

ALLEGATO "A"

CONVENZIONE CON SOCIETÀ GUIDA PER L'ASSUNZIONE DEGLI ONERI DI VIGILANZA, APERTURA, CHIUSURA, PICCOLA MANUTENZIONE E PULIZIA DELLA PULIZIA DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA _____ PER LA STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

Premesso che, per rendere più fruibile l'utilizzo da parte di terzi degli impianti sportivi comunali, si affida l'onere di provvedere alle operazioni di vigilanza, minuta manutenzione, apertura, chiusura e pulizia dei locali a società/associazioni utenti per la stagione sportiva _____
L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ in Povegliano Veronese nella residenza municipale

TRA

Il Comune di Povegliano Veronese – Piazza IV Novembre n. 3 – 37064 Povegliano Veronese (VR), codice fiscale e P.IVA 00658760236, qui rappresentato dal Dott. Mirandola Andrea – codice fiscale MRNND75B01L949P – Responsabile del servizio cultura e sport, giusto decreto della Sindaca datato 22 dicembre 2021, di protocollo n. 0013337;

E

la società _____ con sede in _____ – via _____ n. ____ P.IVA _____, qui rappresentata dal signor _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____, il quale interviene nel presente atto in qualità di Presidente, di seguito denominata "società guida";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

la società guida come sopra rappresentata si impegna a svolgere presso la "palestra annessa alla scuola _____", catastalmente identificata al foglio __ mappale _____, sub __, a decorrere dal _____ e fino al _____, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione del Responsabile del servizio cultura e sport n. ____ del _____, le seguenti attività (se non specificato la periodicità degli interventi è quella più consona per consentire un decoroso utilizzo dell'impianto):

1. un intervento giornaliero di pulizia del terreno di gioco e delle aree annesse comprese gradinate e servizi da effettuarsi al termine dei periodi di utilizzazione propri e delle altre società autorizzate dal Responsabile del servizio Sport all'utilizzo dell'impianto in questione. Gli interventi dovranno essere ultimati almeno un'ora prima dell'orario d'inizio dell'attività scolastica.
2. l'apertura e la chiusura dell'impianto, secondo gli orari e nei giorni che saranno indicati dal Responsabile del servizio Sport, con vigilanza dell'effettivo uso dell'impianto e dei servizi da parte dei propri associati e delle altre società/associazioni sportive utenti od ospiti e del pubblico eventualmente ammesso (l'apertura e la chiusura della struttura dovranno essere garantite rispettivamente 30 minuti prima e dopo le effettive attività sportive, per consentire l'utilizzo degli spogliatoi).
3. i materiali e le attrezzature necessari per l'assolvimento dei compiti sopra indicati sono a carico della società guida.
4. vigilanza sulla correttezza d'uso dell'impianto e dei servizi da parte di tutti gli utilizzatori e del pubblico eventuale ammesso.
5. corretta differenziazione dei rifiuti secondo il regolamento comunale.
6. accensione e spegnimento dell'impianto elettrico.
7. manutenzione ordinaria degli impianti interni, compresi infissi e serramenti.
8. la società guida farà presente alle società utenti che la struttura è dotata di defibrillatore, indicherà la posizione e provvederà al monitoraggio del corretto funzionamento dello stesso attraverso la verifica del funzionamento della spia lampeggiante e del livello della carica della batteria. A tempo debito la società guida comunicherà al Responsabile del servizio sport la necessità di provvedere alla sostituzione degli elettrodi e della batteria.
9. la società guida utilizzerà l'impianto secondo l'orario approvato dal Comune verso il pagamento di una tariffa d'uso agevolata determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 22.02.2023, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i., come segue:

TARIFFE PER CIASCUNA ORA O FRAZIONE DI ORA	€/h
Palestra della scuola secondaria di primo grado – via Colombo n. 20	2,00
Palestra della scuola primaria – piazza IV Novembre n. 60	2,00

