.C.D.I<br>normativa 2020-2022<br>economica 2020 | pre-intesa C.C.D.I<br>sottoscritta in data<br>14/12/2020 |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Daniela Casoni, istruttore amministrativo cat. C al 83%

#### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione: il fondo delle risorse decentrate per la produttività dei dipendenti dell'anno 2020 è stato correttamente costituito con i provvedimenti sopra richiamati e la pre-intesa C.C.D.I normativa 2020-2022 economica 2020 è stata sottoscritta nell'anno di riferimento

L'obiettivo è stato realizzato al 100%

### **SERVIZIO SEGRETERIA (PESO COMPLESSIVO 20/100)**

**Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati**

Il servizio Segreteria – Affari generali provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale; cura la convocazione del Consiglio comunale, si occupa della pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio e Giunta comunale e delle determinazioni dirigenziali. Segue il servizio protocollo e l'accesso agli atti da parte dei Consiglieri comunali e degli altri utenti. Garantisce l'utilizzo della competenza rogatoria del Segretario, evitando il ricorso all'attività notarile. Supporta il Segretario Comunale nell'espletamento delle attività che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti affidano al Segretario medesimo o che non rientrano nella specifica competenza degli altri Settori.

#### **OBIETTIVO n. 4**

**Descrizione obiettivo: predisposizione documentazione digitale per lo svolgimento delle Giunte e Consigli comunali in modalità a distanza per emergenza Covid-19**

#### **PESO OBIETTIVO 1 (100/100)**

| <b>TITOLO :</b> | <b>Descrizione azione</b>                                                                                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1        | Elaborazione ed invio a Segretario, assessori e consiglieri comunali della documentazione digitale necessaria per lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali |
| Azione 2        | Ricezione dal segretario comunale ed elaborazione risultanze delle attività degli organi collegiali e pubblicazione deliberazione assunte                               |

| <b>Indicatori di risultato</b> | <b>Peso</b> | <b>Misura attesa al<br/>31/12/2020</b> | <b>Misura realizzata<br/>al 31/12/2020</b> |
|--------------------------------|-------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|
|--------------------------------|-------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|

|          |                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1 | Elaborazione ed invio a Segretario, assessori e consiglieri comunali della documentazione digitale necessaria per lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali | 50 | Utilizzo degli applicativi dell'ente in modalità iCloud e presso l'ufficio per la predisposizione della documentazione necessaria                                   | L'ufficio segreteria ha elaborato ed inviato agli organi competenti tutti gli atti e documenti necessari per le riunioni collegiali durante l'emergenza Covi-19                               |
| Azione 2 | Ricezione dal segretario comunale ed elaborazione risultanze delle attività degli organi collegiali e pubblicazione deliberazione assunte                               | 50 | Utilizzo degli applicativi dell'ente in modalità iCloud e presso l'ufficio per l'elaborazione, archiviazione e pubblicazione delle attività degli organi collegiali | L'ufficio segreteria ha utilizzato le risorse informatiche dell'Ente per lo svolgimento delle riunioni collegiali online, con dirette streaming e archiviazioni sul canale YouTube dell'Ente. |

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Paolo Bonizzato, collaboratore amministrativo cat. B al 100%

#### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione: l'ufficio segreteria ha utilizzato tutte le risorse informatiche messe a disposizione dall'ente per lo svolgimento delle riunioni a distanza durante l'emergenza sanitaria da Covid-19, provvedendo anche alla loro pubblicazione in diretta per la cittadinanza e successiva archiviazione sul canale YouTube dell'Ente.

L'obiettivo è stato realizzato al 100 %

### **SERVIZIO TRIBUTI (PESO COMPLESSIVO 30/100)**

**Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati**

L'ufficio Tributi, che è ricompreso nel Servizio Finanziario, ha la finalità di assicurare la corretta applicazione dei tributi comunali. A tal fine cura gli adempimenti connessi alla gestione e riscossione delle varie imposte e tasse previste dalle norme vigenti, con una costante attività di informazione e di supporto al contribuente.

#### **OBIETTIVO n. 5**

**Descrizione obiettivo:** aggiornamento mensile ed elaborazione del ruolo TARI e controlli COSAP

#### **PESO OBIETTIVO 1 (40/100)**

| <b>TITOLO :</b> | <b>Descrizione azione</b>                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1        | aggiornamento mensile ed elaborazione del ruolo TARI                           |
| Azione 2        | predisposizione degli avvisi di pagamento COSAP e controllo delle inadempienze |

|          |                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 3 | rispetto delle scadenze telematiche per invio dei dati catastali e inserimento delibere sul Portale Federalismo |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Indicatori di risultato |                                                                                                                 | Peso  | Misura attesa al 31/12/2020                                                                                | Misura realizzata al 31/12/2020                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                | aggiornamento mensile ed elaborazione del ruolo TARI                                                            | 33,33 | Ruolo TARI aggiornato mensilmente                                                                          | Il ruolo TARI è stato aggiornato mensilmente con le variazioni denunciate degli utenti durante l'anno                                                     |
| Azione 2                | predisposizione degli avvisi di pagamento COSAP e controllo delle inadempienze                                  | 33,33 | Invio avvisi di pagamento a seguito di inadempienze                                                        | L'ufficio tributo ha provveduto ad inviare gli avvisi di pagamento per le occupazioni soggette al canone, prima del rilascio della relativa concessione   |
| Azione 3                | rispetto delle scadenze telematiche per invio dei dati catastali e inserimento delibere sul Portale Federalismo | 33,33 | invio dei dati catastali al 30 aprile e inserimento delibere sul Portale Federalismo entro 14 e 28 ottobre | L'ufficio ha provveduto entro i termini ad inviare i dati catastali e le delibere dei tributi, come risulta dallo stesso portale del Federalismo fiscale. |

