



# Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

SETTORE SERVIZI ALLA POPOLAZIONE - Servizi Sociali

tel. 045-6334126 (Responsabile) - 337.1563529 (Assistente Sociale)

e-mail: [sociale@comune.poveglianoveronese.vr.it](mailto:sociale@comune.poveglianoveronese.vr.it)

sito web: [www.comune.poveglianoveronese.vr.it](http://www.comune.poveglianoveronese.vr.it)

pec: [poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net)

Protocollo n. 0014262

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA POPOLAZIONE – SERVIZI SOCIALI

**RICHIAMATA** la legge quadro sul volontariato dell'11 agosto 1991, n. 266, che riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;

**VISTO** l'art 118 della Costituzione, comma 4, ai sensi del quale "Stato, regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà";

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *Approvazione Regolamento comunale per l'istituzione dell'albo dei volontari*, con la quale l'Amministrazione Comunale, al fine di valorizzare le forme di volontariato e di associazionismo presenti sul territorio e di favorire l'apporto di singoli cittadini volontari allo svolgimento delle attività di volontariato prestate da singole persone a vantaggio del Comune e diretti al conseguimento di finalità di interesse pubblico nel campo sociale, ambientale e culturale, ha adottato apposito regolamento per disciplinare i rapporti di collaborazione dei singoli volontari per lo svolgimento di servizi a beneficio dell'Ente;

**RICORDATO** che:

- il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi;
- il volontariato individuale, così come disciplinato dal suddetto Regolamento comunale, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di persone, nuclei o gruppi;
- il servizio è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; non prefigura un rapporto di dipendenza o dà luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi

vigenti e va ad integrare e non a sostituire il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali;

- l'attività di volontariato è libera: ogni individuo può intraprendere in piena autonomia attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni ambito di intervento;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio Sociale n. 471 del 2 dicembre 2022, che ha approvato lo schema del presente Avviso pubblico;

## **DISPONE**

che **tutti i Cittadini interessati possono presentare domanda per l'inserimento nell'albo comunale dei volontari** in base a quanto previsto nel presente Avviso e secondo le modalità e i termini di seguito indicati.

### **1. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il servizio civico volontario è prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme Statali e Regionali, dallo Statuto comunale e dai Regolamenti comunali. I cittadini volontari prestano il servizio nell'ambito delle attività individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle seguenti aree:

- **Area culturale/sportiva/ricreativa/sociale:** relativa ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico; alle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere culturale, sociale, sportivo, culturale, folkloristico, ecc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale; alla gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza; al supporto al personale nella Biblioteca comunale o altre sale pubbliche e in eventuali altri luoghi in cui sono coinvolte le attività o il patrimonio sociale e culturale della collettività, al fine di consentirne una maggiore fruizione, e attività simili.
- **Area sociale:** relativa alle attività socio assistenziali, socio-sanitarie e socio-educative, relative agli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale; assistenza ad anziani, ammalati, diversamente abili e altre categorie emarginate in ausilio al personale dei servizi socio-sanitari; attività di supporto all'inserimento di famiglie fragili o immigrate; attività di supporto e collaborazione ai diversi servizi o a specifici progetti sociali e assistenziali dell'Amministrazione e attività simili.
- **Area civile/tecnica/ambientale/gestionale:** relativa ad attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita; la tutela dell'ambiente; cura, manutenzione e protezione del paesaggio e della natura; del soccorso in caso di pubblica calamità rispetto alle attività non di stretta competenza della protezione civile; cura, manutenzione, vigilanza aree ed edifici scolastici e pubblici, aree verdi pubbliche, parchi gioco; assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola; accompagnamento casa scuola dei bambini; assistenza alle mense o per le uscite didattiche nelle scuole del territorio e altri servizi pubblici che potranno essere, di volta in volta, individuati dalla Giunta Comunale; relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune e di quelle ad essa conferite e attività simili.

L'Amministrazione Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, avrà la facoltà di poter individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari indicando i servizi presso i quali essi potranno essere inseriti.

## 2. REQUISITI

I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività;
- in caso di età superiore a 75 anni, si dovrà presentare apposita certificazione medica di idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività;
- assenza di condanne e/o di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione.
- per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Possono svolgere attività di volontariato anche cittadini con disabilità o diversamente abili, compatibilmente con la loro condizione fisica, purché ritenuti idonei da parte del medico competente al compimento dello specifico servizio mediante apposito certificato di idoneità.

## 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione all'albo comunale dei volontari (modulo allegato), unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata al Comune di Povegliano Veronese in una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso l'ufficio Servizi Sociali o l'ufficio protocollo del Comune;
- mediante raccomandata o posta ordinaria;
- via mail all'indirizzo: [sociale@comune.poveglianoveronese.vr.it](mailto:sociale@comune.poveglianoveronese.vr.it) o [protocollo@comune.poveglianoveronese.vr.it](mailto:protocollo@comune.poveglianoveronese.vr.it)
- mediante invio del documento firmato digitalmente all'indirizzo di posta elettronica certificata [poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net)

Le persone al momento della domanda d'iscrizione potranno comunicare la propria disponibilità e idoneità per tutte le attività sopra indicate, solo per una o per più di esse.

La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.

Periodicamente potranno essere esposti all'albo pretorio on line, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, avvisi pubblici per il coinvolgimento dei Volontari nello svolgimento di attività particolari rientranti negli ambiti indicati all'art. 4, salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente durante tutto l'anno la propria candidatura come volontario.

## 4. MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Le attività dei volontari saranno organizzate dal Responsabile del Settore competente per il servizio scelto, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 8-9-10-11-12-13-14 del Regolamento comunale.

## 5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, è il Dott. Mirandola Andrea, Responsabile del Settore Servizi alla Popolazione – Servizi Sociali.

Per informazioni è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: [sociale@comune.poveglianoveronese.vr.it](mailto:sociale@comune.poveglianoveronese.vr.it) o telefonare al n. 045.6334126.

## **6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Povegliano Veronese, in qualità di titolare del trattamento, fornisce la seguente informativa.

### **Titolare del trattamento**

COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE, Sede legale Piazza quattro novembre n. 3 – 37064 Povegliano Veronese (VR) - Indirizzo mail [protocollo@comune.poveglianoveronese.vr.it](mailto:protocollo@comune.poveglianoveronese.vr.it) - Indirizzo pec [poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net)

Numero di telefono 0456334111 (centralino)

### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Dott. Massimo Giuriati - Indirizzo mail [dpo@comune.poveglianoveronese.vr.it](mailto:dpo@comune.poveglianoveronese.vr.it)

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

La finalità di trattamento è relativa all'istituzione e gestione dell'albo comunale dei volontari, e la base giuridica si identifica nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.

### **Categorie degli eventuali destinatari dei dati personali**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Comune e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. Non sono previste ulteriori comunicazioni a soggetti terzi se non per ottemperare alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge o di regolamento, e ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere in ogni momento al Comune l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Conferimento dei dati personali**

La comunicazione dei dati richiesti è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge; in assenza del conferimento dei dati personali qualificati come "obbligatori", non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

Povegliano Veronese, 19 dicembre 2022



**Il Responsabile del Servizio Sociale  
Dott. Mirandola Andrea**