10. sono a carico del Comune le spese relative alle utenze per i consumi di energia elettrica, riscaldamento ed acqua.
11. l'assegnazione e la revoca dell'uso, come pure la suddivisione e la ripartizione degli spazi e degli orari di utilizzo, sono di competenza esclusiva del Settore Popolazione – servizio sport.
12. il Settore Popolazione – servizio sport controllerà l'effettivo livello di utilizzo dell'impianto sportivo da parte della società guida e delle società utenti in raffronto all'utilizzo programmato dell'impianto. La società guida nella sua funzione di vigilanza, provvederà a redigere una relazione al termine della stagione sportiva sull'andamento del periodo di affidamento.
13. la società guida inviterà ciascuna società utente ad informarsi riguardo il calendario scolastico e alle eventuali chiusure delle strutture per eventi eccezionali.
14. la società guida si impegna a tenere indenne il Comune da responsabilità verso terzi o fatti, anche omissivi, giuridicamente rilevanti, conseguenti le attività svolte da essa stessa, dai suoi soci e/o dipendenti per l'affidamento del servizio di vigilanza, minuta manutenzione (quale, a titolo esemplificativo eventuale pulizia dei sifoni delle docce, sostituzione delle lampadine negli spogliatoi, ecc.), apertura, chiusura e pulizia dell'impianto oggetto della presente convenzione;
15. la società guida dovrà informare ogni società utente che il Comune e la società guida stessa non sono in alcun modo responsabili di furti e/o di danneggiamenti che dovessero verificarsi presso l'impianto durante il loro orario di utilizzo.
16. dovrà essere sottoscritta dalla società guida e da tutte le società utilizzatrici una polizza assicurativa R.C. per i danni causati negli impianti ed a terzi utilizzatori.
17. la società guida dovrà contrarre apposita assicurazione per la copertura dei danni provocati, dai propri associati e/o da terzi, agli impianti comunali ed alle relative strutture e dotazioni per un importo non inferiore ad € 500.000,00 e apposita polizza assicurativa di responsabilità civile, di importo non inferiore ad € 500.000,00.
18. i servizi richiesti alla società guida (compreso il servizio di pulizia) dovranno essere svolti da uno o più membri della società sportiva stessa ovvero affidati ad una ditta specializzata. Nessun onere farà carico al Comune per l'eventuale assunzione a qualsiasi titolo da parte della società guida di personale, al quale dovrà essere garantito il pagamento di quanto dovuto a norma di legge e di contratto con il versamento dei contributi e delle relative assicurazioni, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.
19. obbligo di osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Povegliano Veronese – Il Gestore prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 62 del 16/04/2013, nonché del Codice di comportamento integrativo dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 05-02-2014, di cui ha preso visione sul sito internet del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente e si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti. Il Gestore si impegna altresì a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto al Gestore assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte, il Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che il Gestore spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.
20. contratti ed altre utilità a titolo privato - Ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D.P.R. 62/2013, le parti attestano di non aver concluso contratti a titolo privato nell'ultimo biennio, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice Civile, nonché attesta il rappresentante dell'Ente di non aver ricevuto da parte dello stesso Gestore altre utilità nell'ultimo biennio”.
21. incompatibilità ex dipendenti comunali – Il Gestore, con la sottoscrizione della presente convenzione, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo Gestore, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il Gestore prende atto che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla succitata disposizione normativa sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti

privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

22. la società guida che non ottempererà correttamente e, senza giustificato motivo, agli obblighi e agli oneri di cui alla presente convenzione, potrà subire le seguenti sanzioni:

- a) richiamo
- b) richiamo ufficiale
- c) diffida
- d) revoca

I provvedimenti di cui alle lettere a) b) c) d) saranno adottati dal Responsabile del servizio cultura e sport.

23. la revoca dell'incarico di società guida potrà avvenire. anche per sopraggiunte necessità e diverse esigenze di gestione dell'impianto da parte dell'Amministrazione Comunale e sarà insindacabile da parte della società guida.

24. la presente convenzione è valida per la corrente stagione sportiva _____ dal _____ e fino al _____ (o oltre, se richiesto da esigenze organizzative). Le parti possono dare disdetta in qualsiasi momento con un preavviso di trenta giorni.

25. per quanto non specificato nella presente convenzione si dovrà fare riferimento ai regolamenti comunali vigenti;

26. le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione sono a carico della società guida.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Mirandola Andrea

LA SOCIETÀ GUIDA