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Stefania Vasciarelli, istruttore amministrativo cat. C al 77,77%

#### STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:

Descrizione stato attuazione: l'ufficio tributi, nonostante l'emergenza sanitaria da Covid-19, è stato in grado di adempiere a tutti gli obiettivi previsti in materia di TARI, COSAP e Federalismo fiscale, come risulta dallo stesso portale del Federalismo e dagli incassi conseguiti su tali tributi e imposte di notevole importanza per il bilancio comunale.

L'obiettivo è stato realizzato al 100%

#### OBIETTIVO n. 6

**Descrizione obiettivo:** monitoraggio entrate tributarie con adeguamenti per minore entrata causa Covid-19 e elaborazioni proiezioni per agevolazioni/riduzioni tributarie

#### PESO OBIETTIVO 1 (60/100)

| TITOLO : | Descrizione azione                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1 | Monitoraggio entrate tributarie a seguito di lockdown causa Covid-19 con conseguenti variazioni di bilancio a seguito provvedimenti governativi |
| Azione 2 | Elaborazioni di proiezioni entrate tributarie con agevolazioni/riduzioni a seguito lockdown                                                     |

| Indicatori di risultato |                                                                       | Peso | Misura attesa al 31/12/2020                                    | Misura realizzata al 31/12/2020                                                                                                        |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione 1                | Monitoraggio entrate tributarie e conseguenti variazioni di bilancio  | 50   | Accertamenti delle entrate tributarie e controllo inadempienti | L'ufficio ha monitorato e accertato con particolare attenzione le entrate tributarie e i riflessi su le stesse dell'emergenza Covid-19 |
| Azione 2                | Elaborazioni proiezioni entrate tributarie con agevolazioni/riduzioni | 50   | Approvazione agevolazioni/riduzioni da parte dell'Ente         | Sono state elaborate simulazioni di gettito dei tributi in relazione dell'emergenza Covid-19, con relative agevolazioni e riduzioni    |

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario 2020 e s.m.i.

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Stefania Vasciarelli, istruttore amministrativo cat. C al 77,77%

#### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020:**

Descrizione stato attuazione: l'ufficio ha monitorato con particolare attenzione le entrate tributarie e i riflessi sulle stesse dell'emergenza Covid-19, permettendo così una doppia verifica degli equilibri avvenute con DCC n. 21 del 24/06/2020 e DCC n. 40 del 25/11/2020. In conseguenza di tali verifiche l'ente è stato in grado di elaborare ed approvare riduzioni sui tributi e imposte IMU e TARI, avvenute con DCC n. 28/2020 (riduzione IMU 2° rata) e DCC n. 29/2020 (TARI esenzione utenze non domestiche parte variabile mesi di lockdown nazionale)

L'obiettivo è stato realizzato al 100%

## **EQUILIBRI FINANZIARI**

Il vigente Regolamento comunale di contabilità, prevede che il controllo degli equilibri finanziari è svolto con il coordinamento del responsabile del servizio finanziario, che si avvale della collaborazione degli altri responsabili del servizio.

Con le seguenti determinazioni dei Responsabili dei servizi:

- n. 360 del 15-12-2020 del Responsabile dell'Area servizi alla popolazione
- n. 363 del 16-12-2020 del Responsabile dell'Area tecnica – Ed. Privata
- n. 391 del 29-12-2020 del Responsabile della Polizia Locale
- n. 400 del 30-12-2020 del Responsabile dell'Area tecnica – LL.PP.

è stata compiuta l'operazione di riaccertamento parziale dei residui passivi 2020 in conto capitale per la determinazione del fondo pluriennale di parte capitale ai sensi del principio contabile 9.1 della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.M. dell'Economia e delle Finanze del 01/03/2019.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 75 del 15/04/2021 si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267. Inoltre con tale determinazione, riportante il parere tecnico sottoscritto da ogni Responsabile del Servizio, gli stessi Responsabili hanno dichiarato, al fine del mantenimento delle spese e delle entrate a residuo, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge che per quanto di competenza non sono sussistono debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000 e vengono mantenute a residuo le spese impegnate negli esercizi 2020 e precedenti in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell'anno di riferimento, nonché le entrate esigibili secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011”.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 21/04/2021, con cui è stato operato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità, comprendendo le operazioni contabili effettuate con le determinazioni fatte a fine 2020 dai Responsabili dei servizi e con la determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 75 del 15/04/2021 sopra richiamate;

Per quanto riguarda l'anno 2020, si ricorda che la Legge di Bilancio 2019, art. 1 c.819-826 ha previsto la cessazione dal 2019 degli obblighi del pareggio di bilancio ai sensi della L. 232/2016, e ha indicato che gli enti rispettano i vincoli di finanza pubblica in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione.

L'equilibrio di bilancio dell'anno 2020 viene evidenziato nel prospetto che segue, specificando che le “entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili” si riferiscono a parte degli oneri di urbanizzazione previsti che finanziano le manutenzioni ordinarie ai sensi dell'art 1 c. 713 L.296/2006 e art. 2 c. 8 L. 244/2007, mentre le “entrate di parte corrente destinate a spese di investimento corrente in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili” si riferiscono alle entrate da concessioni cimiteriali che finanziano le manutenzioni straordinarie del cimitero comunale ai sensi del principio contabile 9.2 lett. d) e ai trasferimenti dei fondi PON ricevuti dalla Regione Veneto per l'edilizia scolastica:

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                                                                                                                |     | COMPETENZA 2020<br>(ACCERTAMENTI E IMPEGNI<br>IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------|
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata                                                                                                                                                           | (+) | 127.021,01                                                            |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente                                                                                                                                                                  | (-) | 0,00                                                                  |
| B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00                                                                                                                                                                                            | (+) | 4.390.756,98                                                          |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                                                             |     | 0,00                                                                  |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche                                                                                           | (+) | 0,00                                                                  |
| D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti                                                                                                                                                                                           | (-) | 3.585.585,87                                                          |
| D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)                                                                                                                                                                    | (-) | 121.569,87                                                            |
| E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                                                    | (-) | 0,00                                                                  |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                    | (-) | 0,00                                                                  |
| F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari                                                                                                                                            | (-) | 40.329,29                                                             |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                                                             |     | 0,00                                                                  |
| F2) Fondo anticipazioni di liquidità                                                                                                                                                                                            | (-) | 0,00                                                                  |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>                                                                                                                                                                             |     | <b>770.292,96</b>                                                     |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |     |                                                                       |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti                                                                                                                                                | (+) | 642.000,00                                                            |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                                                             |     | 0,00                                                                  |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                                     | (+) | 52.335,92                                                             |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                                                             |     | 0,00                                                                  |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                              | (-) | 42.000,00                                                             |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                                                             | (+) | 0,00                                                                  |
| <b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>                                                                                                                                                             |     | <b>1.422.628,88</b>                                                   |
| – Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020                                                                                                                                              | (-) | 145.751,10                                                            |
| – Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio                                                                                                                                                                              | (-) | 207.751,20                                                            |
| <b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>                                                                                                                                                                             |     | <b>1.069.126,58</b>                                                   |
| – Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)                                                                                                                                          | (-) | 808.148,40                                                            |
| <b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>                                                                                                                                                                             |     | <b>260.978,18</b>                                                     |

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                      |     | COMPETENZA 2020<br>(ACCERTAMENTI E IMPEGNI<br>IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento                                                                       | (+) | 824.000,00                                                            |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata                                                        | (+) | 684.471,78                                                            |
| R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00                                                                                                  | (+) | 723.420,24                                                            |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00                                                                  |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) | 52.335,92                                                             |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                      | (-) | 0,00                                                                  |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                | (-) | 0,00                                                                  |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie                                                 | (-) | 40.889,94                                                             |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) | 42.000,00                                                             |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                   | (-) | 0,00                                                                  |
| U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale                                                                                        | (-) | 500.080,00                                                            |
| U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)                                                                              | (-) | 1.302.458,91                                                          |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie                                                                         | (-) | 0,00                                                                  |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale                                                                                | (+) | 0,00                                                                  |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale                                          | (+) | 0,00                                                                  |
| <b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>                                                  |     | <b>378.127,25</b>                                                     |
| – Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020                                                        | (-) | 0,00                                                                  |
| – Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio                                                                                        | (-) | 54.889,94                                                             |
| <b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>                                                                                       |     | <b>323.237,31</b>                                                     |
| – Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)                                                    | (-) | 0,00                                                                  |
| <b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>                                                                                         |     | <b>323.237,31</b>                                                     |

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO                                                      |     | COMPETENZA 2020<br>(ACCERTAMENTI E IMPEGNI<br>IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                      | (+) | 0,00                                                                  |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                | (+) | 0,00                                                                  |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (+) | 40.889,94                                                             |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine                        | (-) | 0,00                                                                  |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine                  | (-) | 0,00                                                                  |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie           | (-) | 0,00                                                                  |
| <b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)</b>                    |     | <b>1.841.646,07</b>                                                   |
| – Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020                      | (-) | 145.751,10                                                            |
| – Risorse vincolate nel bilancio                                                      | (-) | 262.641,14                                                            |
| <b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>                                                     |     | <b>1.433.253,83</b>                                                   |
| – Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)                  | (-) | 808.148,40                                                            |
| <b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>                                                     |     | <b>625.105,43</b>                                                     |

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

|                                                                                                                                                               |     |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|
| O1) Risultato di competenza di parte corrente                                                                                                                 |     | 1.422.628,88       |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H) | (-) | 642.000,00         |
| Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni                                                                                                 | (-) | 0,00               |
| – Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020 <sup>(1)</sup>                                                             | (-) | 145.751,10         |
| – Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>                                                         | (-) | 808.148,40         |
| – Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>                                                                                             | (-) | 207.751,20         |
| <b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>                                                                    |     | <b>-381.021,82</b> |

## **PAREGGIO DI BILANCIO**

Il novellato art 9 della legge 243/2012 in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali , prevede che “ i bilancio delle regioni , dei comuni , delle provincie , delle città metropolitane e delle provincie autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando , sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo in termine di competenza, tra le entrate finali e le spese finali..

Ai fini dell'applicazione del comma 1, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011n. 118 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2017-2019 con la legge di bilancio compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali”.

In sostanza la legge n. 164 del 12 agosto 2016 che ha apportato modifiche alla legge 243/2012, la legge in materia di equilibrio di bilancio delle regioni e degli enti locali, ha fatto proprio il principio del pareggio di bilancio così come introdotto dalla legge di stabilità per il 2016 determinando, in materia definitiva, il superamento dei saldi di cassa e del saldo di competenza di parte corrente.

Tra le novità portate dalla Legge finanziaria 2019 vi anche la possibilità per le città metropolitane, le provincie e i comuni di utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti, nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Conseguentemente, ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio.

Nel paragrafo successivo vie evidenziato il pareggio di bilancio e il rispetto del saldo di finanza pubblica.

## OBIETTIVO DI FINANZA PUBBLICA

Il combinato disposto dell'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734 legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), e della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione" in coerenza con gli impegni europei, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

Successivamente a seguito del ricorso presentato da alcune regioni, la Corte Costituzionale, con le sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018 ha stabilito che gli avanzi di amministrazione devono essere pienamente utilizzabili e non possono essere assoggettati ai vincoli di finanza pubblica.

La Legge 145/2019 (L. Finanziaria 2019) di conseguenza detta nuove regole sul pareggio di bilancio a partire dal 2019 con fulcro il comma 821 che recita "Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118."

Quindi dal 2019 l'ente sarà considerato in "equilibrio" (e quindi in pareggio) se, a rendiconto, garantirà un risultato di competenza non negativo, determinato dal prospetto allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 aggiornato con il D.M. del 01/08/2019.

Di conseguenza nella determinazione dei nuovi equilibri, previsti dalla Legge Finanziaria 2019, concorrono, oltre alle entrate finali (primi 5 titoli) ed alle spese finali (primi 3 titoli) le seguenti voci prima escluse dal saldo di finanza pubblica:

- i FPV di entrata e spesa, a prescindere dalla fonte di finanziamento;
- l'avanzo ed il disavanzo di amministrazione;
- le entrate da accensione di mutui (titolo 6) e le spese per il rimborso di mutui (titolo 4).

Pertanto si procede alla verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e del pareggio di bilancio come risulta dal seguente prospetto:

| ENTRATE                                                                                        | ACCERTAMENTI | INCASSI      | SPESE                                                                                                         | IMPEGNI      | PAGAMENTI    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio                                                       |              | 3.587.716,31 |                                                                                                               |              |              |
| Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>                                              | 1.466.000,00 |              | Disavanzo di amministrazione <sup>(2)</sup>                                                                   | 0,00         |              |
| di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità                                               | 0,00         |              | Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup> | 0,00         |              |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(3)</sup>                                   | 127.021,01   |              |                                                                                                               |              |              |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(3)</sup>                                       | 684.471,78   |              |                                                                                                               |              |              |
| di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito                          | 0,00         |              |                                                                                                               |              |              |
| Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(3)</sup>              | 0,00         |              |                                                                                                               |              |              |
| <b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>            | 3.220.658,19 | 3.148.813,67 | <b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>                                                                              | 3.585.585,87 | 3.159.162,56 |
| <b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>                                                       | 685.425,36   | 722.095,27   | <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(3)</sup></i>                                            | 121.569,87   |              |
| <b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>                                                      | 484.673,43   | 496.462,84   |                                                                                                               |              |              |
| <b>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>                                                    | 682.530,30   | 445.530,30   | <b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>                                                                     | 500.080,00   | 418.185,03   |
|                                                                                                |              |              | <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(3)</sup></i>                                                | 1.302.458,91 |              |
|                                                                                                |              |              | di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito                                         | 0,00         |              |
| <b>TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>                                 | 40.889,94    | 40.889,94    | <b>TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>                                                | 0,00         | 0,00         |
|                                                                                                |              |              | <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(3)</sup></i>                                     | 0,00         |              |
| <b>Totale entrate finali</b>                                                                   | 5.114.177,22 | 4.853.792,02 | <b>Totale spese finali</b>                                                                                    | 5.509.694,65 | 3.577.347,59 |
| <b>TITOLO 6 - Accensione di prestiti</b>                                                       | 0,00         | 0,00         | <b>TITOLO 4 - Rimborso di prestiti</b>                                                                        | 40.329,29    | 40.329,29    |
|                                                                                                |              |              | <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(4)</sup></i>                                                         | 0,00         |              |
| <b>TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>                                 | 0,00         | 0,00         | <b>TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>                                       | 0,00         | 0,00         |
| <b>TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>                                 | 491.645,54   | 494.218,65   | <b>TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>                                                     | 491.645,54   | 494.504,69   |
| <b>Totale entrate dell'esercizio</b>                                                           | 5.605.822,76 | 5.348.010,67 | <b>Totale spese dell'esercizio</b>                                                                            | 6.041.669,48 | 4.112.181,57 |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>                                                              | 7.883.315,55 | 8.935.726,98 | <b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>                                                                               | 6.041.669,48 | 4.112.181,57 |
| <b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b>                                                                 | 0,00         |              | <b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>                                                                    | 1.841.646,07 | 4.823.545,41 |
| di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio <sup>(7)</sup> | 0,00         |              |                                                                                                               |              |              |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>                                                                       | 7.883.315,55 | 8.935.726,98 | <b>TOTALE A PAREGGIO</b>                                                                                      | 7.883.315,55 | 8.935.726,98 |

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio. Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.  
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.  
(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.  
(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.  
(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV capitale o FPV per partite finanziarie).  
(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.  
(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formalizzato nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.  
(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a) "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.  
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a) "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".  
(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a) "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

| GESTIONE DEL BILANCIO                                                             |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)                         | 1.841.646,07 |
| b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup> | 145.751,10   |
| c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>                              | 262.641,14   |
| d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)                                               | 1.433.253,83 |

| GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO                                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)                                                     | 1.433.253,83 |
| e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup> | 808.148,40   |
| f) Equilibrio complessivo (f=d-e)                                                       | 625.105,43   |

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020****PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE  
ANNO 2020**

|                                                                                                                                    |     | GESTIONE   |              |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|--------------|---------------------|
|                                                                                                                                    |     | RESIDUI    | COMPETENZA   | TOTALE              |
| Fondo di cassa al 1° gennaio                                                                                                       |     |            |              | 3.587.716,31        |
| RISCOSSIONI                                                                                                                        | (+) | 704.392,08 | 4.643.618,59 | 5.348.010,67        |
| PAGAMENTI                                                                                                                          | (-) | 830.256,83 | 3.281.924,74 | 4.112.181,57        |
|                                                                                                                                    |     |            |              |                     |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE                                                                                                      | (=) |            |              | 4.823.545,41        |
|                                                                                                                                    |     |            |              |                     |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre                                                                    | (-) |            |              | 0,00                |
|                                                                                                                                    |     |            |              |                     |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE                                                                                                      | (=) |            |              | 4.823.545,41        |
|                                                                                                                                    |     |            |              |                     |
| RESIDUI ATTIVI                                                                                                                     | (+) | 209.432,38 | 962.204,17   | 1.171.636,55        |
| <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>                |     |            |              | 0,00                |
| RESIDUI PASSIVI                                                                                                                    | (-) | 277.901,77 | 1.335.715,96 | 1.613.617,73        |
|                                                                                                                                    |     |            |              |                     |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>                                                                      | (-) |            |              | 121.569,87          |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>                                                              | (-) |            |              | 1.302.458,91        |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>                                                                | (-) |            |              | 0,00                |
|                                                                                                                                    |     |            |              |                     |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) <sup>(2)</sup>                                                                | (=) |            |              | 2.957.535,45        |
| <b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020</b>                                                           |     |            |              |                     |
| <b>Parte accantonata<sup>(3)</sup></b>                                                                                             |     |            |              |                     |
| Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020 <sup>(4)</sup>                                                                      |     |            |              | 406.378,56          |
| Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni) <sup>(4)</sup>                                                  |     |            |              | 0,00                |
| Fondo anticipazioni liquidità                                                                                                      |     |            |              | 0,00                |
| Fondo perdite società partecipate                                                                                                  |     |            |              | 0,00                |
| Fondo contenzioso                                                                                                                  |     |            |              | 240.450,47          |
| Altri accantonamenti                                                                                                               |     |            |              | 638.787,02          |
| <b>Totale parte accantonata (B)</b>                                                                                                |     |            |              | <b>1.285.616,05</b> |
| <b>Parte vincolata</b>                                                                                                             |     |            |              |                     |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili                                                                                |     |            |              | 175.213,64          |
| Vincoli derivanti da trasferimenti                                                                                                 |     |            |              | 67.124,57           |
| Vincoli derivanti da contrazione di mutui                                                                                          |     |            |              | 22.706,30           |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente                                                                                           |     |            |              | 40.889,94           |
| Altri vincoli da specificare                                                                                                       |     |            |              | 0,00                |
| <b>Totale parte vincolata (C)</b>                                                                                                  |     |            |              | <b>305.934,45</b>   |
| <b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>                                                                                |     |            |              | <b>890.600,34</b>   |
| <b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>                                                                                |     |            |              | <b>475.384,61</b>   |
| F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(5)</sup>                                                           |     |            |              | 0,00                |
| <b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b> |     |            |              |                     |

Il risultato dell'anno 2020 ricomprende l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui prevista dal D.Lgs.118/2011 e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 20/04/2021 sopra richiamata.

Il Fondo cassa al 1° gennaio 2020 era pari ad € 3.587.716,31 mentre al 31/12/2020 è risultato pari ad € 4.823.545,41, l'avanzo di amministrazione esercizio finanziario anno 2020 è pari ad € 2.957.535,45.

Dall'esercizio 2020 sono stati resi obbligatori con il D.M. del 01 agosto 2019 i nuovi prospetti A1, A2 e A3 per la determinazione dettagliata delle quote accantonate, vincolate e destinate agli investimenti dell'avanzo di amministrazione determinato a fine esercizio finanziario. Si rimanda a tali prospetti per un'analisi puntuale delle determinazioni di tali quote dell'avanzo e di seguito vengono riassunti i principali aspetti gestionali.

- L'avanzo accantonato previsto dal nuovo ordinamento contabile per un importo totale di € 638.787,02 è dato dai seguenti elementi:

a) fondo crediti di dubbia esigibilità € 406.378,56 di cui:

- € 124.110,00 per ruoli TARI emessi e riportati a residuo attivo nel 2021;

- € 282.268,56 per ruoli sanzioni IMU/TASI emessi e riportati a residuo attivo nel 2021;

Il fondo crediti dubbia esigibilità definitivamente accantonato nell'avanzo di amministrazione è stato calcolato, per tutela della situazione finanziaria dell'Ente, iscrivendo gli importi di cui al punto a) per la somma pari al 100% dell'importo accertato e da riservarsi in diminuire il fondo crediti di dubbia esigibilità in concomitanza con il recupero del credito.

b) fondo contenzioso per euro 240.450,47 stanziato per contenziosi in essere: con lo Studio Sigaudò per un primo valore del contenzioso pari a circa 59.500€, ed un secondo sorto nel 2020 pari a circa 82.450€, e con alcune ditte costruttrici della Lottizzazione La Crose per un valore del contenzioso pari a circa 98.007,26€ aggiornato a fine anno 2020.

c) altri accantonamenti per euro 13.200,00 stanziato per accantonamento fine rapporto del Sindaco, e relativi oneri, ed altri accantonamenti prudenziali per la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Nel risultato di amministrazione accertato al 31/12/2019 erano stati accantonati euro 59.985,78 e nell'esercizio 2020 in sede di assestamento generale del bilancio sono stati applicati, con delibera di Consiglio comunale n. 40/2020, euro 49.385,78 e sommati con l'avanzo libero applicato nel medesimo provvedimento per euro 300.614,22, completamente impegnati e liquidati per effettuare il ravvedimento operoso presso l'Agenzia delle Entrate, per la regolarizzazione sul complesso delle detrazioni IVA che l'Ente ha effettuato nel corso degli anni che vanno dal 2012 al 2018.

Inoltre sono stati accantonati:

- euro 42.935,92 derivanti dagli introiti ottenuti con la vendita di energia elettrica, dell'impianto fotovoltaico presente sul tetto delle scuole medie, alla società GSE e non versati ad AGSM, a causa di verifiche in corso da parte del servizio patrimonio sulla vigente convenzione in corso con l'Ente;

- euro 96.651,10 derivanti dalla sospensione delle rate dei mutui CDP disposti con il DL Cura Italia in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19;

- euro 71.000,00 per rinnovi contrattuali CCNL 2018 per triennio 2019-2021;

- euro 15.000,00 spese relative al sequestro dei beni mobili presso autorimesse locali richieste dalla Prefettura di Verona e per le quali sono in corso verifiche, da parte del servizio della polizia locale.

Infine sono stati accantonati euro 400.000,00 prudenziali per la salvaguardia degli equilibri di bilancio in relazione all'evolversi dell'emergenza sanitaria da Covid-19 durante l'esercizio 2021.

- L'avanzo vincolato previsto, dal nuovo ordinamento contabile per un importo totale di € 305.934,45 è dato dai seguenti elementi:

a) vincoli derivanti da leggi e principi contabili:

- vincolati euro 140.626,63 relativi al fondo funzioni fondamentali di cui all'articolo 39, comma 2, del

decreto-legge n. 104 del 2020, così come definito dal D.M. n. 212342 del 3 novembre 2020. Per la sua quantificazione si rinvia all'allegato F al Rendiconto 2020;

- vincolati euro 34.587,01 derivanti dai proventi delle concessioni cimiteriali destinati alla manutenzione straordinaria del cimitero comunale. Sono stati aggiunti 14.000€ accertati nell'esercizio 2020 ai precedenti 20.587,01€ già vincolati al 01/01/2020;

b) Vincoli derivanti da trasferimenti:

- vincolati euro 1.002,75 relativi al Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale - articolo 115, comma 2, D.L.n.18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 16 aprile 2020). Per la sua quantificazione si rinvia all'allegato F al Rendiconto 2020;

- vincolati euro 4.518,94 relativi al Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni – articolo 114, comma1, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di Concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero della salute, del 16 aprile 2020). Per la sua quantificazione si rinvia all'allegato F al Rendiconto 2020;

- vincolati euro 1.630,99 relativi al contributo ricevuto per i Centri estivi e contrasto alla povertà educativa – Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 105, comma3, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2020). Per la sua quantificazione si rinvia all'allegato F al Rendiconto 2020;

- vincolati euro 42.818,73 relativi al fondo di Solidarietà alimentare (articolo 19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020). Per la sua quantificazione si rinvia all'allegato F al Rendiconto 2020. Si evidenzia che sono già stati applicati al bilancio di previsione 2021-2023 con D.G. n. 15 del 08/02/2021 ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 267/2000;

- vincolati euro 1.380,00 relativi alle donazioni da privati ricevute nel 2020 in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19. Si evidenzia che sono già stati applicati al bilancio di previsione 2021-2023 con D.G. n. 15 del 08/02/2021 ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 267/2000;

- vincolati euro 1.944,40 relativi al contributo ricevuto a fine 2020 dalla Regione Veneto per l'attività di protezione civile connessa all'emergenza sanitaria da Covid-19;

- vincolati euro 10.326,83 relativi al contributo ricevuto a fine 2020 dalla Regione Veneto per la compensazione delle rette mancanti a causa chiusure degli asili nidi imposte dai provvedimenti governativi a contrasto per la diffusione del contagio da Covid-19;

- vincolati euro 3.501,93 relativi ai risparmi di spesa delle sanificazioni dei seggi elettorali effettuati con i specifici contributi ricevuti dalla prefettura per le elezioni regionali tenutesi nell'anno 2020;

c) Vincoli derivanti da finanziamenti sono pari a euro 22.706,30 derivanti dall'avanzo già vincolato nel precedente esercizio finanziario 2019;

d) Vincoli formalmente attribuiti dall'ente sono pari a euro 40.889,94 derivanti dalla distribuzione straordinaria delle riserve di capitali da parte della partecipata Rete Morenica e sui quali l'ente ha attribuito un vincolo di accantonamento prudenziale per l'emergenza sanitaria da Covid-19 in relazione alla sua evoluzione nel 2021;

e) altri vincoli da specificare sono stati eliminati dalla parte vincolata dell'avanzo per allocarli nella parte accantonata, come sopra descritto.

- L'avanzo destinato ad investimenti, previsto dal nuovo ordinamento contabile, è pari a € 890.600,34 ed è dato dagli accertamenti e impegni puntualmente dettagliati nel prospetto A/3 allegato all'avanzo di amministrazione nel Conto del bilancio 2020, nel quale vi è compreso anche l'avanzo di amministrazione destinato ad investimenti applicato nel corso dell'esercizio 2020 ed effettivamente impegnato, nonché l'avanzo destinato al 31/12/2019 e non applicato nell'esercizio 2020.

## **GESTIONE SOCIETÀ PARTECIPATE**

1) Rete Morenica srl - quota del 11,08%;

- 2) Morenica srl - quota del 7,61%;
- 3) Acque Veronesi scarl - quota del 0,92%;

a) Ai sensi del comma 612 dell'articolo unico della legge 190/2014, è stato approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle Società con deliberazione consiliare n. 13 del 08/04/2015. Detto piano è stato trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

b) Ai sensi ax art. 24, D. Lgs.vo 19/08/2016, n. 175, con deliberazioni C.C. n.33 in data 27/09/2017 e n. 33 del 23/10/2017 si è provveduto alla revisione straordinaria della partecipate possedute.

c) Ai sensi ax art. 20, D. Lgs.vo 19/08/2016, n. 175 con deliberazione di consiglio comunale n. 38/2018 è stata effettuata la revisione ordinaria annuale delle partecipazioni possedute al 31/12/2017;

d) Ai sensi ax art. 20, D. Lgs.vo 19/08/2016, n. 175 con deliberazione di consiglio comunale n. 39/2019 è stata effettuata la revisione ordinaria annuale delle partecipazioni possedute al 31/12/2018;

e) Ai sensi ax art. 20, D. Lgs.vo 19/08/2016, n. 175 con deliberazione di consiglio comunale n. 38/2020 è stata effettuata la revisione ordinaria annuale delle partecipazioni possedute al 31/12/2019;

| Progr. | Codice fiscale società | Denominazione società | % Quota di partecipazione | Attività svolta                        | Partecipazione di controllo | Società in house | Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016) | Holding pura |
|--------|------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------------|--------------|
| A      | B                      | C                     | E                         | F                                      | G                           | H                | I                                         | J            |
| Dir_1  | 03235850231            | MORENICA S.R.L.       | 7,61                      | Distribuzione gas metano               | NO                          | NO               | NO                                        | NO           |
| Dir_2  | 03404300232            | RETE MORENICA S.R.L.  | 11,08                     | Gestione reti distribuzione gas metano | NO                          | NO               | NO                                        | NO           |
| Dir_4  | 03567090232            | ACQUE VERONESI SCARL  | 0,92                      | Gestione servizio idrico integrato     | NO                          | NO               | NO                                        | NO           |

### **GESTIONE FORME ASSOCIATIVE** (di cui al capo V Titolo II del D. Lgs 267/2000 (TUEL))

- 1) Consiglio di Bacino Verona 2 del Quadrilatero – quota di partecipazione 1,92%
- 2) Consiglio di Bacino Veronese – quota di partecipazione 0,008%
- 3) Consiglio di Bacino Verona Nord – quota di partecipazione 1,80%

A fine della presente relazione vengono allegati i debiti e crediti tra l'Ente e le sue partecipate come da comunicazioni dalle stesse agli atti e dalla contabilità dell'Ente con doppia asseverazione da parte dei rispettivi organi di revisione contabile, ai sensi dell'art. 11, comma 6 lettera j) del D.Lgs. 118/2011.

### **CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE**

Si ricorda che la redazione dello Stato patrimoniale e del conto economico avviene solo ai fini conoscitivi. L'inventario dei beni dell'ente è stato aggiornato al 31/12/2020 in base ai pagamenti delle spese di investimento, e che sono stati calcolati e contabilizzati gli ammortamenti sui beni mobili e immobili in uso alla data del 31/12/2020, applicando le percentuali previste dal punto 4.18 del principio contabile allegato 3 al D.Lgs 118/2011.

Si evidenzia la relazione specifica allegata allo Stato Patrimoniale, redatta a corredo dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'anno 2020, commentando i fatti salienti della gestione che hanno interessato l'esercizio, e contiene la descrizione dei criteri di valutazione utilizzati per la redazione dei predetti elaborati.

L'accantonamento per svalutazione dei crediti è stato iscritto fra i costi di esercizio per euro 215.262,01 tra i costi di gestione quale stanziamento dell'FCDE. Inoltre sono stati iscritti negli oneri straordinari dei costi di esercizio euro 206.727,46 relativi all'attività di contabilizzazione relative alle insussistenze del passivo riferite alle economie di impegni a residuo.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è costituito dagli accantonamenti relativi ai residui attivi del recupero dell'evasione tributaria e ruoli TARI, essendo le altre entrate accertate per cassa in contabilità finanziaria. Per i dati di dettaglio si rinvia agli appositi prospetti allegati al rendiconto.

A partire dall'anno 2016, in base al principio contabile sopra citato, punto 6.1.3, le partecipazioni in imprese partecipate e controllate sono valutate in base al metodo del Patrimonio Netto di cui all'art. 2426 n. 4 del C.C., e non più al costo di acquisto come in precedenza. Il valore totale è iscritto nell'attivo dello stato Patrimoniale alla voce Immobilizzazioni finanziarie/imprese partecipate.

Si fa notare che i prospetti contabili dall'anno 2017 sono stati modificati con il decreto del 18 maggio 2017 del ministero dell'Economia (sesto decreto correttivo al Dlgs 118/11), che, tra gli altri, ha previsto un'ulteriore suddivisione delle voci del Patrimonio netto.

Tale modifica è stata applicata per la prima volta con la redazione dello stato patrimoniale finale dell'esercizio 2018, ed ha previsto di aggiungere due nuove voci:

- le ulteriori riserve per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e beni culturali (d)
- le altre riserve indisponibili (e).

Nel 2020 sono state aggiornate e iscritte riserve per beni demaniali e patrimoniali indisponibili per complessivi euro 8.874.696,18, costituite per euro 4.164.986,67 da beni demaniali e per euro 4.709.709,61 da altre immobilizzazioni materiali indisponibili. I valori sono stati detratti dal fondo di dotazione presente nel Patrimonio Netto.

Si riporta di seguito il prospetto riassuntivo dello Stato Patrimoniale.

| STATO PATRIMONIALE ATTIVO                                             |                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                       | 2020                 | 2019                 |
| A) Crediti verso lo Stato per la partecipazione al fondo di dotazione | 0,00                 | 0,00                 |
| B) Immobilizzazioni                                                   | 17.006.580,73        | 17.160.392,78        |
| C) Attivo Circolante                                                  | 5.588.803,40         | 4.290.576,65         |
| D) Ratei e Risconti                                                   | 11.937,60            | 0,00                 |
| <b>Totale Attivo</b>                                                  | <b>22.607.321,73</b> | <b>21.450.969,43</b> |
| STATO PATRIMONIALE PASSIVO                                            |                      |                      |
|                                                                       | 2020                 | 2019                 |
| A) Patrimonio netto                                                   | 17.936.924,25        | 18.101.933,85        |
| B) Fondi per rischi e oneri                                           | 879.237,49           | 189.985,78           |
| C) Trattamento di fine rapporto                                       | 0,00                 | 0,00                 |
| D) Debiti                                                             | 3.274.339,99         | 2.996.089,80         |
| E) Ratei e Risconti                                                   | 516.820,00           | 162.960,00           |

|                       |                      |                      |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Totale Passivo</b> | <b>22.607.321,73</b> | <b>21.450.969,43</b> |
| <b>Conti d'ordine</b> | 1.302.458,91         | 684.471,78           |

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

| <b>CONTO ECONOMICO</b> |                                                  |                    |                    |
|------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                        |                                                  | <b>2020</b>        | <b>2019</b>        |
| A                      | <i>Componenti positivi di gestione</i>           | 4.310.455,49       | 3.685.432,21       |
| B                      | <i>Componenti negativi di gestione</i>           | 4.968.635,56       | 4.018.873,11       |
|                        | <b>Risultato della gestione</b>                  | <b>-658.180,07</b> | <b>-333.440,90</b> |
| C                      | <i>Proventi finanziari</i>                       | 97.806,93          | 54.538,27          |
| C                      | <i>Oneri finanziari</i>                          | 56.139,91          | 72.878,04          |
|                        | <b>Saldo gestione finanziaria</b>                | <b>41.667,02</b>   | <b>-18.339,77</b>  |
| D                      | <i>Rettifiche di valore attività finanziarie</i> | 27.833,00          | 0,00               |
| E                      | <i>Proventi (+) ed oneri (-) straordinari</i>    | 171.582,61         | 454.099,89         |
|                        | <i>Imposte (Irap)</i>                            | 56.150,81          | 54.606,76          |
|                        | <b>Risultato economico di esercizio</b>          | <b>-473.248,25</b> | <b>47.712,46</b>   |

Nella predisposizione del conto economico sono stati seguiti i principi di competenza economica applicati al bilancio armonizzato.

Le quote di ammortamento rilevate negli ultimi tre esercizi sono le seguenti:

| <b>Quote di ammortamento</b> |             |             |
|------------------------------|-------------|-------------|
| <b>2018</b>                  | <b>2019</b> | <b>2020</b> |
| 446.641,19                   | 556.774,30  | 563.500,35  |

La voce "Imposte" è data dall'Irap pagata dall'ente con il metodo retributivo, ossia applicando l'aliquota dell'8,5% sulle retribuzioni dei dipendenti.

Il conto economico evidenzia per l'esercizio 2020 un risultato economico negativo di esercizio di euro -473.248,25, derivante dagli accantonamenti effettuati nell'avanzo di amministrazione in sede di chiusura del Conto del Bilancio.